

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 21 июня 2016 г.

№3

Обеспечение безопасности при организации отдыха и оздоровления детей во всех формах отдыха

Заслушав доклад заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, информацию ГУ МВД России по Воронежской области, информацию ГУ МЧС России по Воронежской области, информацию Управления Роспотребнадзора по Воронежской области

РЕШИЛА:

1.1. Членам областной межведомственной комиссии организовать координацию проведения комплексных проверок всех форм отдыха с привлечением сотрудников государственной инспекции по труду Воронежской области, территориальных надзорных органов, согласно плану-графику.

Срок: до 05.07.2016

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области (Мосолов):

2.1. Разработать программу подготовки организаторов отдыха и оздоровления детей.

Срок: до 01.09.2016

2.2. Подготовить информацию о деятельности частных и некоммерческих организаций, занимающихся вопросами отдыха и оздоровления детей на территории Воронежской области, с приложением графика смен в 2016 году.

Срок: до 01.07.2016.

2.3. Разработать типовые программы организации отдыха и оздоровления детей в различных формах отдыха.

Срок: до 01.09.2016.

2.4. Совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, взять на особый контроль реализацию

программ, заявленных в рамках летней оздоровительной кампании, в том числе туристического профиля.

2.5. Совместно с управлением Роспотребнадзора, органами МЧС, МВД по Воронежской области, заинтересованными структурами создать экспертную группу и разработать проект нормативно-правового акта, регламентирующего вопросы обеспечения комплексной безопасности.

Срок: до 01.09.2016.

2.6. Продолжить работу в подведомственных учреждениях по предупреждению случаев самовольного ухода за территорию загородных детских оздоровительных учреждений.

2.7. Разработать план-график комплексных проверок всех форм отдыха с привлечением сотрудников государственной инспекции по труду Воронежской области, территориальных надзорных органов, заинтересованных структур.

Срок: до 24 июня 2016

2.8. Совместно с органами МЧС по Воронежской области создать экспертную группу по вопросу приготовления пищи в полевых условиях.

2.9. Обеспечить контроль исполнения Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях и Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях на территории Воронежской области.

3. Департаменту социальной защиты (Измалков А.А.), департаменту образования, науки и молодежной политики (Мосолов О.Н.) обеспечить контроль за выполнением условий госконтракта, в части касающейся организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Департаменту здравоохранения области (Щукин А.В.):

4.1. Обеспечить качественное проведение медицинских осмотров детей при направлении детей в детские оздоровительные учреждения с выдачей справок установленного образца, в том числе в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Орленок», «Смена».

4.2. С целью недопущения случаев заноса инфекционных и неинфекционных заболеваний в оздоровительные учреждения проводить качественный медицинский осмотр детей при заездах и после каждого родительского дня.

4.3. Проводить обязательный медицинский осмотр сотрудников по прибытию в оздоровительное учреждение и в ежедневном режиме.

4.4. Повысить ответственность медицинских работников по своевременному и должному контролю за организацией питания отдыхающих детей.

4.5. Проводить инструктаж медицинских работников, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, перед каждой сменой.

5. Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Механтьеву): просить представить информацию фактического состояния территорий и сооружений на соответствие санитарного законодательства загородных стационарных оздоровительных учреждений, расположенных на территории Воронежской области, принадлежность которых относится к организациям профсоюза работников АПК.

6. Главам администраций муниципальных районов и городских округов:

6.1. Взять под личный контроль организацию работы детских оздоровительных учреждений, в том числе сборов, соревнований, походов на период летней кампании 2016 года.

6.2. Обеспечить реализацию первоочередных мер по своевременной подготовке детских оздоровительных учреждений к работе к началу каждой смены, обратив особое внимание на материально-техническое состояние пищеблоков, обеспечение лагерей качественными безопасными продуктами питания, а также проведение противоклещевых и дезинсекционных обработок, обратив особое внимание на качество их проведения.

6.3. Принять меры, направленные на исключение практики открытия учреждений и завоза в них детей без разрешения органов Роспотребнадзора.

6.4. Разработать и реализовать комплекс профилактических мер, направленных на исключение фактов травматизма и гибели детей в период их пребывания во всех учреждениях отдыха и оздоровления, расположенных на территории муниципального образования.

6.5. Провести мероприятия по проверке комплексной безопасности в рамках Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях и Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях, обратив особое внимание на работу персонала. О результатах доложить в департамент образования, науки и молодежной политики.

Срок: до 24.06.2016.

6.6. Принять меры по регулярному своевременному предоставлению актуальных данных об организации отдыха и оздоровления детей (об

изменении сроков, маршрута, места проведения лагерей, изменении количества детей от запланированного, травмах, несчастных случаях с детьми в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, несанкционированных уходах детей и пр.) в отдел по координации и мониторингу организации отдыха и оздоровления детей по тел. 212-75-34.

6.7. Своевременно направлять информацию о специалистах, курирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей, с указанием контактных данных в департамент образования, науки и молодежной политики.

6.8. Направить информацию о планируемом отдыхе организованных групп детей на базах отдыха, расположенных на территории муниципального района, в адрес департамента образования, науки и молодежной политики.

Срок: до 24.06.2016

6.9. При направлении организованных групп детей за пределы региона информировать органы Роспотребнадзора, МЧС и местные органы, осуществляющие полномочия в сфере образования, о количестве, сроках и программе пребывания на территории региона, обратив особое внимание на состояние здоровья детей, вернувшихся с отдыха из зарубежных стран;

6.10. Обеспечить направление информации о нестационарных и передвижных лагерях в органы МЧС и департамент образования, науки и молодежной политики о маршруте следования, расположении и программе лагеря, с указанием всех видов занятости во время проведения лагеря.

6.11. Организовать проверку уровня квалификации персонала загородных детских оздоровительных лагерей в соответствии с реализуемой программой. Об итогах проинформировать департамент образования, науки и молодежной политики.

Срок: до 05.07.2016

6.12. При организации любых форм занятости детей в рамках детской оздоровительной кампании, а также выезды на экскурсии, соревнования, фестивали и подобные мероприятия информировать заинтересованные ведомства (органы Роспотребнадзора, МЧС, МВД).

6.13. Рекомендовать рассмотреть на очередных заседаниях межведомственных комиссий вопросы:

- готовности летних оздоровительных учреждений к приему детей в рамках 2-й оздоровительной смены;

- по выработке дополнительных мер, направленных на недопущение фактов некачественной организации питания детей в оздоровительных организациях, обеспечения детей недоброкачественными пищевыми продуктами;

- по включению обязательного обследования сотрудников пищеблоков летних оздоровительных учреждений на вирусные кишечные инфекции в рамках проведения периодических медицинских осмотров;

7. Руководителям и балансодержателям объектов летнего отдыха:

7.1. Обеспечить техническое обслуживание и поддержание в рабочем состоянии систем противопожарной защиты (автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения и управления эвакуацией, противопожарное водоснабжение объекта); содержание в удовлетворительном состоянии путей эвакуации.

7.2. Принять меры по регулярному своевременному предоставлению актуальных данных об организации отдыха и оздоровления детей (об изменении сроков, изменении количества детей от запланированного, травмах, несчастных случаях с детьми в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления, несанкционированных уходах детей и пр.) в отдел по координации и мониторингу организации отдыха и оздоровления детей по тел. 212-75-34, раб.

7.3. Обеспечить жесткий контроль организации работы пищеблоков оздоровительных учреждений, обратив внимание на качество поступающей продукцией в оздоровительные учреждения, обработки овощей и фруктов, температурный режим и условия хранения сырой и готовой пищевой продукцией, технологию приготовления блюд и ведение технологической и бракеражной документации, витаминизацию блюд; необходимость исключения опасных в эпидемиологическом отношении блюд из детского меню.

7.4. Усилить контроль поставщиков продуктов питания в детские оздоровительные учреждения.

7.5. Обеспечить выполнение обязанностей педагогического, технического и медицинского персонала в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, приняв дополнительные меры по повышению персональной ответственности педагогов, воспитателей и медицинских работников детских оздоровительных учреждений за соблюдением режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия.

8. Главному управлению МЧС России по Воронежской области; органам местного самоуправления муниципальных образований:

- ежедневно организовывать мониторинг организации палаточных лагерей на территории района, при этом учитывать корректировки согласованных дат

заезда, в связи с изменениями метеорологических условий (*проливные дожди, сильные порывы ветра, аномально жаркая погода*).

- обеспечить доведение до руководителей ДОЛ (в том числе палаточных лагерей) информации о неблагоприятных метеоявлениях.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized, cursive 'V.B.' and the bottom signature is a stylized 'V.V.'.

В.Б. Попов

В.В. Фролов