



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

РЕШЕНИЕ

от 06 мая 2014 г.

№ 2

О готовности к проведению детской оздоровительной кампании в 2014 году

Заслушав доклад временного исполняющего обязанности руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, информацию временного исполняющего обязанности руководителя департамента социального развития Воронежской области, информацию временного исполняющего обязанности руководителя департамента здравоохранения, информацию исполняющего обязанности руководителя Управления Роспотребнадзора по Воронежской области, информацию старшего инженера управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Воронежской области

Р Е Ш И Л А :

1. Членам областной межведомственной комиссии:
 - 1.1. Обеспечить контроль за организацией и проведением летней оздоровительной кампании в закрепленных за ними муниципальных районах и городских округах Воронежской области.

Срок: постоянно

- 1.2. Организовать проверку готовности к летней оздоровительной кампании в согласно графику закрепления за муниципальными районами.

Срок: до 3 июня 2014 года

1.3. Направлять информацию о проведении летней оздоровительной кампании в закрепленных муниципальных районах и городских округах Воронежской области до 21 числа каждого месяца в департамент образования науки и молодежной политики.

2. Департаменту образования, науки и молодежной политики (Мосолов):

2.1. Обеспечить предоставление сводной информации по принятию детских оздоровительных лагерей различных типов в муниципальных образованиях Воронежской области и итогам работы детских оздоровительных учреждений в период:

Срок: 1 смена до 1 июня, 2 смена, и за 7 дней до начала второй, третьей и четвертой смены

2.2. Разработать план контрольных мероприятий за ходом реализации летней оздоровительной кампании в муниципальных районах.

Срок: 27 мая 2014 года

2.3. Подготовить график работы учреждений отдыха и оздоровления детей в первую смену.

Срок: до 20 мая 2014 года

2.4. Собрать информацию о студентах, замещающих должности вожатых, для контроля за качеством подготовки педагогических кадров до 15 числа каждого месяца.

3. Управлению Роспотребнадзора Воронежской области (Механтьев) предоставить информацию по муниципальным образованиям и детским оздоровительным лагерям, не прошедшим проверку органов Роспотребнадзора.

Срок: до 27 мая 2014 года

4. Департаменту социальной защиты Воронежской области (Самойлюк) обеспечить информирование населения Воронежской области о порядке приобретения путевок в детские учреждения отдыха и оздоровления.

Срок: до 27 мая 2014 года

5. Департаменту труда и занятости населения Воронежской области (Бай) принять меры по трудоустройству обратившихся за содействием в службу занятости населения несовершеннолетних граждан, желающих трудоустроиться в период летних каникул.

Срок: июнь-август 2014 года

6. Департаменту здравоохранения Воронежской области (Ведринцев):

6.1. Обеспечить беспрепятственное прохождение бесплатного медицинского осмотра сотрудников, выезжающих в детские оздоровительные лагеря, проведение теста на наркотики и углубленный осмотр психиатра.

6.2. Предоставить информацию об организации работы передвижных стоматологических кабинетов в период летней оздоровительной кампании.

Срок: до 1 июня 2014 года

7. Органам государственной исполнительной власти Воронежской области:

7.1. Обеспечить контроль за исполнением решений постановления правительства Воронежской области №1143 от 13.12.2012 года "О мерах по реализации Закона Воронежской области "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области" в 2014 году" в части их касающихся.

Срок: постоянно

7.2. Определить ответственных лиц, которые могут принять оперативные меры по ликвидации возникающих внештатных ситуаций во время отдыха и доставки детей к местам отдыха, информацию направить в департамент образования секретарю комиссии.

Срок: до 24 мая 2014 года

8. ГУ МВД России по Воронежской области:

8.1. Оказать содействие организаторам отдыха в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности на территории детских оздоровительных лагерей.

Срок: июнь-август 2014 года

8.2. Организовать среди несовершеннолетних, пребывающих в детских оздоровительных лагерях, проведение разъяснительной работы, направленной на пропаганду правовых знаний, формирование здорового образа жизни, предупреждение самовольных уходов, профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.

Срок: июнь-август 2014 года

8.3. Обеспечить сопровождение патрульными автомобилями ГИБДД организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

Срок: июнь-август 2014 года

8.4. С целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принять участие в организации и проведении лагерной смены на базе ДПСОЛ «Ювеналист».

Срок: июнь 2014 года

9. Главному управлению МЧС России по Воронежской области:

9.1. Организовать в начале каждого потока во всех детских оздоровительных лагерях проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации людей в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций, а также составить графики ночных контролей готовности дежурного персонала оздоровительных лагерей к действиям в случае возникновения пожара, не реже двух раз в смену, в ночное время.

9.2. Совместно с территориальными подразделениями ВДПО, организовать в детских оздоровительных лагерях мероприятия противопожарной

направленности (соревнования, викторины, конкурсы, тематические вечера, показ пожарной и специальной техники, снаряжения и оборудования).

9.3. Запланировать и провести подразделениями пожарной охраны пожарно-тактические учения и занятия в детских оздоровительных лагерях.

9.4. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности в ДОЛ в пожароопасный период.

10. Балансодержателям детских оздоровительных лагерей:

10.1. Обеспечить подготовку оздоровительных учреждений к приему детей в полном объеме в соответствии с выданными планами-заданиями.

10.2. Изыскать возможность своевременного завершения капитальных ремонтов в ДОЛ «Золотой колос» в Лискинском районе, ДОЛ «Кантемировец» Кантемировского района, ДОЛ «Ландыш» Семилукского района и строительства душевых в ДОЛ «Искра» Ольховатского района.

Срок: до 20 мая 2014 года

10.3. Завершить косметические ремонты до начала первой смены.

Срок: до 20 мая 2014 года

10.4. Обратить особое внимание на состояние путей эвакуации, наличие систем автоматической противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, защитных минерализованных полос.

10.5. Своевременно завершить работу по закупке и замене мебели, инвентаря, оборудования, посуды.

Срок: до 20 мая 2014 года

10.6. Собрать информацию о студентах, замещающих должности вожатых, для контроля за качеством подготовки педагогических кадров.

Срок: до 15 числа каждого месяца.

10.7. Организовать прохождение медицинских осмотров сотрудниками оздоровительных учреждений, а также обследование персонала пищеблоков загородных летних оздоровительных учреждений на носительство возбудителей ОКИ вирусной этиологии (рота, норо, астровирусы).

10.8. Обеспечить прохождение профессионального гигиенического обучения и аттестации сотрудников оздоровительных учреждений.

10.9. Проверить безопасность уличного, спортивного и развлекательного инвентаря, а также мест купания.

10.10. Обеспечить детей доброкачественной питьевой водой, соответствующей гигиеническим требованиям по микробиологическим и санитарно-химическим показателям.

10.11. Принять меры по своевременному заключению контрактов на проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий на территории загородных оздоровительных учреждений и на поставку продуктов питания.

Срок: до 20 мая 2014 года

10.12. В полном объеме провести дезинфекционные обработки, включая обработки против личинок комаров, гнуса, клещей, грызунов, камерные обработки постельных принадлежностей.

10.13. Направить копии актов приемки учреждений секретарю комиссии (по факсу 261-62-43).

Срок: до 25 мая 2014 года

10.13. Организовать проведение в начале заезда каждой смены творческого конкурса на тему: «Безопасное поведение на воде».

11. Главам муниципальных образований:

11.1. Администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области подать заявки об открытии лагерей в Роспотребнадзор.

Срок: до 15 мая 2014 года

11.2. Обеспечить завершение подготовки и открытия детских оздоровительных учреждений на территории муниципального образования в соответствии с утвержденным графиком.

Срок: до 25 мая 2014 года

11.3. Организовать работу по контролю хода летней оздоровительной кампании.

Срок: постоянно

11.3. Определить ответственных лиц, которые могут принять оперативные меры по ликвидации возникающих внештатных ситуаций во время отдыха и доставки детей к местам отдыха и направить информацию в департамент образования секретарю комиссии.

Срок: до 27 мая 2014 года

11.4. Обеспечить информирование жителей муниципальных образований по вопросам предоставления льготных путевок (получения компенсации за путевку) детям работающих граждан.

Срок: до 25 мая 2014 года

11.5. Принять меры по своевременному целевому освоению средств областного бюджета, поступивших в виде субсидий в соответствии с постановлениями правительства Воронежской области от 20 марта 2014 г. № 240 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование мероприятий по созданию условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Воронежской области в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие образования» на 2014 год».

Срок: постоянно

11.6. Организовать предоставление отчетности по вопросам организации и отдыха и оздоровления детей по формам, размещенным в системе «Парус».

Срок: постоянно

11.7. Проверить образовательные программы в учреждениях отдыха и оздоровления на территории муниципального района.

11.8. В обязательном порядке информировать соответствующие ведомства о планируемых выездах любых организованных групп в Краснодарский край.

11.9. Разработать и предоставить в адрес департамента социальной защиты в установленные постановлением сроки муниципальные нормативные правовые акты:

- о назначении уполномоченного органа по проведению оздоровительной кампании;
- о порядке расходования полученных субсидий;
- о порядке получения гражданами путевок (или компенсаций за самостоятельно приобретенную путевку).

Председатель комиссии



В.Б. Попов

Секретарь комиссии



В.В. Фролов