

**Руководство по соблюдению обязательных требований  
законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха  
детей и их оздоровления  
«Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей»**

Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей – правила, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья детей, пребывающих в организациях отдыха детей и их оздоровления (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности), и регламентирующие осуществление организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха детей и их оздоровления.

Настоящий стандарт распространяется на организацию смен в учреждениях отдыха детей и их оздоровления и устанавливает максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих безопасные условия отдыха детей и их оздоровления.

**Разработан на основании действующего законодательства:**

- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» от 29 декабря 2009 года № 178-ОЗ;

- Приказ Минобрнауки РФ № 656 от 17.07.2017 г. «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»
- СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Закон РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 25.07.2017 года № 587 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа

1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами», методические рекомендации «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом»;

- Постановление Правительства РФ от 07.10.2017 года № 1235 «Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- «Методика оценки безопасности (готовности) оздоровительных учреждений (лагерей, объектов и мест отдыха и туризма) с круглосуточным пребыванием людей, в том числе детских», утвержденных 20.07.2016 Заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

- Инструкция по обеспечению антитеррористической защищенности организаций отдыха детей и их оздоровления палаточного типа и мест проведения массовых мероприятий с детьми в природной среде, утвержденная Минобром, № 09-826 от 06.07.2018 года.

***На любое отступление от требований безопасности, содержащихся в настоящем Стандарте, организатором разрабатываются специальные технические условия, содержащие обоснование отступления от предусмотренных норм и требований, компенсирующие мероприятия с обоснованием их эффективности, которые согласовываются с соответствующими надзорными органами.***

## **1. Понятия, используемые в настоящем стандарте.**

Для целей настоящего стандарта используются следующие понятия:

Организованная группа детей – это группа (2 и более) детей, пребывающих без их законных представителей под руководством уполномоченного ответственного лица (сопровождающего, руководителя, тренера, медицинского работника и т.п.), а также в случаях, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником, в рамках организации совместной деятельности детей (участие и посещение массовых мероприятий, досуговая, познавательная, учебно-тренировочная деятельность, отдых и оздоровление и пр.).

Организатор смены лагеря – органы исполнительной власти, структурные подразделения органов местного самоуправления и подведомственные им учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми 6-18 лет, обеспечивающие жизнедеятельность и реализацию программы смены лагеря на базе учреждения отдыха детей и их оздоровления или иной базе, оказывающей услуги по пребыванию детей.

База проведения смены лагеря – учреждение отдыха детей и их оздоровления или иная база, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха» и соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней (или прошедшее процедуру «добровольной сертификации»).

## **2. Алгоритм организации лагеря для детей и подростков**

При организации лагерей всех типов для детей и подростков организатору смены лагеря необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. иметь в наличии документы, регламентирующие деятельность по оказанию услуг в сфере отдыха детей и подростков (устав, положение, регламент и т.п.);

2. получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным требованиям;

3. подать уведомительное письмо в адрес управления Роспотребнадзора по Воронежской области, территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, также при организации деятельности в период зимних, весенних и осенних каникул (форма уведомления согласно приложению № 1) (направляется не позднее, чем за 2 месяца до запланированной даты открытия лагеря);

4. подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России по Воронежской области (форма уведомления согласно приложению № 10), управления Роспотребнадзора по Воронежской области при организации спортивных, туристических, водных или иных маршрутов, проходящих вне территории лагеря (направляется не позднее, чем за 3 рабочих дня);

5. иметь (получить) уведомление Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области

6. проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории и зданий детского лагеря / базы проведения смены лагеря, как с использованием стационарных средств связи, так и при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого прохождения вызова экстренных служб до открытия детского лагеря / смены лагеря подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России для принятия решения о принятии компенсирующих мер;

7. подготовить документ об организации лагеря / смены лагеря (приказ, положение и т.п.) с указанием наименования, сроков, места проведения лагеря, ответственных лиц за реализацию всех необходимых мероприятий;

8. провести работу по подготовке и формированию следующего пакета документов для организации лагеря:

- договор с базой проведения смены лагеря, отвечающей требованиям Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха», организующей свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, включенной в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (если проведение смены лагеря планируется не на собственной базе) (форма договора в приложении № 2);

- договор с медицинским учреждением об оказании медицинских услуг на период проведения смены лагеря (для собственников загородных детских оздоровительных учреждений или иных баз, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) или отдельным медицинским работником/лицом, аттестованным в части оказания медицинской помощи (сертификат о прохождении обучения по программе «Сестринское дело», «Педиатрия» (для организаторов нестационарных (палаточных) лагерей, планирующих проведение лагеря вне какой-либо базы);

- договоры с родителями, законными представителями детей/ведомствами, организациями об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления с обязательным включением пункта о страховании жизни детей на период их пребывания в лагере (форма договора в приложении № 3);

- список детей, находящихся в лагере (согласно приложению № 4), в том числе имеющих показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующих оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации (согласно приложению № 5);

- пакет документов для всех сотрудников учреждения согласно Трудовому кодексу РФ (срочный трудовой договор), Постановлению Правительства РФ № 390 «О противопожарном режиме», требованиям СанПиН

(ЛМК с отметками о прохождении гигиенического обучения и медицинского обследования в необходимом объеме), а так же отметками о наличии профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок или прививочный сертификат.

- медицинская документация в соответствии с нормативными документами Минздрава.

- инструкции для сотрудников лагеря:

- должностные инструкции

- о действиях в случаях чрезвычайной ситуации (приложение №12);

- о соблюдении мер пожарной безопасности;

- о действиях в случае неблагоприятного метеорологического прогноза (пример в приложении №13);

- по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанная должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденная руководителем учреждения и согласованная с руководителем подразделения охраны (для стационарного учреждения отдыха детей).

- текст инструктажа с детьми: по соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, во время купания детей в водоемах (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), по порядку эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайной ситуации (приложение №12);

- журнал проведения инструктажей с сотрудниками и детьми по всем видам деятельности (форма журнала в приложении № 8);

- документы, устанавливающие соответствующий противопожарный режим (приказы, инструкции) согласно информации Главного управления МЧС России по Воронежской области;

- документы о прохождении обучения руководителем учреждения/лицами, ответственными за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума;

- документы о подготовке лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах летнего отдыха с возможным пребыванием детей и подростков, относящихся к категории маломобильных граждан;

- согласованное и утвержденное 5-10 или 14-18 дневное меню с технологическими картами.

- необходимая регистрационная документация на пищеблоке (согласно СанПин), договоры с поставщиками (продукты питания, питьевая вода) и подрядными организациями (вывоз ТБО, ЖБО, дезинсекция, дератизация, акарицидная обработка).

При условии организации купания детей в рамках программы лагеря:

- акт о выполнении водолазного обследования акватории в границах заплыва;

- акт технического освидетельствования, выданный ГИМС МЧС России, на допуск к эксплуатации пляжа.

- документ, подтверждающий соответствие водного объекта санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и (или) предъявляющим санитарно-эпидемиологические требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### **3. Организации перевозки детей к месту отдыха и обратно.**

В случае осуществления организованной перевозки группы детей к месту отдыха и обратно, необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами», методические рекомендации «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом».

### **4. Организация приема детей и подростков в учреждения отдыха и оздоровления.**



При приеме детей в лагерь необходимо организовать общий медицинский осмотр детей и проконтролировать наличие у каждого ребенка следующих документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей (форма № 076/у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (копия прививочного сертификата);
- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

## **5. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления, загородных оздоровительных учреждениях, в том числе на базах отдыха, турбазах и т.п.**

Подготовка учреждения к открытию и его функционирование осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН и постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»), в части касающейся.

5.1. Помимо пакета документов обязательных при организации лагерей всех типов для детей и подростков учреждению отдыха детей и их оздоровления или организатору смены лагеря на базе учреждения отдыха детей и их оздоровления, базе отдыха или турбазе рекомендуется иметь следующие документы:

- акт приемки учреждения независимо от формы собственности муниципальной комиссией, в состав которой включены представители органов надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, представители органов местного

самоуправления, учредители оздоровительного учреждения, с выводами о готовности учреждения к приему и содержанию детей (форма акта согласно приложению № 9);

- паспорт антитеррористической защищенности и инженерно-технической укрепленности учреждений отдыха, разработанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 07.10.2017 года № 1235.

- акт проверки надежности закрепления конструкций, имеющих на участке загородного учреждения плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации (форма акта согласно приложению № 12).

## **5.2 Основные требования по обеспечению комплексной безопасности детей:**

- наличие защитной минерализованной полосы либо опашки или иного покрытия, обеспечивающего предотвращение распространения пожара на территорию учреждения отдыха, по периметру территории учреждений, а также журнал проверок ее состояния;

- наличие планов эвакуации людей при пожаре в зданиях с наличием 10 и более людей на этаже, выполненных в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009;

- своевременная очистка территории базы проведения смены лагеря от горючих отходов, мусора, тары, сухой листвы и пр.;

- наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, мочных и др. сооружений, расположенных на территории базы проведения смены лагеря;

- наличие в зданиях нормативного количества эвакуационных путей и выходов, соответствующих требованиям пожарной безопасности;

- наличие исправной системы молниезащиты зданий и сооружений;

- содержание электрических сетей зданий и сооружений в соответствии с действующими требованиями по электроэнергетике;

- в случае расположения базы проведения смены лагеря вне радиуса нормативного времени прибытия первого подразделения пожарной охраны (в

пределах города не более 10 минут, в сельской местности не более 20 минут) на территории должно быть добровольное пожарное формирование в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- наличие схемы оповещения работников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;

- обеспечение рабочего состояния всех систем противопожарной защиты, в том числе противопожарного водоснабжения, исправности и оснащенности первичными средствами пожаротушения, эвакуационного освещения зданий, сооружений и помещений на протяжении всего оздоровительного сезона (ПАК «Стрелец-мониторинг»);

- наличие на базе учреждения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения (по количеству персонала);

- наличие у аппарата телефонной связи номеров телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения с учетом трехзначных номеров вызова экстренных служб;

- проведение практических занятий и тренировок персонала учреждения по эвакуации людей при пожаре и принятии первичных мер пожаротушения перед началом сезона летнего отдыха;

- постоянный контроль качества поступающих продуктов, сроков их реализации, соблюдение условий хранения готовых блюд и кулинарных изделий;

В период действия на территории муниципального района или субъекта особого пожароопасного периода, осуществляются следующие мероприятия:

- введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов;

- организация патрулирования территории лагеря должностными лицами;

- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники, а также пожарных мотопомп.

***В исключительных случаях, по согласованию с органом государственного пожарного надзора, допускается проведение традиционного (символического) лагерного костра, при этом:***

- обязательно присутствие с детьми директора лагеря, заместителя директора, старшего вожатого, вожатых, воспитателей отрядов, медицинских работников, лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечение наличия в непосредственной близости от костра первичных средств пожаротушения в виде передвижного огнетушителя.

### **5.3 Основные требования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:**

В области защиты от чрезвычайных ситуаций оздоровительные учреждения обязаны:

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и отдыхающих от чрезвычайных ситуаций;

- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования учреждений и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять подготовку работников учреждений в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- оповещать (информировать) работников учреждений об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивать наличие системы оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, подготовки отдыхающих в области защиты от чрезвычайных ситуаций и организации эвакуации.

Руководитель оздоровительного учреждения, на территории которого может возникнуть или возникла чрезвычайная ситуация, и назначенный им руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации несут

ответственность за проведение работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории данного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

#### **5.4 Рекомендуемые требования по обеспечению пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях:**

- обеспечение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечение территории и периметра объекта панорамным видеонаблюдением;

- обеспечение наличия видеоконференцсвязи между загородным оздоровительным учреждением и центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Воронежской области;

#### **5.5 Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:**

- наличие целостного ограждения, выполненного из негорючих материалов, высотой не менее 1,5 метра, с калитками/воротами для прохода персонала, детей, прибывающих на отдых (отбывающих до места основного проживания), местами для проезда автотранспорта; ограждение должно исключать беспрепятственный вход людей, въезд транспорта;

- наличие квалифицированной физической охраны, обеспечивающей контроль территории охраняемого объекта и прилегающей территории;

*К охране детских оздоровительных лагерей могут привлекаться негосударственные (частные) охранные предприятия (далее – ЧОО), которые для осуществления своей деятельности должны иметь пакет документов предусмотренных законом РФ № 2487-1 от 11.03.1992 г. (ред. от 05.12.2017 г.) и постановлением Правительства РФ от 26.01.2012 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587 и имеющие в лицензии на частную охранную деятельность, соответствующий разрешенный вид оказания услуг - «охрана*

*объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности»;*

- наличие устойчивой телефонной (радио) связи между постами охраны, между охраной и руководством учреждения, между охраной и правоохранительными органами;

- наличие системы громкоговорящей связи и оповещения;

- оконные проемы во всех помещениях должны быть остеклены, стекла надежно закреплены в рамках, иметь исправные запирающие устройства,

- наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников базы проведения смены лагеря и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья;

- организация ежедневного обхода сотрудниками охраны территории с целью своевременного выявления подозрительных предметов;

- наличие инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанной должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с руководителем подразделения охраны;

- план взаимодействия с территориальными органами УФСБ, ГУ МВД, УФСВНГ России по Воронежской области по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

#### **5.5.1 Рекомендуемые требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:**

- наличие укрытия для временного размещения детей, персонала и посетителей учреждения при проведении эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта;

- оборудование подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и др.;

- наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны по всему периметру на видеомонитор, устанавливаемый на посту, с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами;

- наличие кнопки экстренного вызова наряда полиции, мониторинг за состоянием которой осуществляется с помощью пульта централизованного наблюдения подразделения вневедомственной охраны.

- назначить должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта и организацию взаимодействия с территориальными органами УФСБ, ГУ МВД, УФСВНГ России по Воронежской области.

#### **5.6 Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания:**

- наличие на пищеблоке необходимого количества помещений в соответствии с действующим санитарным законодательством;

- наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством необходимого технологического, холодильного оборудования, инвентаря, посуды;

- наличие в столовой раковин для мытья рук, умывальников (при отсутствии электрополотенец дети должны быть обеспечены индивидуальными полотенцами или полотенцами разового использования);

- наличие утвержденного 5-10, 14-18 дневного циклического меню с технологическими картами;

- наличие ежедневной суточной пробы готовой пищи и обеспечение ее хранения в течение 48 часов;

- наличие индивидуальных шкафов у работников пищеблока для хранения личной и рабочей одежды, расположенных в комнате для персонала;

- при заключении договоров (контрактов) на поставку продуктов питания необходимо руководствоваться в работе данными государственного информационного ресурса в сфере защиты прав потребителей и использовать их при входном контроле продукции, поставляемой по контрактам;

- при приеме продуктов наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, и полной информации на ярлыках-этикетках, предусмотренной законодательством;

- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи);

- регулярный контроль продуктов питания, полученных от родителей, и их хранения;

- строгое соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов;

- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания).

- транспортировка сырья, пищевых продуктов должна осуществляться чистым специализированным транспортом с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнений.

### **5.7 Основные требования безопасности отдыхающих на воде.**

При оценке безопасности отдыхающих на воде проверяются следующие требования:

- наличие в оздоровительной организации инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случаях чрезвычайной ситуации на воде;

- наличие в штате организации аттестованного спасателя(ей) либо договора с соответствующей организацией;

- наличие в организации достаточного количества спасательного имущества (спасательные круги, спасательные жилеты, поддерживающие жилеты, концы Александра, буйки для обозначения границ акватории пляжа, средства связи и др.);



- наличие на территории пляжа стендов с информацией по безопасному поведению на воде, информацией о температуре воды, воздуха, схемой пляжа, глубинами, и местами где запрещено ныряние в воду;

- наличие дополнительного огороженного участка акватории для детей, не умеющих плавать («лягушатник»);

- наличие, при необходимости, вышек либо других сооружений, обеспечивающих визуальное наблюдение за всей акваторией пляжа;

- наличие писем местных органов самоуправления и территориальных подразделений МЧС России о согласовании массового мероприятия на водном объекте (в случае их проведения).

При организации перевозок (прогулок) детей на водных акваториях использовать технически исправные плавсредства, не превышая норм вместимости и грузоподъемности, в спасательных жилетах, организованными группами с сопровождающими лицами.

#### **5.7.1 Рекомендуемые требования по обеспечению безопасности детей на воде**

- наличие на пляже летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений оборудованного участка для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра;

- наличие в местах, разрешенных для купания детям в возрасте 12 лет и более, с глубинами до 1,3 метра ограждающих буйков, расположенных на расстоянии 25 - 30 метров один от другого;

- наличие во время купания детей на территории пляжа навесов для защиты от солнца;

- наличие выделенной границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначенной вдоль береговой линии флажками.

## **6. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в нестационарных (палаточных) лагерях**

### **6.1. Общие положения**

Подготовка палаточного лагеря к открытию и его функционирование осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», методических материалов по обеспечению безопасности детских лагерей палаточного типа, разработанными ГУ МЧС России по Воронежской области, порядком использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, утвержденного приказом МЧС России от 26.01.2016 № 26 (зарегистрирован в Минюсте РФ 04.03.2016 № 41371), правилами противопожарного режима в РФ (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 "О противопожарном режиме")

Палаточные лагеря размещают в естественных природных условиях или на территории основной базы палаточных лагерей (при наличии).

При организации палаточного лагеря возможно использование свободной территории и помещений зданий загородного стационарного учреждения для отдыха и оздоровления детей, муниципальных образовательных учреждений, турбаз, воинских частей и др.

Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) - не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной - меняющий место расположения на протяжении одной смены.

Понятия, используемые в настоящем стандарте безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях:

Туристская палатка – быстро возводимая сборно-разборная конструкция (двух-шестиместная), предназначенная для временного размещения и проживания людей и защиты от неблагоприятных погодных условий, используется в естественных природных условиях.

Палаточный дом (палатка военная или МЧС) – каркасная палатка (типа М-30), предназначенная для размещения большого количества людей (до 30 человек).

Стационарный палаточный лагерь – это площадка для проведения лагерных смен на территории или с использованием инфраструктуры, территории, помещений и зданий загородного лагеря, базы отдыха, приспособленной под нужды стационарного палаточного лагеря и соответствующей требованиям законодательства в сфере отдыха и оздоровления. Стационарный палаточный лагерь может быть оборудован туристскими палатками и палатками каркасными.

Передвижной палаточный лагерь – может передвигаться и размещается в естественных природных условиях, носит временный характер, для организации стоянки используются туристские палатки.

Защитная противопожарная минерализованная полоса – искусственно созданная полоса на поверхности земли, очищенная от горючих материалов или обработанная почвообрабатывающими орудиями либо иным способом до сплошного минерального слоя почвы

## **6.2. Общие требования пожарной безопасности палаточных лагерей для детей и подростков в летний период**

Организатор палаточного лагеря для детей и подростков должен представить информацию о планируемом палаточном лагере (в том числе

период функционирования лагеря, место его размещения, количестве участников) в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в Главное управление МЧС России по Воронежской области, в органы местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого планирует размещаться лагерь, управление лесного хозяйства Воронежской области.

**6.2.1. Руководитель палаточного лагеря и лица, их замещающие, обязаны:**

- обеспечивать выполнение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, настоящих Рекомендаций, иных нормативных документов в области пожарной безопасности, а также соблюдение установленного противопожарного режима обслуживающим персоналом, детьми и иными лицами, находящимися на территории палаточного лагеря.
- пройти обучение пожарно-техническому минимуму, а также обеспечить прохождение соответствующего обучения лицами, назначенными ответственными за пожарную безопасность. С остальным персоналом лагеря провести вводный и первичный на рабочем месте противопожарные инструктажи в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 12.12.2007 № 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций".
- не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж или показавших неудовлетворительные знания требований пожарной безопасности.
- иметь списки детей и работников, находящихся на территории лагеря, знать места их расположения.

Ответственность за противопожарное состояние палаточных лагерей

возлагается на руководителя и лицо, назначенное ответственным за пожарную безопасность.

Каждый работник палаточного лагеря обязан знать и выполнять требования пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара – принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

#### **6.2.2. Дежурный персонал лагеря обязан:**

-знать свои обязанности на случай возникновения пожара, уметь пользоваться имеющимися первичными средствами пожаротушения, принимать немедленные меры по эвакуации детей.

- при заступлении на дежурство: знать количество находящихся в палатках детей, проверить наличие и готовность к применению первичных средств пожаротушения и телефонной связи, иметь при себе исправный ручной электрический фонарь.

-в ночное время не спать и не отлучаться за пределы лагеря.

6.2.3. Для палаточного лагеря должна быть разработана инструкция о мерах пожарной безопасности, которая должна предусматривать:

- порядок содержания территории палаточного лагеря;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения пожароопасных веществ и материалов на территории палаточного лагеря;
- запрет курения на территории палаточного лагеря;
- порядок проезда транспорта, использования на территории лагеря открытого огня и проведения огневых и иных пожароопасных работ;
- порядок сбора и удаления горючих веществ и материалов;
- порядок и периодичность уборки горючих отходов;

– обязанности и действия работников при пожаре, в том числе в соответствии с разделом 18 Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

Руководитель палаточного лагеря, в случае нахождения лагеря в лесном массиве, либо граничащим с ним, разрабатывает план эвакуации детей на случай возникновения угрозы природного пожара.

6.2.4. Палаточные лагеря для детей и подростков и биваки должны располагаться в местах, обеспечивающих нормальную жизнедеятельность и безопасность всех участников лагеря: детей, педагогов, обслуживающего персонала.

При выборе места расположения палаточного лагеря на местности необходимо учитывать дислокацию ближайших подразделений пожарной охраны на территориях поселений и городских округов и исходить из условия, что время прибытия первого подразделения к месту вызова в городских поселениях и городских округах не должно превышать 10 минут, а в сельских поселениях - 20 минут.

Палаточные лагеря следует располагать на расстоянии не ближе 100 метров от линий высоковольтных электропередач, автомагистралей, железнодорожных путей.

При планировании места размещения палаточного лагеря (бивака) следует учитывать наличие телефонной (в т. ч. сотовой) связи с пожарным депо.

Палатки следует устанавливать на ровном, открытом месте, поляне.

Палатки следует устанавливать группами не более 10 в группе. Расстояние между группами палаток, а также от них до других сооружений (навесов, мест складирования горючих материалов и т.п.) должно быть не менее 15 м, а между отдельными палатками в группе – 1,5 м.

Стропы от палаток растягиваются так, чтобы не мешать проходу,

входу и выходу из палаток, маркируются яркими ленточками, чтобы не споткнуться о них.

Наполняемость палаток не должна превышать их вместимость, установленную заводом-изготовителем.

В палатках запрещается пользоваться открытым огнем: свечами, примусами, зажигалками, хранить легко воспламеняющиеся, горючие вещества.

Использование в палаточных лагерях газового оборудования не допускается.

Перед установкой палаточного лагеря территорию участка тщательно очищают от мусора, сухостоя, валежника, низкорослого кустарника и растительности с ядовитыми плодами, а также проводится аккарицидная обработка.

В течение времени функционирования палаточного лагеря территория должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.

На территории палаточного лагеря оборудуется место для сбора мусора.

Разведение костров должно осуществляться в строгом соответствии с Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417, Порядком использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса, утвержденного приказом МЧС России от 26.01.2016 № 26 (зарегистрирован в Минюсте РФ 04.03.2016 № 41371), Правилами противопожарного режима в РФ (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 "О противопожарном режиме")

**Использование открытого огня запрещается:**

- на торфяных почвах;
- при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- под кронами деревьев хвойных пород;
- в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;
- при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
- при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

**В процессе использования открытого огня запрещается:**

- осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

При организации выездных форм летнего отдыха детей и подростков, в исключительных случаях, связанных с невозможностью использования других форм питания, предусмотренных настоящим Стандартом, а также в условиях крайней необходимости, допускается возможность использования в целях приготовления пищи печи, за исключением их применения в лесных массивах, в местах рубок (на



лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовления древесины, в местах с подсохшей травой, при одновременном выполнении всех перечисленных ниже условий:

- - печь следует располагать в специально оборудованном месте на расстоянии не менее 10 м от жилой зоны организованного лагеря;
- - место установки печи должно быть оборудовано первичными средствами пожаротушения;
- - печь необходимо использовать исключительно в целях приготовления пищи в светлое время суток под постоянным контролем ответственных лиц;
- - допуск детей и подростков к месту установки печи должен быть ограничен.

### **6.3. Специальные требования пожарной безопасности к недвижимым (стационарным) палаточным лагерям для детей и подростков**

Непосредственно к площадке расположения недвижимого (стационарного) палаточного лагеря, или не далее 200 м от нее, должна быть дорога, позволяющая обеспечить тушение возможных пожаров с использованием пожарных автомобилей в любых погодных условиях.

На развилках и пересечениях дорог должны быть установлены дорожные указатели пути подъезда к лагерю.

К имеющемуся водоисточнику должен быть обеспечен подъезд пожарных автомобилей при любых погодных условиях.

По периметру территории недвижимого (стационарного) палаточного лагеря необходимо предусматривать создание защитных противопожарных минерализованных полос, удаление (сбор) в летний период сухой растительности или другие мероприятия, предупреждающие распространение огня при природных пожарах.

Территория стационарных палаточных лагерей, расположенных в хвойных лесах, должна иметь по периметру защитную минерализованную или свободную от лесонасаждений полосу шириной не менее 3м.

Территория стационарного палаточного лагеря должна быть обеспечена первичными средствами пожаротушения из расчета не менее 2-х порошковых огнетушителей (вместимостью 2 л.) на 10 палаток, при этом количество огнетушителей должно быть не менее 2-х, пожарными щитами (ПЩ-А) в количестве не менее 2-х штук. При этом на каждом ПЩ должны располагаться – один лом, один багор, два ведра, одна штыковая лопата, бочка с водой вместимостью не менее 200 литров. При этом маркировка и окраска пожарно-технического инвентаря должны соответствовать ГОСТ 12.4.026-76 "Цвета сигнальные и знаки безопасности".

При оборудовании полевой кухни, место ее расположения ограничивается вокруг противопожарной полосой шириной не менее 2м.

Не передвижные (стационарные) палаточные лагеря, расположенные без учета норматива дислокации подразделений пожарной охраны, следует обеспечивать пожарной техникой (мотопомпой, пожарной автоцистерной с соответствующим оборудованием, др. водоподающей техники), за которой закрепить моториста-водителя с круглосуточным пребыванием на территории лагеря, прошедшего специальную подготовку и имеющего удостоверение установленного образца.

Запас пожарных рукавов и рукавной арматуры должен обеспечивать возможность подачи воды в любую точку территории лагеря.

Палаточные лагеря следует обеспечивать устройствами для подачи звукового (речевого) сигнала оповещения людей о пожаре. Территория

палаточного лагеря должна быть обозначена по периметру хорошо заметными знаками (флажки, ленты и прочее) или огорожена.

В палатках не допускается установка приборов отопления, прокладка электрических сетей, использование открытого огня, в том числе керосинового освещения. Для освещения палаток следует применять переносные электрические фонари.

**6.4. Требования к санитарному содержанию территории и санитарно-бытовой зоны нестационарного (палаточного) лагеря** установлены в СанПиН 2.4.4. 3048- 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа».

**6.5 Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания:**

- наличие согласованного и утвержденного 5-10 дневного меню с технологическими картами;

- для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

- 1.) питание в близлежащей организации общественного питания;
- 2.) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);
- 3.) приготовление пищи с использованием полевой кухни;
- 4.) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;
- 5.) приготовление пищи на костре;

Устройство пищеблока определяется формой организации питания!

- при доставке готовой пищи используют термоконтейнеры, разрешенные к применению для контакта с пищевыми продуктами, готовые первые и вторые блюда могут находиться в термоконтейнерах

(термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, время доставки готовых блюд в термоконтейнерах от момента их приготовления до реализации не должно превышать 2 часов;

- при организации питания посредством полевой кухни должно быть обеспечено наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством необходимого оборудования, инвентаря, посуды;

- наличие мест для мытья рук (дети должны быть обеспечены индивидуальными полотенцами или полотенцами разового использования);

- осуществление ежедневного контроля выполнения норм питания медицинским работником или ответственным лицом;

- наличие постоянного контроля качества поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий;

- транспортировка сырья, пищевых продуктов должна осуществляться специальным, чистым специализированным транспортом с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнений;

- обеспечение лагеря водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде (в качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных мест, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная));

- исключение поставки продуктов и приготовление блюд, запрещенных в организации детского питания;

- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи);

- не допускается получение детьми продуктов питания из других источников, кроме пищеблока лагеря;

- строгое соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов, диетическую направленность;

- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания);

- своевременное удаление пищевых отходов с инвентаря и посуды и их дальнейшая утилизация.

Приложение № 1

Начальнику (Руководителю)

Уведомление об открытии

на территории \_\_\_\_\_  
название лагеря \_\_\_\_\_  
района \_\_\_\_\_  
г. Воронежа, Воронежской области

1. Общая информация:

\_\_\_\_\_ полное название организатора  
\_\_\_\_\_ форма проведения (смены на базе загородного оздоровительного лагеря, профильный стационарный лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, иная организация отдыха и оздоровления детей (указать какая)  
\_\_\_\_\_ тип и полное наименование учреждения, на базе которого проводится лагерь (адрес, контактные телефоны)  
\_\_\_\_\_ сроки проведения

График проведения лагерных смен\*

Смена	Дата начала смены	Дата окончания смены	Количество детей	Режим работы
1-я смена				

\*указать для каждой запланированной смены

сведения об организаторах, руководителе и количестве персонала:

Руководитель лагеря \_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Кол-во персонала: \_\_\_\_\_  
указать тип персонала и кол-во

Организатор \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

дата, печать

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР №**  
**на оказание услуг по организации проживания и питания**

г. Воронеж

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)  
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора  
(руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице директора  
(руководителя) \_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем  
«Стороны» заключили настоящий договор  
о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** услуги в соответствии с Приложением № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. По факту оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении №2.

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания **Сторонами** акта приемки-сдачи оказанных услуг.

## 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), в том числе НДС \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек) / без НДС.

2.2. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг.

2.3. Оплата по настоящему договору производится не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала оказания услуги путем внесения наличных денежных средств **Исполнителю** или перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

## 3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. **Срок оказания услуг:** с даты заключения Договора по \_\_\_\_\_ г.  
Срок проведения детского оздоровительного лагеря: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

### 3.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

---

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

4.1.3. Своими силами и за свой счет в тот же день по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

### 4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика приемки оказанных услуг.

4.2.2. Требовать от Заказчика безусловного выполнения рекомендаций, инструктажей, правил проживания.

4.2.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Заказчиком в ходе исполнения настоящего договора.

4.2.4. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

### 4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять от Исполнителя оказанные услуги по договору об оказанных услугах.

4.3.2. В соответствии с настоящим договором оплачивать услуги Исполнителя.

### 4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.4.2. Отказаться от оплаты услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельному этапу (этапам) оказания услуг.

4.4.4. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.5. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней, с даты такого изменения.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 3.1 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_ процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 2.3 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере \_\_\_\_\_



процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. ПРИЕМКА УСЛУГ**

6.1. Приемка услуги производится в порядке, установленном законодательством РФ. По факту оказания услуги Исполнитель передает Заказчику необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение Договора: счет, счет-фактура, акт приемки-сдачи оказания услуги.

6.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня предоставления Исполнителем акта приемки-сдачи об оказании услуг.

6.3. При приемке услуг Заказчик проверяет соответствие их объема, качества и иных характеристик требованиям, установленным в Договоре.

6.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт приемки-сдачи об оказании услуг подписывается и в день окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки-сдачи об оказании услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчик по своему усмотрению вправе либо отказаться от исполнения настоящего Договора, либо составить акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения Исполнителем за счет Исполнителя

6.6. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

## **7. КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

7.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг государственным стандартам, ГОСТ, ТУ, техническим условиям, сертификатам качества или другой нормативно-технической документации применительно к оказываемым услугам, а также иному законодательству РФ. Качество оказываемой Заказчику услуги Исполнителем должно соответствовать требованиям и иным нормативным актом.

7.2. Требования к безопасности услуг: обеспечить соблюдение утвержденных действующими нормативными актами требований, норм и

правил противопожарной безопасности, техники безопасности, гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные

бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

\_\_\_\_\_

Наименование организации/учреждения

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

### Заказчик

\_\_\_\_\_

Наименование организации/учреждения

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Договору  
№ \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Перечень  
услуг по организации проживания и питания  
для проведения лагеря**

Проживание и питание участников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»

**Проживание**

Проживание всех участников в \_\_\_\_\_

Общее количество проживающих участников лагеря, включая сотрудников, \_\_\_\_\_ человек. Срок проживания \_\_\_\_\_ человек: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в течение \_\_\_\_\_ дней (\_\_\_\_\_ суток).

Заезд и размещение в \_\_\_\_\_ сотрудников (\_\_\_\_\_ человек) - за \_\_\_\_\_ день до общего заезда остальных участников.

Все помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам. В помещениях должна поддерживаться температура, соответствующая санитарным нормам для жилых помещений.

Обеспечение круглосуточной медицинской помощи для участников лагеря.

Благоустроенная территория, огражденная забором.

Наличие дежурного освещения в вечерние часы в корпусах и на территории.

Наличие пропускного пункта с круглосуточной охраной территории и контролируемым доступом посторонних лиц и посетителей.

Наличие мест для занятий на территории, помещений для отрядной работы, проведения творческих мероприятий, занятий, мастер-классов, комнаты для организации штаба лагеря – оговаривается отдельно.

### **Питание**

Исполнитель должен обеспечить ежедневное питание в соответствии с утвержденным меню

Обслуживающий персонал должен быть привлечен на все время оказания услуг в количестве необходимом Исполнителю для качественного оказания услуг. Весь персонал должен быть квалифицированным и иметь действующие медицинские книжки.

Организация работы персонала должна быть выполнена в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирующим охрану труда и трудовые отношения.

Исполнитель самостоятельно приобретает необходимые материальные ресурсы, обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

Исполнитель обеспечивает \_\_\_\_\_ участников питьевой бутилированной водой в свободном доступе в течение всего проведения лагеря, из расчёта не менее 2-х литров на человека в день.

При оказании услуг Исполнитель должен использовать продукты питания и сырьё, имеющие все необходимые документы, подтверждающие соответствие продуктов питания установленным законодательством требованиям - сертификаты соответствия на

поставляемые продукты, а также удостоверения качества и безопасности продуктов питания.

Ежедневно проводить бракераж пищи в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

Наименование организации/учреждения

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

Наименование организации/учреждения

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**АКТ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки услуг

по договору от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, Заказчик, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, Исполнитель, в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем \_\_\_\_\_ услуги:

№ п/п	Наименование оказанных услуги	Стоимость услуг (руб.)	НДС (руб.)
1.			

Всего \_\_\_\_\_ подлежит к \_\_\_\_\_ оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель:

Заказчик

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

Договор  
об организации отдыха и оздоровления ребенка

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)  
именуем \_\_ в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
Организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа,  
подтверждающего полномочия представителя  
Организации)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка)  
именуем \_\_ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в  
интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)  
именуем \_\_ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны",  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по [приложению](#) к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре <\*>.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

\_\_\_\_\_  
(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон



## 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения) <\*>, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка <1>.

-----

<1> **Пункт 3** Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья <\*\*\*>.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью <2>.

-----

<2> **Пункт 7** Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о

необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором [<\\*>](#).

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления [<3>](#).

-----  
[<3>](#) Приложение N 17 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте

Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время и способ оплаты, например,

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее  
\_\_\_\_\_ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом  
оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VII](#)  
настоящего Договора.

### IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

### V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
_____ (полное наименование Организации)	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес места нахождения: _____	
Почтовый адрес: _____	Документ, удостоверяющий личность _____
(ИНН/КПП) _____/_____	_____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
Расчетный счет: _____	Зарегистрирован по адресу _____
Корреспондентский счет: _____	
БИК _____ —	Адрес фактического проживания _____
в _____ —	
телефон/факс _____ / _____ —	
_____/_____ —	
(подпись) (ФИО) —	телефон _____
М.П.	_____/_____ — (подпись) (ФИО)

-----

<\*> В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

<\*> В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

<\*\*\*> В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение  
к примерной форме договора  
об организации отдыха  
и оздоровления ребенка,  
утвержденной приказом  
Министерства просвещения  
Российской Федерации  
от 23 августа 2018 г. N 6

Перечень  
мероприятий, организуемых для детей в период оказания  
Организацией услуг

п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
.	Перевозка пассажиров (детей)	
.	Иные мероприятия (указать виды):	

---

# ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

в детском оздоровительном учреждении «\_\_\_\_\_»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере/ учреждении \_\_\_\_\_ (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. Прием детей в детский оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей и сведений об имеющихся прививках (п. 1.10 СанПиН 2.4.4.3155-13 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовности детей к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации. Родители или ответственное лицо с ребёнком должны прибыть к месту сбора детей не менее, чем за 30 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить ребёнка в списке.

1.4. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей (форма № 076/у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);

- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

- справка о прививках (прививочный сертификат);

- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

## **2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА К ЛАГЕРЮ**

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребёнку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры, аудио-видеотехнику, и в особенности мобильные телефоны

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

## **3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЛАГЕРЕ**

3.1. По приезду детей в Лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей и желания ребенка.



3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Ребенок должен предупредить вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.5. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения директора Лагеря для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого.

3.6. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день;
- по заявлению по семейным обстоятельствам;
- по причине болезни в сопровождении вожатого или врача Лагеря.

3.7. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к врачу Лагеря. Родитель извещается врачом в случае обращения ребенка в стационарное медицинское учреждение.

3.8. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.10. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за вещи, не сданные в камеру хранения, в частности, за мобильный телефон, находящийся у ребёнка.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.12. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

#### **4. ВЕЩИ РЕБЕНКА**

##### **4.1 Вещи, разрешенные к использованию в Лагере:**

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;
- Сменная обувь для корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная и нарядная одежда.
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Купальник, крем от загара, солнцезащитные очки, полотенце;
- Фотоаппараты, плееры (сдавать водителю на хранение).

##### **4.2 Вещи, запрещенные к использованию в Лагере:**

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.

– Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их воспитателю и сообщить условия/график приема.

– Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду без культурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка.

4.3. Попытка получить (купить, «достать») запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием ребенка.

## **5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ**

5.1 Посещение ребёнка в Лагере происходит в строго отведённое время.

5.2. Право посещать, забирать ребёнка за территорию Лагеря, могут только его родители, или близкие родственники при наличии документов. Если ребенка забирают на время, превышающее 2 часа, по возвращении необходимо предоставить справку об эпидокружении.

5.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях лагеря:

- Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчёности, колбаса и т.д.;
- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;

- Приготовленная пища (домашняя, купленная в кулинарии) - салаты;

5.4. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари);
- Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные (0,2 мл).

## **6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ**

6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря с доставкой до места проживания в сопровождении представителя Лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное (два и более) нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;
- употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.
- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

– совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др).

6.2. Вожатый, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.

6.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

## **7. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ**

7.1. По окончании работы Лагеря дети передаются родителям или доверенным лицам организованно, в оговоренном заранее месте и время сопровождающими по следующему порядку:

родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки.

7.2. При нарушении условий пребывания ребенка в Лагере родитель вправе обратиться с претензией в адрес Лагеря, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

С настоящими Правилами ознакомлен и обязуюсь их соблюдать:

Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Ребенок \_\_\_\_\_)

Информация о детях, находящихся в оздоровительных учреждениях

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, мобильный)

Организатор/ руководитель оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации

№ п/п	ФИО	Отряд	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

Организатор/ руководитель  
 оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (расшифровка подписи)

Медицинский работник (фельдшер)  
 оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (расшифровка подписи)

Общий список всех сотрудников учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

Организатор / руководитель  
оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела  
кадров (специалист по кадрам) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)



Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за  
пожарную безопасность

2.1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	_____ чел.
2.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____ чел.
2.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	_____ чел.
2.1.3.	Численность сотрудников, подготовленных к действиям в ЧС	_____ чел.
2.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	_____ чел.
2.1.5.	Составляющих группы ГО	_____ чел.
2.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	_____ чел.
2.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____ чел.
2.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____ чел.
2.1.9.	Отвечающих за содержание систем газоснабжения, энергоснабжения	_____ чел.
2.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	_____ чел.
2.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	_____ чел.
2.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	_____ чел.

Организатор/ руководитель  
оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

---

(Наименование предприятия, организации)

# ЖУРНАЛ регистрации инструктажей по комплексной безопасности

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**АКТ ПРИЕМКИ**

---

(название учреждения отдыха и оздоровления, ведомственная принадлежность)

---

(место нахождения)

**Комиссия по приёмке в составе:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Председатель муниципальной  
межведомственной комиссии по организации  
отдыха и оздоровления детей района,  
на территории которого находится ДОЛ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам.председателя комиссии \_\_\_\_\_

(Представитель собственника ДОЛ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

представитель медицинской организации (районной больницы,  
городской поликлиники)

представитель территориального отдела МЧС по Воронежской области

представитель районного отдела внутренних дел

представитель муниципального органа, осуществляющего управление в  
сфере образования

директор учреждения

Комиссия произвела приёмку \_\_\_\_\_

(название учреждения)

Учреждение функционирует с \_\_\_\_\_ года.

Вместимость учреждения в 1 смену \_\_\_\_\_

Планируемое количество смен, планируемые сроки заездов детей \_\_\_\_\_

Программа лагеря \_\_\_\_\_

(наименование)

согласована с отделом образования \_\_\_\_\_

Дети размещены в \_\_\_\_\_ корпусах, в комнатах по \_\_\_\_\_ человек.

Площадь в спальнях помещений на 1 ребёнка \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

Проживание сотрудников, в том числе медработников (наличие отдельных помещений)

---

---

На территории имеются вспомогательные учреждения \_\_\_\_\_

Столовая рассчитана на \_\_\_\_\_ посадочных мест. На одно посадочное место \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

Питание организовано в \_\_\_\_\_ смены.

Наличие согласованного с органами Роспотребнадзора 14-дневного примерного меню \_\_\_\_\_

Кухня укомплектована \_\_\_\_\_  
(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)

Имеются \_\_\_\_\_  
(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)

Водоснабжение \_\_\_\_\_  
(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)

Продукты питания хранятся \_\_\_\_\_  
(условия хранения)

Для организации подвоза продуктов имеется \_\_\_\_\_  
(указывается транспорт, при его отсутствии договоры поставки)

Помещения медицинского назначения \_\_\_\_\_  
(состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки)

Душевые \_\_\_\_\_

Комнаты личной гигиены \_\_\_\_\_

Туалетные комнаты \_\_\_\_\_

Освещение помещений и территории \_\_\_\_\_  
(имеется ли резервный источник питания)

Обеспеченность жестким инвентарем \_\_\_\_\_

Обеспеченность мягким инвентарем \_\_\_\_\_

---

(справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря, договор на стирку постельного белья, обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами)

---

## Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование

---

(перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям)

---

---

## Организация купания детей

---

(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию)

## Состояние территории

---

(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов)

## Учреждение обеспечено

---

(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков)

---

## Укомплектованность штатами

## Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала проведён

---

(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)

## Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками проведен

## Укомплектованность средствами пожаротушения

---

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

---

## Охрана осуществляется

---

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова полиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

---

## Наличие страховки от несчастного случая

---

(наименование страховой компании, реквизиты договора)

---

## Наличие санитарно-эпидемиологического заключения

## Заключение комиссии:

---

---

---

**К приёму детей на летний период \_\_\_\_\_ ГОТОВ.**  
(наименование учреждения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 10

В Главное управление МЧС России  
по субъекту РФ  
(Центр управления в кризисных ситуациях)

от \_\_\_\_\_

### Сообщение о совершении туристского похода

Довожу до Вашего сведения, что туристическая группа

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес, телефон организации)

в составе \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ детей в период с «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ совершит тур (поход)  
\_\_\_\_\_ (автомобильным, водным, пешим, конным, велосипедным,  
иным) порядком по маршруту протяженностью \_\_\_\_\_ км.:

День пути	Дата	Наиболее характерные ориентиры дневного тура (похода)	Места ночлега (предполагаемые), координаты (при наличии)	Контрольное время
1		<b>Основной вариант:</b>  <b>Запасной вариант</b> (при наличии)		
2		<b>Основной вариант:</b>  <b>Запасной вариант</b> (при наличии)		
3		<b>Основной вариант:</b>  <b>Запасной вариант</b> (при наличии)		
4		<b>Основной вариант:</b>  <b>Запасной вариант</b> (при наличии)		
5		<b>Основной вариант:</b>  <b>Запасной вариант</b> (при наличии)		



Руководитель (старший) группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, контактный (мобильный) телефон)

Заместитель руководителя (старшего) группы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, контактный (мобильный) телефон)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, контактный (мобильный) телефон)

Иные средства связи (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководитель (старший) группы ознакомлен с характерными особенностями маршрута движения, проинструктирован по требованиям безопасности.

Информация о страховании участников группы (при наличии) \_\_\_\_\_

Контрольные (промежуточные) пункты на маршруте	Время, дата прохождения (предполагаемое)

О начале движения и по его завершению руководитель (старший) группы сообщит Вам: \_\_\_\_\_  
(способ оповещения)

Примечание:

к «Сообщению о совершении туристического похода» прилагаются сведения на участников группы: фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, местожительство, номера телефонов (при наличии);

«Сообщение о совершении туристического похода» подписывается лично руководителем организации - отправителя группы и направляется в Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации за трое суток до начала выдвижения группы на маршрут.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АКТ**

**по исправности, надежности установки и закрепления спортивного оборудования в спортивном зале и на открытой спортивной площадке.**

Наименование оздоровительного учреждения \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки спортивного оборудования:

« » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Комиссия в составе:**

**1. Состояние оборудования и надежность установки и закрепления определено:**

**Спортивный зал (количество, осмотр и техническая оценка пригодности оборудования):**

**2. Спортивная площадка (количество, осмотр и техническая оценка пригодности оборудования, надежность установки и закрепления):**

**Заключение:** спортивное оборудование в спортивном зале и на открытой спортивной площадке \_\_\_\_\_ исправно, надёжно закреплено пригодно для занятий

Члены комиссии:

**Инструкция**  
**по проведению эвакуации детей и сотрудников оздоровительного**  
**учреждения при получении сигнала ГО и ЧС.**

**1. Общие положения инструкции по эвакуации детей лагеря.**

1.1. Настоящая *инструкция по проведению эвакуации детей и сотрудников пришкольного лагеря дневного пребывания при получении сигнала ГО и ЧС* разработана для учащихся и работников школьного лагеря с дневным пребыванием детей с целью сохранения жизни и здоровья, проведения безопасной эвакуации при любой чрезвычайной ситуации при сигнале ГО и ЧС.

1.2. Любой работник пришкольного лагеря дневного пребывания, получив по телефону или в устной форме сообщение об угрозе опасности: пожар, землетрясение, взрыв и т.д. должен:

- уточнить, кто передал информацию;
- доложить о полученной информации администрации лагеря и школы.

**2. Действия администрация лагеря при ЧС и ГО.**

2.1. Незамедлительно доложить в районный отдел внутренних дел, службу спасения, пожарную охрану, управление образованием о выявленных фактах, угрожающих жизни людей для принятия срочных мер по охране здоровья и жизни, находящихся в здании лагеря учебного заведения.

2.2. Телефоны: Служба спасения - 101; Пожарная охрана - 101; пункт полиции 102;

2.3. План действий:

- срочно подать сигнал «Внимание всем», «Сирена»
- сигнал «Сирена» повторяется речевой информацией «Угроза взрыва»

- открыть все входные двери
- поставить в известность находящихся в помещении людей об угрозе взрыва
- принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей
- по прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

### **3. Действия педагогов, воспитателей, вожатых лагеря при ЧС и ГО.**

3.1. Согласно плану эвакуации педагоги, воспитатели, вожатые, работающие в лагере, вывести детей из здания в безопасную зону.

3.2. После вывода детей сотрудники, выводившие группы, должны проверить по журналу, все ли дети, присутствующие в данный момент в лагере, выведены. Переключка проводится при построении в безопасном месте. О результатах переключки сообщить руководителю лагеря или спасателям, выехавшим на место происшествия..

3.3. Безопасной зоной для сбора выведенных детей и работников считается территория за воротами учреждения.

3.4. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

### **4. Действия работников лагеря, находящиеся в здании при ЧС и ГО.**

4.1. Покинуть здание согласно плану эвакуации.

4.2. Безопасной зоной для сбора работников, покинувших здание, считается территория за воротами учреждения.

4.3. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

С инструкцией ознакомлен(а):

**Порядок действий при получении информации о прохождении неблагоприятных метеорологических явлений.**

В течение всего периода пребывания детей и подростков на территории детского оздоровительного лагеря, начиная с дня, предшествующего заезду, получение информации о метеорологическом прогнозе на территории субъекта и муниципального района (городского округа), непосредственно в котором расположено учреждение летнего отдыха, осуществляется руководителем детского оздоровительного лагеря либо лицом, его замещающим на законных основаниях, ежедневно в вечернее и ночное время как самостоятельно, с использованием телекоммуникационных систем, так и в установленное время через оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района (городского округа).

При получении неблагоприятного метеорологического прогноза, в том числе информации о повышенных (пониженных) среднесуточных температурах, о прохождении по территории субъекта (муниципального района или городского округа) бурь, смерчей, ураганов, об опасности атмосферных разрядов, осадках, руководителем детского оздоровительного лагеря, либо лицом, его замещающим на законных основаниях, проводится следующий комплекс превентивных мероприятий:

- незамедлительно осуществляется информирование всего персонала детского оздоровительного лагеря;
- приводятся в режим повышенной готовности все службы учреждения;
- создается рабочая группа с целью разработки и осуществления превентивных мер, направленных на исключение или смягчение возможных последствий прохождения неблагоприятных метеорологических явлений;
- производится корректировка мероприятий с детьми и подростками на открытом воздухе и на воде;
- осуществляется постоянный мониторинг за складывающейся обстановкой на территории учреждения.

После получения предупреждения о приближении урагана или сильной бури, необходимо принять меры, направленные на уменьшение возможных последствий урагана:

- Плотно закрыть и укрепить все двери и окна.
- На стекла наклеить крест-накрест полоски пластыря (чтобы не разлетались осколки).
- Подготовить запас воды и пищи, медикаментов, фонарик, свечи, приемник на батарейках, документы.
- Из легких зданий необходимо перейти в более прочные или убежища гражданской обороны.
- В капитальном сооружении лучше перебраться в наиболее просторную и прочную его часть, а лучше всего в подвал.

При возникновении урагана или сильной бури, находясь в здании, следует особенно остерегаться ранений осколками оконного стекла. При сильных порывах ветра необходимо отойти от оконных проемов и стать вплотную к простенку. В качестве защиты можно также использовать прочную мебель или внутренний дверной проем. Самым же безопасным местом во время урагана являются подвальные помещения или внутренние помещения на первом этаже здания (если им не грозит затопление).

**Типовая форма инструктажа по технике безопасности для детей в оздоровительном учреждении.**

**Общие правила поведения детей (подростков) в лагере**

1. Необходимо соблюдать режим дня лагеря и общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.)
2. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения морских купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.
3. Ребенок (подросток) обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего вожатого.
4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника смены (или директора) и только в сопровождении вожатого.
5. Каждый ребенок (подросток) и сотрудник лагеря должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать вожатым.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
9. В лагере запрещается курить и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво.
10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.

**Правила противопожарной безопасности**

1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.
4. В лагере курить запрещено.
5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение вожатым.
6. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить вожатому.

### **Правила проведения мероприятий на воде**

1. Разрешается выходить на пляж только с отрядом. На пляже располагаться в секторе, отведенном отряду.
2. Каждый должен иметь с собой головной убор, полотенце, купальный костюм (плавки, купальник).
3. Купание проводится в звеньях не более 10 человек. По команде вожатого построиться, рассчитаться по порядку номеров.
4. Вход в воду разрешается только по команде руководителя по плаванию. Купание проходит в огражденном секторе, заплывать за ограждение (буйки) нельзя.
5. Входить в воду можно только до уровня груди.
6. Строго запрещено нырять, пользоваться маской, ластами, трубкой, надувными предметами, подавать ложные сигналы бедствия, толкаться и бороться в воде.
7. Выход из воды по сигналу руководителя по плаванию. Построиться и рассчитаться по порядку номеров.

### **Правила поведения во время массовых мероприятий**

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении вожатого.
2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, с голым торсом.
3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в



солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

### **Правила поведения на автобусных экскурсиях**

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (вожатого).

2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону.

Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (вожатому).

5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (вожатого).

6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

### **Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов)**

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих вожатых.

3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

4. Необходимо своевременно сообщить вожатому об ухудшении состояния

здоровья или травмах.

5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего вожатого.

8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения вожатого.

9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания вожатого.