

**Рекомендации по разработке и реализации мероприятий
с использованием дистанционных образовательных технологий
в летний каникулярный период 2020 года
«Лето-онлайн»**

Настоящие рекомендации направлены на вовлечение обучающихся Воронежской области в различные виды деятельности, способствующей социализации, развитию гибких компетенций, цифровых навыков, новых грамотностей посредством реализации образовательными организациями Воронежской области мероприятий различной длительности и направленности в летний каникулярный период.

Типология возможных мероприятий:

- закрытые - мероприятия, проводимые одной образовательной организацией для своих обучающихся;
- открытые - мероприятия, проводимые одной образовательной организацией для своих обучающихся и обучающихся других образовательных организаций Воронежской области;
- открытые сетевые - мероприятия, проводимые совместно несколькими образовательными организациями и иными сетевыми партнерами для своих обучающихся и обучающихся других образовательных организаций Воронежской области
 - линейные открытые сетевые мероприятия - мероприятия, сформированные логически и сюжетно связанными в линейную последовательность блоками разных образовательных организаций и других сетевых партнеров, подразумевающую освоение всех предложенных блоков всеми участниками мероприятия в заданной организаторами последовательности
 - нелинейные открытые сетевые мероприятия - мероприятия, сформированные логически и сюжетно связанными блоками разных образовательных организаций и других сетевых партнеров в последовательность с ветвлениями, подразумевающую возможность выбора и моделирования обучающимся собственной наиболее интересной последовательности освоения блоков

Алгоритм подготовки и реализации мероприятийной программы летнего каникулярного периода:

1. Проведение мониторинга интересов, увлечений, образовательного запроса обучающихся с целью разработки и проведения мероприятий наиболее востребованных целевой аудиторией в летний каникулярный период, а также проведение анкетирования обучающихся с целью выявления заинтересованных обучающихся в участии при разработке и проведении мероприятий в качестве волонтеров

2. Создание рабочей группы из числа педагогов, обучающихся одной или нескольких образовательных организаций, представителей предприятий-партнеров с целью разработки мероприятий на летний каникулярный период. При этом возможно создание рабочей группы только из обучающихся для разработки сюжетной составляющей мероприятий, а также разработки механизмов проведения мероприятий в

онлайн-среде, протоколов взаимодействия участников мероприятия друг с другом и с организаторами, механизмов сбора цифрового следа и рефлексии участников с использованием электронных ресурсов и инструментов

3. Разработка при необходимости инструкций, дидактических и информационных материалов, технологических карт для использования обучающимися при участии в мероприятии. При этом формат подобных материалов должен быть референтен целевой аудитории мероприятия

4. Разработка и утверждение программ проведения мероприятий и положений о мероприятиях конкурсного характера. Размещение положений в открытом доступе с использованием официальных информационных ресурсов образовательной организации с учетом необходимости обеспечения возможности предварительного ознакомления и подготовки обучающегося - не менее чем за 7 календарных дней до начала мероприятия

5. Формирование и утверждение локальным нормативным актом образовательной организации плана мероприятий на летний каникулярный период с предварительным согласованием планов с организациями-партнерами в случае планирования проведения сетевых мероприятий. Размещение плана мероприятий на летний каникулярный период в открытом доступе с использованием официальных информационных ресурсов образовательной организации

6. Формирование комплекса электронных ресурсов и инструментов, соответствующего формату и механике проведения, целям и задачам конкретного мероприятия, обеспечивающего его эффективную реализацию в условиях разноуровневой разновозрастной группы участников. Особое внимание следует уделить ресурсам для онлайн-коммуникации, инструментам интерактивной и совместной работы, интерактивной рефлексии, геймификации

7. Организация систематического информационного сопровождения участников образовательных отношений о запланированных, проводимых и проведенных мероприятиях с использованием официальных информационных ресурсов образовательной организации и организаций-партнеров, портала дистантврн.рф, социальных сетей и мессенджеров

8. По окончании мероприятия проведение мониторинга удовлетворенности участников качеством организации, содержанием и инструментами, временем и продолжительностью проведения, сюжетом, результатом участия с целью доработки соответствующего блока проведенного мероприятия, а также учета полученной обратной связи про проведении последующих мероприятий

9. Организация регулярной коммуникации педагогического коллектива, в том числе с другими образовательными организациями с целью рассмотрения возникающих сложностей и обратной связи от участников образовательных отношений с целью принятия управленческих решений, а также горизонтального обучения сотрудников

Возможный функционал обучающихся-волонтеров при разработке и проведении мероприятий:

- разработка сюжета мероприятия, референтного целевой аудитории
- разработка механизмов проведения мероприятия в онлайн-среде
- подбор комплекса электронных ресурсов и инструментов

- обучение педагогического сообщества использованию электронных ресурсов и инструментов
- сопровождение проведения мероприятия в онлайн-среде

Особенности размещения анонсов запланированных мероприятий на портале дистантврн.рф:

- образовательная организация в своем личном кабинете на портале дистантврн.рф самостоятельно размещает информацию о запланированных мероприятиях путем заполнения интерактивной анкеты, стараясь при этом сформировать наиболее полное, понятное целевой аудитории и лаконичное описание мероприятия
- при заполнении анкеты мероприятия в описании можно размещать необходимые организатору для наиболее полного и целостного информирования целевой аудитории ссылки на другие ресурсы. Однако, ссылки на ресурсы, содержащие в том числе контент, не рассчитанный на целевую аудиторию мероприятия или платный контент, не желательны или требуют дополнительного пояснения по использованию в описании мероприятия. Кроме того, при размещении ссылки на другой ресурс необходимо дополнительно проверять ее корректность
- на портале дистантврн.рф размещается информация только об открытых и открытых сетевых мероприятиях, проводимых в четко определенный период времени, с онлайн участием педагогов/тьюторов/наставников, требующих предварительную регистрацию участников (например, информацию о челленджах размещать на портале НЕ нужно)
- предварительная регистрация на мероприятие осуществляется на портале дистантврн.рф. В личном кабинете образовательной организации доступен список зарегистрировавшихся на каждое мероприятие и их контактные данные, используя которые образовательная организация самостоятельно осуществляет дальнейшее адресное информирование и организацию участия в мероприятии
- функционал портала обеспечивает только размещение анонса о мероприятии и предварительную регистрацию участников. С целью непосредственного проведения мероприятия необходимо подобрать другую платформу или ресурс

Ориентировочное минимальное описание мероприятия для размещения на информационных ресурсах		
1	Тематика/название	<i>кратко о сути мероприятия (не более 20 слов)</i>
2	Тип мероприятия	<i>квест, квиз, деловая игра, science slam, проектная сессия, чемпионат, марафон, хакатон и т.д.</i>
3	Образовательный результат участия в мероприятии	<i>перечисление основных метапредметных и гибких компетенций (не более 5)</i>
4	Продуктовый результат участия	<i>что обучающийся сделает в итоге? Какой у него получится вещественный результат? (модель, программа, видеоролик, анимация и т.д.)</i>
5	Период проведения	<i>даты проведения мероприятия</i>

6	Целевая аудитория	<i>для кого это мероприятие? (желательно указывать возрастную категорию возможных участников в пределах до 5 лет, например, «обучающиеся 10-15 лет», но не ограничиваясь одним годом)</i>
7	Количество участников	<i>максимально возможное разовое количество участников</i>
8	Образовательные организации - организаторы мероприятия	<i>сокращенные наименования образовательных организаций согласно уставу</i>
9	Наименование муниципалитета (ов)	<i>муниципалитеты, к которым относятся ОО - организаторы мероприятия</i>

Ориентировочный чек-лист разработки мероприятия		
1	Тематика/название	
2	Тип мероприятия	
3	Сюжет/проблематика	
4	Итоговый образовательный результат участия в мероприятии (освоение траектории)	
5	Итоговый продуктовый результат участия	
6	Промежуточные образовательные и продуктовые результаты	
7	Деятельность детей	
8	Формы мотивации (поддержка вовлеченности)	
9	Образовательный контент	
10	Инструментарий	
11	Последовательность блоков, ветвления	
12	Период проведения	
13	Целевая аудитория	
14	Количество участников	
15	Образовательные организации - организаторы мероприятия (траектории)	
16	Ссылка на регистрацию	
17	ФИО, контакты ответственных педагогов, тьюторов	

Инструментарий	
Семантический анализ любых текстов, написанных участниками (в том числе диалогов)	miratext.ru/seo_analiz_text
Рефлексия, моментальная обратная связь	mentimeter.com (menti.com)
Организация процесса, в том числе многопоточного	discord zoom
Одновременная работа в одном пространстве	miro.com bubbl.us coggle.it mindomo.com
Организация проектной работы (скрам-доска)	trello.com
Эффективное взаимодействие с	learningapps.org

аудиторией (интерактивный контент, игры, викторины)	quizizz.com
--	-------------