



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16 октября 2020 г.

№ 437-у

г. Воронеж

**О межведомственной комиссии по вопросам  
организации отдыха и оздоровления детей  
в Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Законом Воронежской области от 29.12.2009 № 178-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области.
3. Утвердить прилагаемый Регламент работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области.
4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
указом  
губернатора Воронежской области  
от 16 октября 2020 г. № 437-у

**СОСТАВ  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ  
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Попов Владимир Борисович	- первый заместитель председателя правительства Воронежской области, председатель Комиссии
Мосолов Олег Николаевич	- руководитель департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, заместитель председателя Комиссии
Фролов Владимир Валентинович	- начальник отдела дополнительного образования, воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Механтьев Игорь Иванович	- руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (по согласованию)
Сергеева Ольга Владимировна	- руководитель департамента социальной защиты Воронежской области
Попова Ирина Николаевна	- уполномоченный по правам ребенка в Воронежской области
Нехаенко Наталья Евгеньевна	- заместитель руководителя департамента здравоохранения Воронежской области
Горобий Олег Владимирович	- первый заместитель руководителя департамента физической культуры и спорта Воронежской области

- Коровина Олеся Вячеславовна - заместитель руководителя департамента труда и занятости населения Воронежской области
- Мазур Мария Александровна - руководитель департамента культуры Воронежской области
- Кукин Александр Юрьевич - заместитель руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области – начальник отдела развития туризма
- Савицкая Надежда Петровна - заместитель главы администрации по социальной политике городского округа город Воронеж (по согласованию)
- Кушнарев Михаил Александрович - начальник отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Воронежской области (по согласованию)
- Воеводин Евгений Витальевич - заместитель начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области (по согласованию)
- Шипилов Леонид Иванович - заместитель председателя Союза «Воронежское областное объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)
- Агибалова Татьяна Викторовна - начальник отдела расходов отраслей социальной сферы, занятости населения, связи и массовых коммуникаций департамента финансов Воронежской области
- Щербаков Сергей Николаевич - заместитель начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам филиала ОАО «РЖД» Юго-Восточная железная дорога (по согласованию)

- Привалова  
Лариса Анатольевна - начальник Юго-Восточного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по железнодорожному транспорту (по согласованию)
- Сегодина  
Наталья Владимировна - вице-президент Ассоциации организаторов отдыха, обучения и оздоровления детей и молодежи Воронежской области (по согласованию)
- Юдин  
Геннадий Юрьевич - заместитель начальника центра лицензионно-разрешительной работы Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Воронежской области (по согласованию)
- Мануковская  
Ирина Геннадиевна - временно исполняющая обязанности заместителя руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Воронежской области (по согласованию)
- Лысых  
Сергей Сергеевич - государственный инспектор Калачевского линейного отдела Южного управления государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию)
- Сова  
Ярослав Владимирович - начальник отдела федерального государственного пожарного и лесного надзора, государственной экспертизы управления лесного хозяйства Воронежской области (по согласованию)
- Ипполитова  
Людмила Ивановна - председатель комитета Воронежской областной Думы по труду и социальной защите населения (по согласованию)
- Шлыков Александр  
Николаевич - заместитель руководителя территориального органа Росздравнадзора по Воронежской области (по согласованию)

Волков Владимир Викторович - начальник отдела БВО Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Воронежской области (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН  
указом  
губернатора Воронежской области  
от 16 октября 2020 г. № 437-у

## **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области (далее – Комиссия) создается решением губернатора Воронежской области.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями Воронежской областной Думы, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, а также настоящим Регламентом работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области (далее – Регламент).

1.3. Комиссия является координационным органом, созданным для обеспечения взаимодействия и согласованных действий Воронежской областной Думы, уполномоченного органа исполнительной власти Воронежской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей, органа исполнительной власти Воронежской области, осуществляющего государственный надзор в сфере образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, федеральный государственный санитарно-

эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор, государственный контроль качества и безопасности медицинской деятельности, а также обеспечивающих безопасность людей на водных объектах, органов местного самоуправления, уполномоченного по правам ребенка в Воронежской области, общественных объединений при решении вопросов по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в каникулярный период.

## 2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется из представителей органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента.

2.2. Состав Комиссии утверждается указом губернатора Воронежской области.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. В состав Комиссии могут включаться представители общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

## 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Цель создания Комиссии - координация деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и юридических лиц, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей.

3.2. Задачи Комиссии:

3.2.1. Совершенствование механизма реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области.

3.2.2. Содействие исполнительным органам государственной власти области и органам местного самоуправления, общественным организациям в организации отдыха и оздоровления детей.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

4.1. Содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента.

4.2. Выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами комиссии информации о предоставлении таких услуг организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

4.3. Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

4.4. Мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в Воронежской области.

4.5. Анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

4.6. Разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

4.7. Информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4.8. Организация, проведение и подведение итогов ежегодных областных смотров на лучшую постановку работы администраций муниципальных районов и городских округов области по организации отдыха и оздоровления детей и областных смотров-конкурсов на лучшее учреждение отдыха и оздоровления, функционирующее в режиме детского оздоровительного лагеря, в соответствии с положениями о них, утвержденными постановлением правительства Воронежской области, а также осуществление награждения по итогам вышеперечисленных мероприятий.

## 5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:



5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, необходимую информацию, в том числе письменную, по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.2. В рамках действующего законодательства взаимодействовать по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей с исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.1.3. Определять повестку дня заседаний Комиссии и составлять списки лиц, приглашаемых на них.

5.1.4. Составлять и утверждать планы работы Комиссии.

5.1.5. Использовать государственные системы связи и коммуникации, пользоваться в установленном порядке базами данных органов государственной власти области.

5.1.6. Приглашать руководителей организаций, должностных лиц и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым Комиссией вопросам.

5.1.7. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, вести переписку.

5.1.8. Направлять в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области предложения об исключении организаций отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7 статьи 12.2 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.2. Члены Комиссии в пределах своей компетенции имеют право:

5.2.1. Посещать учреждения отдыха и оздоровления в целях проверки информации.

5.2.2. Присутствовать на заседаниях курируемых межведомственных комиссий по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей муниципальных образований области.

5.2.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.3. На заседание Комиссии могут приглашаться с правом совещательного голоса представители федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с годовым планом работы Комиссии, по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется ее председателем в соответствии с планом работы Комиссии. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя Комиссии, ее членов могут вноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом.

6.3. Заседание Комиссии ведет председатель, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

6.5. По итогам проведения заседания Комиссии принимается решение Комиссии.

6.6. Решение Комиссии по каждому рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

6.7. Документы и материалы (проект решения, аналитическая справка по вопросам повестки дня, тезисы доклада, графики, схемы и т.д.), подлежащие рассмотрению на заседаниях Комиссии, готовятся членами Комиссии с основным докладчиком и представляются не позднее 10 дней до ее заседания председателю Комиссии и рассылаются членам Комиссии.

6.8. Решения Комиссии, оформленные в установленном порядке, подписываются ее председателем и рассылаются членам Комиссии в десятидневный срок, начиная от даты последнего заседания.

6.9. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к материалам заседания Комиссии.

6.10. Первые экземпляры решений и прилагаемые к ним материалы заседания Комиссии хранятся в секретариате председателя Комиссии.

6.11. Регламент выступлений на заседании Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с членами Комиссии.

6.12. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за организацию проведения заседания Комиссии.

6.13. Секретарь Комиссии организует:

6.13.1. Подготовку заседаний Комиссии, контроль за своевременным представлением материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

6.13.2. Обобщение, экспертизу и при необходимости доработку по согласованию с председателем Комиссии представленных материалов.

6.13.3. Подготовку аналитических справок и проектов решений Комиссии, представление их председателю Комиссии.

6.13.4. Подготовку списка участников заседания Комиссии.

6.13.5. Направление проектов решений Комиссии и решений Комиссии членам Комиссии и по мере необходимости иным заинтересованным лицам в сроки, указанные в пункте 6.7 настоящего Регламента.

6.13.6. Подачу заявок на подготовку места проведения заседания Комиссии.

6.13.7. Внесение принятых изменений и дополнений в решения Комиссии в соответствии с предложениями участников заседания.

6.13.8. Обеспечение контроля за выполнением решений Комиссии.

6.14. Решения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями и лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента. О результатах рассмотрения, принятых мерах они сообщают Комиссии не позднее чем в месячный срок либо в иной срок, установленный Комиссией.