



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 11 » 10 2017.

Регистрационный номер № 652

18 сентября 2017

№ 1066

Воронеж

**Об организации работы по подбору и направлению групп детей
Воронежской области в Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек»,
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена»**

В целях упорядочивания работы по направлению детей Воронежской области в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – ФГБОУ «МДЦ «Артек»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ФГБОУ ВДЦ «Орленок»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ФГБОУ «ВДЦ «Смена»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об областной комиссии по подбору детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав областной комиссии по подбору детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о порядке подбора и направления детей Воронежской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек» согласно приложению № 3.

4. Утвердить Положение о порядке подбора и направления детей Воронежской области в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» согласно приложению № 4.

5. Утвердить Положение о порядке подбора и направления детей Воронежской области в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» согласно приложению № 5.

6. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Областной молодежный центр» (Зуев). Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (Голева). Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Воронежской области «Воронежская областная станция юных натуралистов» (Киреченков), Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Воронежской области «Областной центр технического творчества учащихся» (Коржик) осуществлять подбор детей для направления в ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Смена» по уведомлению департамента в соответствии с заявленной тематикой смен.

7. Государственному бюджетному учреждению Воронежской области «Областной молодежный центр» (Зуев):

7.1. Осуществлять формирование и направление групп детей Воронежской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

7.2. Осуществлять подбор сопровождающих, медицинских работников (по необходимости) групп детей до ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и обратно.

7.3. Рассчитывать итоговую калькуляцию организационного взноса для направления групп детей до ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в соответствии с графиками смен.

7.4. Утверждать/определять исполнителя организации доставки групп детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» на конкурсной основе.

7.5. Осуществлять утверждение разнарядок путевок по направлению детей Воронежской области в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» по согласованию с департаментом.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Н.В. Салогубову.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов

Приложение № 1
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 18.09 2017 № 1066

Положение об областной комиссии по подбору детей для направления в
ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение утверждает функции, регламент работы областной комиссии по подбору детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – областная комиссия).

1.2. Областная комиссия организуется с целью осуществления подбора детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

1.3. Результатом работы областной комиссии является итоговый протокол заседания комиссии, завизированный всеми членами комиссии.

2. Состав областной комиссии

В состав областной комиссии входят представители департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, представители государственных учреждений, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области, представители общественных организаций Воронежской области.

3. Функции областной комиссии

Областная комиссия:

1) утверждает итоговые списки групп детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена», предварительно сформированные государственным бюджетным

учреждением Воронежской области «Областной молодежный центр» (далее – ГБУ ВО «ОМЦ»):

2) осуществляет подбор детей для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» из числа победителей и призеров региональных конкурсов, включенных в план работы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области на текущий год по решению комиссии на какую-либо смену;

3) разрешает конфликтные ситуации, возникающие при направлении детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

4. Регламент работы областной комиссии

4.1. Не реже 1 раза в месяц областная комиссия проводит заседание комиссии.

4.2. Заседание областной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

4.3. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

4.4. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель областной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

4.6. В рамках утверждения итоговых списков групп детей Воронежской области для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» областная комиссия рассматривает портфолио детей, заявленные в автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее АИС «Путевка», Система), получившие в рамках региональной квоты наивысший рейтинг, и утверждает / не утверждает списки.

В случае отмены работы АИС «Путевка» областная комиссия рассматривает портфолио детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек»,

заявленные муниципальными межведомственными комиссиями по отбору детей для включения в состав делегаций Воронежской области для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» при органах местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее – муниципальные комиссии) в рамках выделенной ГБУ ВО «ОМЦ» квоты.

В части, касающейся ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена», областная комиссия рассматривает портфолио детей, заявленные муниципальными комиссиями в рамках выделенной ГБУ ВО «ОМЦ» квоты, или подведомственным учреждением департамента, назначенным ответственным за подбор детей, и утверждает / не утверждает списки.

Приложение № 2
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 18.09.2017 № 1066

Состав областной комиссии по подбору детей для направления в ФГБОУ
«МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

1.	Салогубова Наталья Валерьевна	- заместитель руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, председатель комиссии
2.	Фролов Владимир Валентинович	- начальник отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, заместитель председателя комиссии
3.	Ситникова Евгения Анатольевна	- консультант отдела дополнительного образования и воспитания детей и молодежи департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, секретарь комиссии
4.	Зуев Евгений Игоревич	Директор ГБУ ВО «Областной молодежный центр»
5.	Голева Наталия Николаевна	Директор ГБУ ВО «Областной центр развития дополнительного образования, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»
6.	Коржик Илья Андреевич	Директор ГОБУ ДОД ВО «Областной центр технического творчества учащихся»
7.	Величкина Галина Викторовна	Заместитель директора ГОБУ ДОД ВО «Воронежская областная станция юных натуралистов и опытников сельского хозяйства»
8.	Припольцев Денис Витальевич	Председатель Воронежской региональной общественной организации «Содружество детских организаций» (по согласованию)

Приложение № 3
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 18.09.2017 № 1066

Положение о порядке подбора и направления детей Воронежской области в
ФГБОУ «МДЦ «Артек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к подбору детей, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, формированию и сопровождению групп детей, оформлению документов для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек». Настоящим положением руководствуются департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент), учреждения, подведомственные департаменту, администрации муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

1.2. Направление детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется в целях:

- выявления, поддержки и поощрения талантливых детей в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы;
- организации образовательного процесса в профильных программах в рамках дополнительного образования детей;
- выявления и апробации эффективных форм, методов и средств общего и дополнительного образования детей;
- организации отдыха и оздоровления детей.

1.3. Путевки в ФГБОУ «МДЦ «Артек» выделяются:

- талантливым детям, добившимся успехов в общественной деятельности и учебе, а также победителям соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и т.д.;

- детям из многодетных и малообеспеченных семей, детям-инвалидам в определенные специализированные смены. в соответствии с производственной программой ФГБОУ «МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, и отдельными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в производственную программу ФГБОУ «МДЦ «Артек»;

- детям, пострадавшим в результате бедствий природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в производственную программу ФГБОУ «МДЦ «Артек».

1.4. Пребывание детей (содержание обучающихся) в ФГБОУ «МДЦ «Артек», реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Расходы, связанные с организацией проезда детей, сопровождающих их лиц из г. Воронежа до г. Симферополя и обратно, питания детей в пути следования, оплатой командировочных расходов сопровождающего (-их), обеспечением групп детей медицинским сопровождением и др. осуществляются за счет средств бюджетов муниципальных образований Воронежской области, средств спонсоров или родителей (законных представителей).

Расходы являются организационным взносом и включают в себя:

- расходы на бронирование и покупку проездных билетов (железнодорожным, автомобильным или авиатранспортом) до г. Симферополя и обратно для детей и сопровождающих, включая по необходимости медицинского работника;

- расходы на организацию питания и/или закупку продуктов питания на время пути следования для детей;

- командировочные расходы сопровождающего(-их);

- расходы на оплату проживания сопровождающего(-их);

- оплату труда медицинского работника;

- расходы на медикаменты;

- расходы на канцелярские товары;

- расходы исполнителя организации доставки групп детей и др.

Сумма перечисленных расходов не является фиксированной и может быть изменена в связи с изменением тарифов на проездные билеты, стоимости проживания для сопровождающих, повышением цен на продукты питания, медикаменты, канцелярские товары и др.

Итоговая калькуляция организационного взноса на каждую смену будет предоставляться в виде приложения к договору установленного образца об оказании услуг по отправлению детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» между Государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Областной молодежный центр» (далее – ГБУ ВО «ОМЦ»), родителями (законными представителями) детей и исполнителем организации доставки групп детей.

1.6. Направление и прием детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно ФГБОУ «МДЦ «Артек» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и направляющими организациями (партнерами) на основании Положения о поощрении детей путёвками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и производственной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Условия включения детей в состав групп Воронежской области для направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

2.1. Общие требования:

2.1.1. Возраст: от 11 до 16 лет включительно: в летний период (с июня по август) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно (при этом до окончания смены, на которую направлен ребенок, ему не должно исполниться 18 лет).

2.1.2. Медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3.

2.2. Критерии определения детей, подлежащих поощрению путевками в ФГБОУ «МДЦ «Артек», по направлениям:

2.2.1. Образование и наука:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров.

2.2.2. Культура и искусство:

- победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок.

2.2.3. Спорт:

- победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта.

2.2.4. Общественная деятельность:

- лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже районного уровня:

- школьники, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

- дети, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

2.2.5. При учете достижений по каждому заявленному направлению приоритетными являются достижения в рамках олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, входящих в перечень мероприятий национального проекта «Образование».

3. Порядок формирования групп детей Воронежской области для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек»

3.1. Подбор детей осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка. Система») на основании рейтинга достижений (грамот, дипломов, сертификатов и т.д.) с учетом квоты региона и условиями договоров, заключаемых ежегодно ФГБОУ «МДЦ «Артек» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и направляющими организациями (партнерами) на основании Положения о поощрении детей путёвками в ФГБОУ «МДЦ «Артек» и производственной программы ФГБОУ «МДЦ «Артек», утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Областная комиссия по подбору детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – областная комиссия) рассматривает портфолио детей, заявленные в автоматизированной информационной системы «Путевка» (далее – АИС «Путевка. Система), получившие в рамках региональной квоты наивысший рейтинг, и утверждает / не утверждает списки.

При отсутствии в материалах портфолио контактного телефона, в случае предоставления недостоверного номера телефона либо при отсутствии ответа по указанному телефону в течение 3-х календарных дней заявка на участие в конкурсе отклоняется.

3.3. На основании протокола областной комиссии ГБУ ВО «ОМЦ» совместно с представителями муниципальных межведомственных комиссий по подбору детей для включения в состав делегации Воронежской области для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ

«ВДЦ «Смена» при органах местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее – муниципальные комиссии) формируются итоговые комплекты документов на каждого ребенка и организуется направление групп детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (до г. Симферополя, республика Крым) и обратно (до г. Воронеж).

3.4. В случае отмены работы АИС «Путевка»

3.4.1. ГБУ ВО «ОМЦ», как уполномоченная структура, в пределах количества мест (квот), закрепленных за Воронежской областью Министерством образования и науки Российской Федерации в соответствии с производственной программой ФГБОУ «МДЦ «Артек» (далее – квота), распределяет путевки между муниципальными образованиями Воронежской области.

3.4.2. Муниципальные комиссии:

- проводят подбор детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек» в соответствии с требованиями ко включению детей в состав групп Воронежской области, для направления детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» настоящего Положения, формируются пакеты документов:

- за 30 дней до даты начала каждой смены в ФГБОУ «МДЦ «Артек» органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования, / муниципальные комиссии предоставляют в ГБУ ВО «ОМЦ» пакеты документов для рассмотрения областной комиссией, включающие:

- протокол заседания муниципальной межведомственной комиссии;
- развернутую характеристику с места учебы, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью организации;
- справку, подтверждающую обучение ребенка в образовательном учреждении;
- 2 копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (с двух сторон);

- медицинскую карту установленного образца с логотипом ФГБОУ «МДЦ «Артек» формы 059/у-2 (заполняется не ранее, чем за 10 дней до даты начала смены, предоставляется за 5 дней до даты начала смены);

- копию прививочного сертификата, заверенную поликлиникой;

- справку о санитарно-эпидемиологическом окружении (оформляется не ранее, чем за 3 дня до выезда);

- заявление на имя директора ФГБОУ «МДЦ «Артек» о приеме ребенка на обучение;

- информированное согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство в случае болезни ребенка в период пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» или отказ от него;

- заполненная анкета Форма 5 в одном экземпляре на каждого ребенка (для предоставления в ФМС РФ);

- согласие родителей (законных представителей) на активность ребенка в период его пребывания в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (экскурсии, спортивные соревнования, лазание в горы и т.п.)

- заявление ребенка, достигшего 14-летнего возраста, о передаче ФГБОУ «МДЦ «Артек» права на использование объектов авторского права, созданных им во время нахождения в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (произведения науки, литературы и искусства);

- копии удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня за последние 3 года.

К достижениям в составе команды, группы, коллектива должны прилагаться справки, подтверждающие членство ребенка в указанной команде / группе / коллективе, заверенные подписью и печатью соответствующего органа / организации / учреждения.

3.4.3. ГБУ ВО «ОМЦ» организует направление групп детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» (до г. Симферополя, республика Крым) и обратно (до г. Воронеж).

4. Ответственность

4.1. Органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность информации о ребенке, предоставляемой для включения его в делегацию для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

4.3. Дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья, не соответствующие возрастным требованиям, не имеющие полного пакета соответствующих документов, не включаются в делегацию для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек».

Приложение № 4
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 18.09.2017 № 1066

Положение о порядке подбора и направления детей Воронежской области в
ФГБОУ ВДЦ «Орленок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к подбору детей, требования по формированию и сопровождению групп детей Воронежской области, оформлению документов для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок». Настоящим положением руководствуются департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент), ГБУ ВО «ОМЦ», учреждения, подведомственные департаменту, администрации муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

1.2. Направление детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» осуществляется в целях выявления, поддержки и поощрения обучающихся по общеобразовательным программам, добившихся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителей соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

1.3. Путевки в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» выделяются обучающимся по общеобразовательным программам в 6-10 классах в возрасте от 11 до 16 лет, добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов и т.д.

1.4. Пребывание детей (обучающихся) в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Расходы, связанные с проездом детей, сопровождающих их лиц из г. Воронежа до г. Туапсе и обратно, питанием детей в пути следования, оплатой командировочных расходов сопровождающего (-их), обеспечение групп детей медицинским сопровождением и др. осуществляются за счет средств бюджетов муниципальных образований Воронежской области, средств спонсоров или родителей (законных представителей).

Расходы являются организационным взносом и включают в себя:

- расходы на бронирование и покупку проездных билетов (железнодорожным, автомобильным или авиатранспортом) до г. Туапсе и обратно для детей и сопровождающих, включая медицинского работника:

- расходы на организацию питания и/или закупку продуктов питания в пути следования для детей:

- командировочные расходы сопровождающего(-их);

- расходы на оплату проживания сопровождающего(-их);

- оплата труда медицинского работника;

- расходы на медикаменты;

- расходы на канцелярские товары;

- расходы исполнителя организации доставки групп детей и др.

Сумма перечисленных расходов не является фиксированной и может быть изменена в связи с изменением тарифов на проездные билеты, стоимости проживания для сопровождающих, повышением цен на продукты питания, медикаменты, канцелярские товары и др.

Итоговая калькуляция организационного взноса на каждую смену будет предоставляться в виде приложения к договору установленного образца об оказании услуг по отправлению детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» между ГБУ ВО «ОМЦ», родителями (законными представителями) детей и исполнителем организации доставки групп детей.

1.6. Направление и прием детей в ВДЦ «Орленок» осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых ежегодно ФГБОУ ВДЦ

«Орленок» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации на основании Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан».

2. Порядок формирования групп детей Воронежской области для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок»

2.1. ГБУ ВО «ОМЦ», как уполномоченная структура, осуществляющая направление детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», в пределах квот путевок, выделенных для детей Воронежской области в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» на текущий год, распределяет путевки согласно разрядке и тематике смен ФГБОУ ВДЦ «Орленок» на текущий год, утвержденными учредителем центра.

2.2. Подбор детей осуществляется:

- муниципальными межведомственными комиссиями по подбору детей для включения в состав делегации Воронежской области для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» при органах местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее – муниципальные комиссии), в рамках лимита путевок, выделенного ГБУ ВО «ОМЦ», действующими на основании приказов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования:

- областной комиссией по подбору детей для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – областная комиссия) из числа победителей и призеров региональных конкурсов, включенных в план работы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области на текущий год, по решению областной комиссии на какую-либо смену.

2.3. Порядок формирования групп детей для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» при муниципальных комиссиях.

2.3.1. В рамках работы муниципальных комиссий:

- проводится подбор детей для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» в соответствии с требованиями к включению детей в состав групп Воронежской области для направления детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» настоящего Положения:

- за 30 дней до даты начала каждой смены в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования, / муниципальные комиссии предоставляют в ГБУ ВО «ОМЦ» пакеты документов, включающие:

- протокол заседания муниципальной межведомственной комиссии;

- письмо о предоставлении путевки, завизированное органом по работе с молодежью, руководителем органа по социальной защите населения, в котором указаны Ф.И.О. ребенка, дата рождения, наименование школы, класс, изучаемый иностранный язык, данные свидетельства о рождении/паспорте, полный домашний адрес;

- развернутую характеристику из школы, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью организации;

- справку, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательном учреждении;

- копию свидетельства о рождении или копию паспорта ребенка;

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (двух сторон);

- медицинскую карту установленного образца с наличием визы специалиста отдела администрации, ответственного за подготовку документов (предоставляется за 5 дней до даты начала смены);

- справки о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства и учебы (оформляется не ранее, чем за 3 дня до выезда);

- справку для посещения бассейна (форма № 083/4-89) (необходима в период с 1 по 5 смены и с 11 по 13 смены включительно);

- справку о составе семьи;

- справку о заработной плате с места работы каждого из родителей;

- заявление на имя директора ФГБОУ ВДЦ «Орленок» о приеме ребенка в лагерь;

- информированное согласие родителей (законных представителей) на медицинское вмешательство в случае болезни ребенка в период пребывания в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» или отказ от него;

- договор установленного образца об оказании услуг по отправлению детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», заполненный родителями (законными представителями);

- портфолио детей, в котором представлены копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих достижения ребенка в мероприятиях, в заявленной сфере деятельности, указанных в тематике смены (не более 5-ти).

2.4. Порядок формирования групп детей для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» при областной комиссии.

2.4.1. Подбор детей для направления в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» из числа победителей и призеров региональных конкурсов, включенных в план работы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, на текущий год, осуществляется по решению областной комиссии, принятому на одном из регулярных заседаний комиссии.

К назначенному заседанию комиссии ответственные организаторы конкурсов предоставляют к рассмотрению областной комиссии информацию о победителях и призерах указанных конкурсов по форме:

ФИО конкурсанта	
Дата рождения, количество полных лет	
Место обучения, класс	
Адрес	
Полное наименование конкурса, в котором принял участие конкурсант	
Сроки проведения конкурса	
Номинация	
Место, занятое в конкурсе в текущем году	
Информация об участии в региональных конкурсах, включенных в план работы департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области, в предыдущие периоды (при наличии)	
ФИО, контактный телефон родителей конкурсанта	

с приложением копии диплома, грамоты и т.п.

Решение областной комиссии оформляется протоколом.

2.5. На основании решения областной комиссии утверждаются итоговые списки детей, направляемых в ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ГБУ ВО «ОМЦ» формируются итоговые комплекты документов на каждого ребенка и осуществляется направление групп детей в ФГБОУ ВДЦ «Орленок» и обратно (до г. Воронеж).

Приложение № 5
к приказу департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 18.09.2017 № 1066

Положение о порядке подбора и направления детей Воронежской области в
ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к подбору детей, требования по формированию и сопровождению групп детей Воронежской области, оформлению документов для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена». Настоящим положением руководствуются департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – департамент), ГБУ ВО «ОМЦ», учреждения, подведомственные департаменту, администрации муниципальных районов и городских округов Воронежской области.

1.2. Направление детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» осуществляется в целях выявления, поддержки и поощрения обучающихся, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности.

1.3. Путевки в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» выделяются обучающимся в возрасте от 11 до 17 лет включительно, отвечающим требованиям ФГБОУ «ВДЦ «Смена» к обучающимся, добившимся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной и иных деятельности, предусмотренным соответствующими дополнительными общеразвивающими программами.

1.4. Пребывание детей (обучающихся) в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», реализация дополнительных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного общего образования обеспечиваются за счет субсидии из федерального бюджета.

1.5. Расходы, связанные с проездом детей, сопровождающих их лиц из г. Воронежа до г.-к. Анапа и обратно, питанием детей в пути следования, оплатой командировочных расходов сопровождающего (-их), обеспечение групп детей медицинским сопровождением и др. осуществляются за счет средств бюджетов муниципальных образований Воронежской области, средств спонсоров или родителей (законных представителей).

Расходы являются организационным взносом и включают в себя:

- расходы на бронирование и покупку проездных билетов (железнодорожным, автомобильным или авиатранспортом) до г.-к. Анапа и обратно для детей и сопровождающих, включая медицинского работника:

- расходы на организацию питания и/или закупку продуктов питания в пути следования для детей:

- командировочные расходы сопровождающего(-их):

- расходы на оплату проживания сопровождающего(-их):

- оплата труда медицинского работника:

- расходы на медикаменты:

- расходы на канцелярские товары:

- расходы исполнителя организации доставки групп детей и др.

Сумма перечисленных расходов не является фиксированной и может быть изменена в связи с изменением тарифов на проездные билеты, стоимости проживания для сопровождающих, повышением цен на продукты питания, медикаменты, канцелярские товары и др.

Итоговая калькуляция организационного взноса на каждую смену будет предоставляться в виде приложения к договору установленного образца об оказании услуг по отправлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» между ГБУ ВО «ОМЦ», родителями (законными представителями) детей и исполнителем организации доставки групп детей.

1.6. Направление и прием детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых

ежегодно ФГБОУ «ВДЦ «Смена» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

2. Порядок формирования групп детей Воронежской области для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»

2.1. Подбор детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» осуществляется подведомственным департаменту учреждением или муниципальными межведомственными комиссиями по отбору детей для включения в состав делегаций Воронежской области для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» при органах местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее – муниципальные комиссии), в рамках лимита путевок, выделенного ГБУ ВО «ОМЦ», действующими на основании приказов, утвержденных органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования.

2.1. Порядок формирования групп детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» подведомственным учреждением департамента.

2.1.1. Департамент, как уполномоченный орган, осуществляющий направление детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», из числа подведомственных учреждений, в соответствии с профилем учреждения, назначает учреждение, ответственное за подбор детей на определенную смену (далее – подведомственное учреждение департамента) (письмом на имя директора учреждения).

2.1.2. Подведомственное учреждение департамента осуществляет подбор детей и передает сводную информацию о детях (ФИО, возраст, информация о достижениях детей; ФИО и контактный телефон родителей (законных представителей) ответственному специалисту ГБУ ВО «ОМЦ» для дальнейшей работы.

2.1.3. ГБУ ВО «ОМЦ» подготавливает информацию о представленных кандидатурах детей для рассмотрения областной комиссии по подбору детей

для направления в ФГБОУ «МДЦ «Артек», ФГБОУ ВДЦ «Орленок», ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (далее – областная комиссия).

2.1.4. Областная комиссия рассматривает информацию о представленных кандидатурах детей и утверждает или не утверждает итоговые списки.

2.4. Порядок формирования групп детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» при муниципальных комиссиях.

2.4.1. В рамках работы муниципальных комиссий:

- проводится подбор детей для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» в соответствии с разрядкой, утвержденной ГБУ ВО «ОМЦ», и требованиями к включению детей в состав групп Воронежской области для направления детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» настоящего Положения с учетом тематики смены, формируются пакеты документов:

- за 40 дней до даты начала каждой смены в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования, / муниципальные комиссии предоставляют в ГБУ ВО «ОМЦ» пакеты документов, включающие:

- протокол заседания муниципальной межведомственной комиссии;

- развернутую характеристику из школы, заверенную подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения, в которой указаны достижения обучающегося:

- справку, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательном учреждении;

- ксерокопии документов удостоверяющих личность ребенка (свидетельства о рождении ребёнка, при достижении 14 лет - паспорта) в двух экземплярах:

- копии полисов обязательного медицинского страхования ребенка с двух сторон в двух экземплярах (для несовершеннолетних иностранных граждан - договор в сфере обязательного медицинского страхования);

- заявление и информированное добровольное согласие родителя

(законного представителя) ребенка в случае угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, в стационарных условиях, трансфузию (переливание) донорской крови и (или) ее компонентов, на виды медицинских вмешательств, на которые граждане дают информационное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный № 28924), а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребенка, в том числе наркологическую помощь, медицинское освидетельствование ребенка в целях установления состояния наркологического либо иного токсического опьянения, включая доставку ребёнка в медицинское учреждение возвращение обратно в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» медицинскими работниками ФГБОУ «ВДЦ «Смена»:

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинскую справку на ребёнка, выезжающего в лагерь, по форме № 079/у, с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребенка в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», выданные медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» (для несовершеннолетних иностранных граждан - иные медицинские документы, содержащие сведения, предусмотренные формой указанной справки);

- заключение врача об отсутствии контактов ребёнка с инфекционными больными, выданное не ранее чем за три дня до отъезда ребенка в ФГБОУ «ВДЦ «Смена»;

- договор установленного образца об оказании услуг по отправлению детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», заполненный родителями (законными представителями);

- документы, подтверждающие соответствие обучающихся требованиям ФГБОУ «ВДЦ «Смена», предусмотренным соответствующими дополнительными общеразвивающими программами (грамоты, дипломы победителя мероприятия, документы о победе в соответствующей олимпиаде, иные документы) на каждого обучающегося.

2.5. На основании решения областной комиссии утверждаются итоговые списки детей, направляемых в ФГБОУ «ВДЦ «Смена», формируются итоговые комплекты документов на каждого ребенка для предоставления в ГБУ ВО «ОМЦ».

2.6. ГБУ ВО «ОМЦ» организует направление групп детей в ФГБОУ «ВДЦ «Смена» и обратно (до г. Воронеж).

4. Ответственность

4.1. Подведомственные учреждения департамента, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования несут ответственность за соблюдение данного Положения.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность информации о ребенке, предоставляемой для включения его в делегацию для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена».

4.3. Дети, имеющие противопоказания по состоянию здоровья, не соответствующие требованиям, определенным настоящим Положением, не имеющие полного пакета соответствующих документов, не включаются в делегацию для направления в ФГБОУ «ВДЦ «Смена».