

Инструкция для регистрации в автоматизированной информационной системе «Путевка» на сайте артек.дети

С 01 ноября 2016 года в ФГБОУ «МДЦ «Артек» внедрена автоматизированная информационная система «Путевка» (АИС «Путевка»), обеспечивающая отбор в рамках региональной и тематической квоты мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на основе рейтинга достижений учащегося. Распределение бюджетных мест в МДЦ «Артек» будет осуществляться посредством данной автоматизированной информационной системы. Регистрация в АИС «Путевка» осуществляется непосредственно самим кандидатом или его родителем.

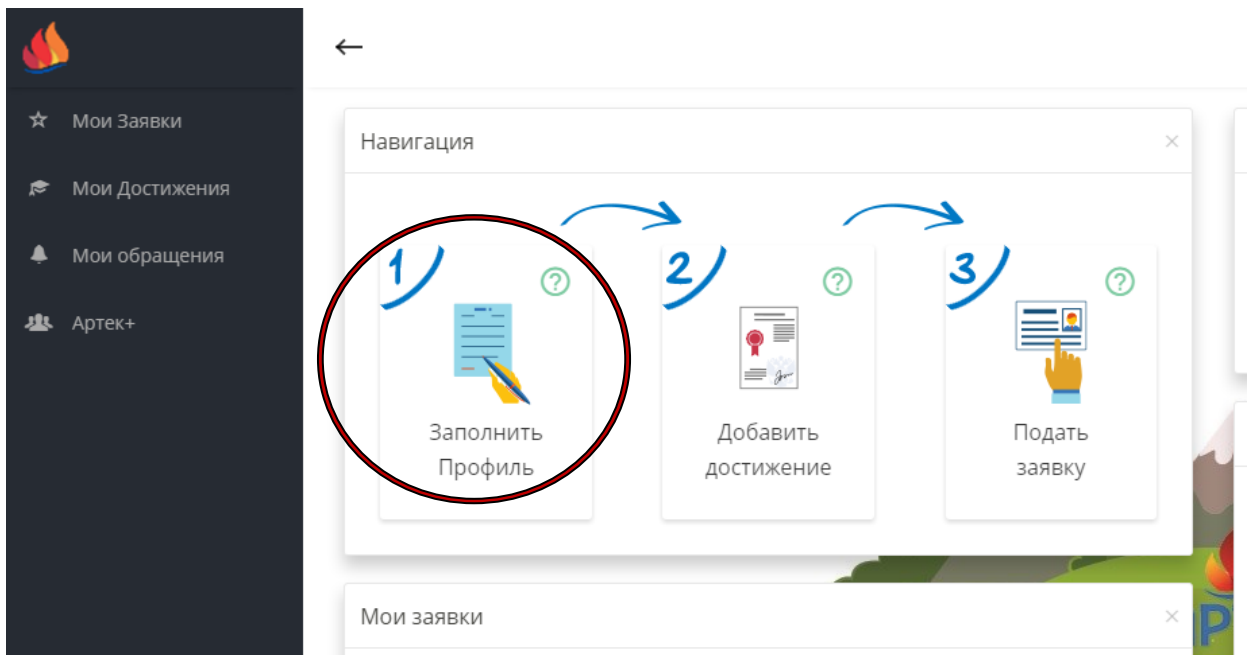
Регистрация кандидата на АИС «Путевка»

Начать регистрацию на сайте **артек.дети** ребенка необходимо с ввода логина и пароля. В дальнейшем эти данные будут использоваться для входа в личный кабинет кандидата. Также предусмотрена регистрация посредством социальных сетей.


The image displays two screenshots of the Artek website's user interface. The left screenshot shows the login page with the Artek logo at the top, followed by input fields for 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'Запомнить меня' (Remember me) and a blue button labeled 'войти' (Log in). At the bottom of the login form, there are links for 'Забыли пароль?' (Forgot password?) and 'Регистрация' (Registration). The right screenshot shows the registration page, also featuring the Artek logo. It includes input fields for 'Адрес электронной почты' (Email address) and 'Пароль' (Password), and a checkbox for 'Остаться в системе' (Stay logged in). Below the registration form are buttons for 'Регистрация' (Registration), 'Вход' (Log in), and 'Вернуться' (Return). At the bottom of the registration form, there is a section titled 'Войти через' (Log in through) with buttons for social media platforms: 'Vkontakte', 'Facebook', 'Twitter', and 'Google'. The Artek logo is visible at the bottom of the registration page.

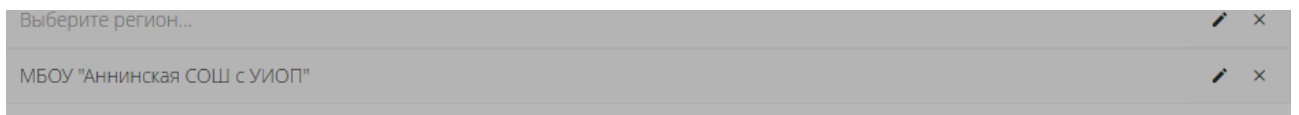
После регистрации открывается страница пользователя.

Шаг 1: Заполняем профиль ребенка




На открывшейся странице заполняем Ф.И.О. ребенка, адрес прописки, загружаем фото и т.п.


Если в справочнике школ отсутствует название требуемой школы, оно вводится дополнительно. Для этого необходимо нажать на значок  и в открывшемся справочнике ввести название Вашей школы.




После ввода названия школы, данные необходимо сохранить, нажав на

значок  в правом верхнем углу.

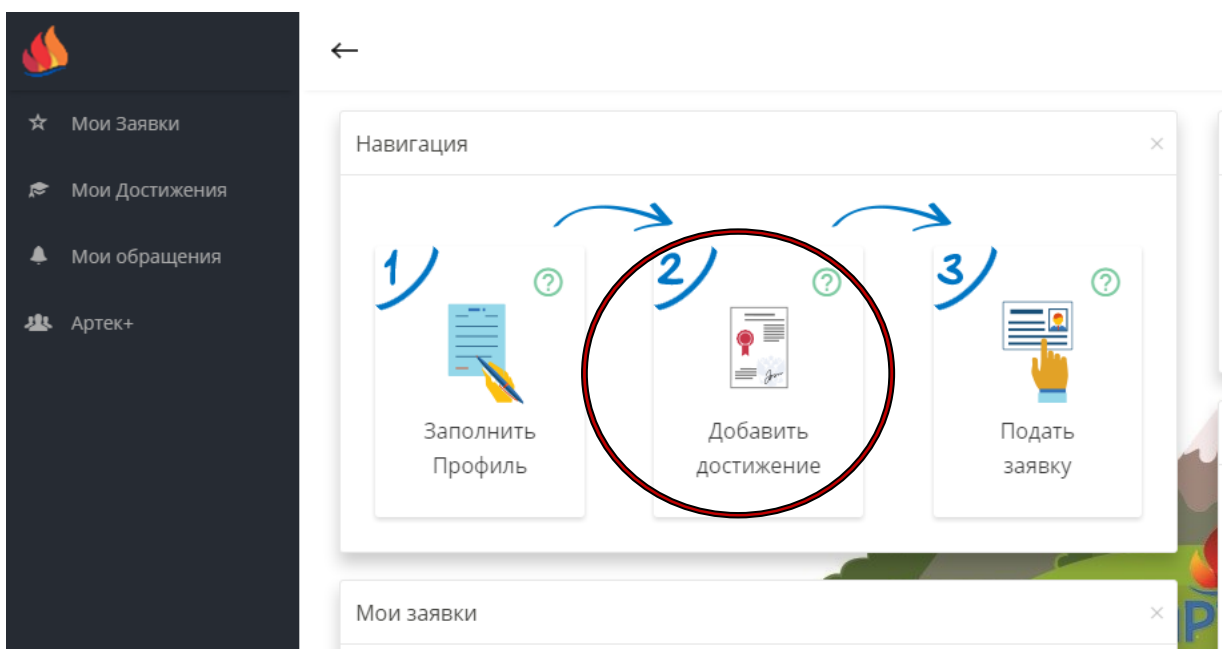
Далее заполняются все необходимые данные на ребенка до конца страницы. После ввода, данные также необходимо сохранить, нажав на


значок  в правом верхнем углу.

Для продолжения работы Вам потребуется вернуться на Главную страницу. Для этого нужно нажать  в левом верхнем углу.

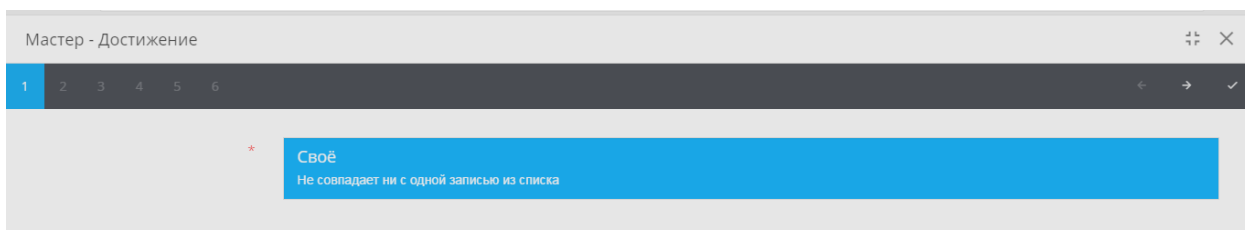
Шаг 2: «Добавить достижение»

Заходим в раздел «Добавить достижение».

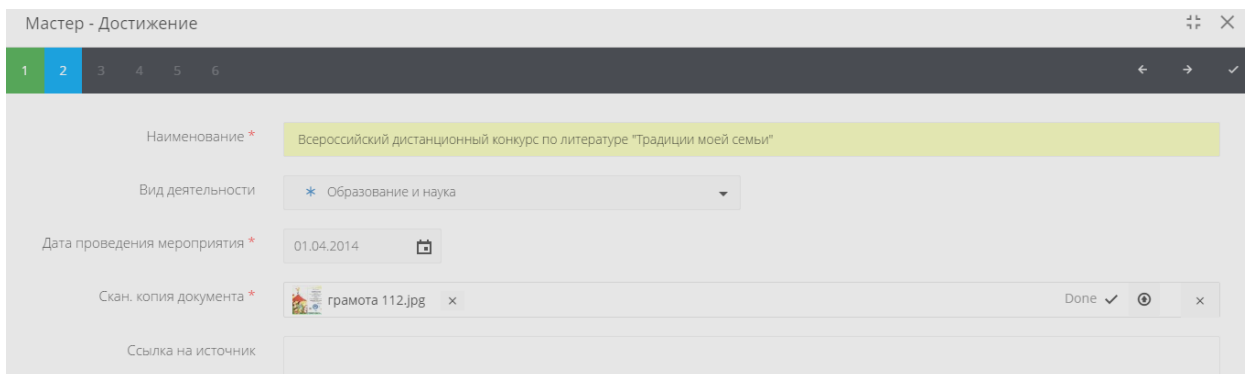



Откроется форма «Мастер – достижение». Мышкой выбираем нужные строки, стрелкой  переходим на последующие страницы.

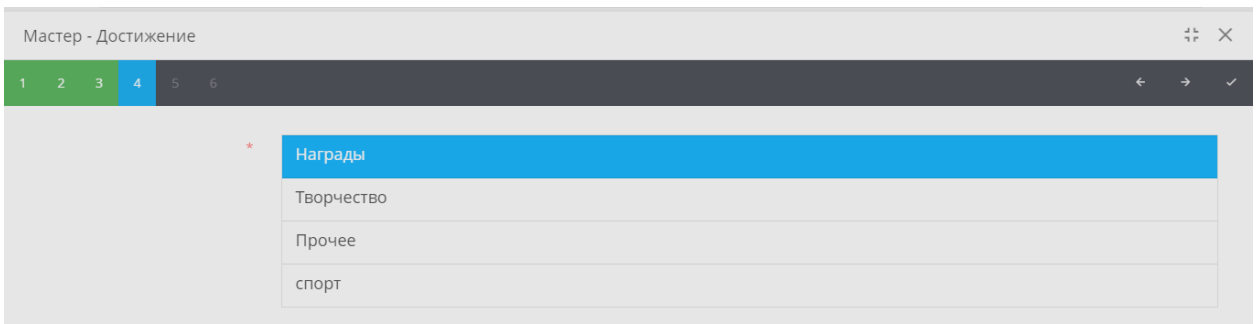
Для добавления диплома/грамоты выбираем раздел «Своё». Вводим название, раздел выбираем из справочника.



Обязательным для заполнения является поле «Дата проведения мероприятия». Затем необходимо прикрепить файл со сканкопией диплома/грамоты. После ввода, данные необходимо сохранить.



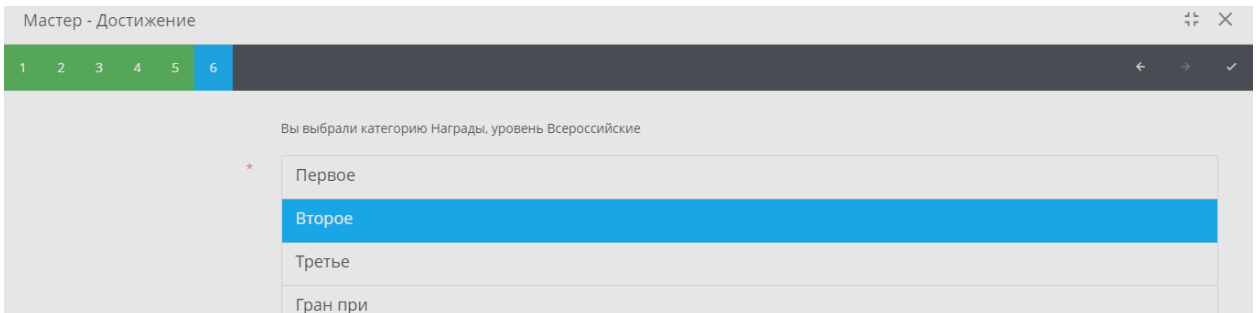
Далее переходим на следующую страницу с помощью кнопки  и выбираем категорию «Награды»:



Переходим на следующую страницу и выбираем уровень мероприятия данной категории:

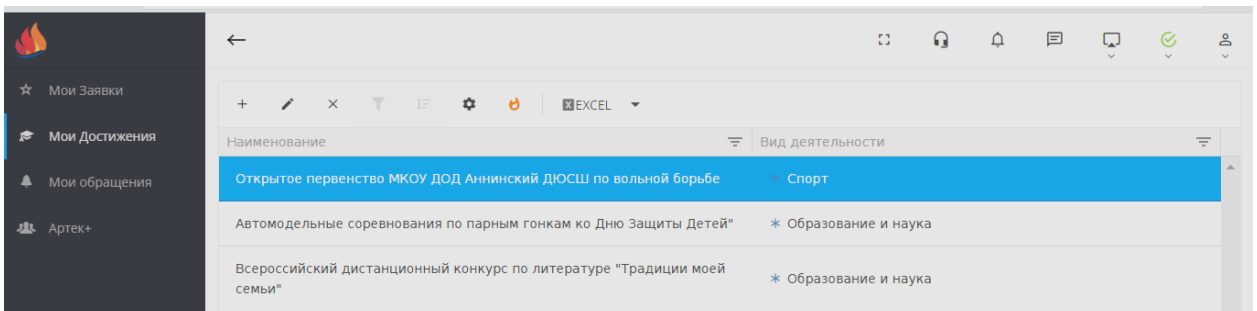


Далее выбираем место, которое занял ребенок:



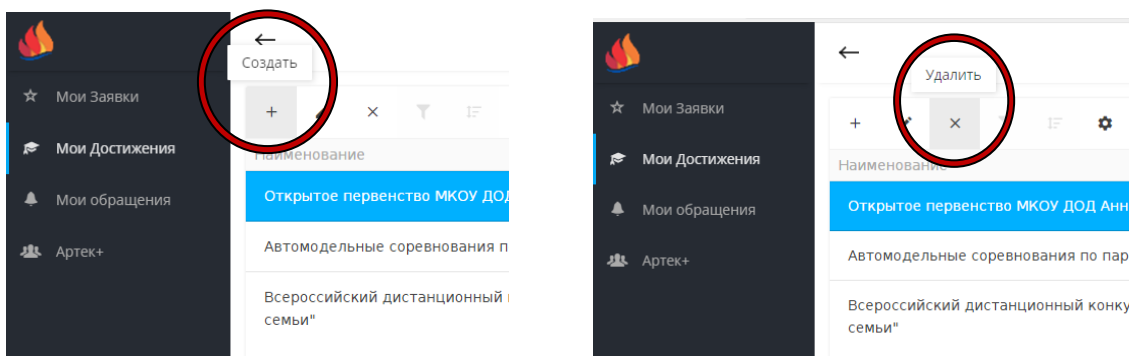
Сохраняем все введенные данные.

Данное достижение появится в списке достижений ребенка.

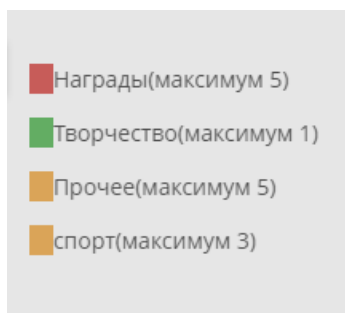


Таким же образом добавляются остальные значимые дипломы. Если программа не пропускает какой-либо диплом (не сохраняет), значит, введена неверная дата проведения, выбран давний срок и т.п.

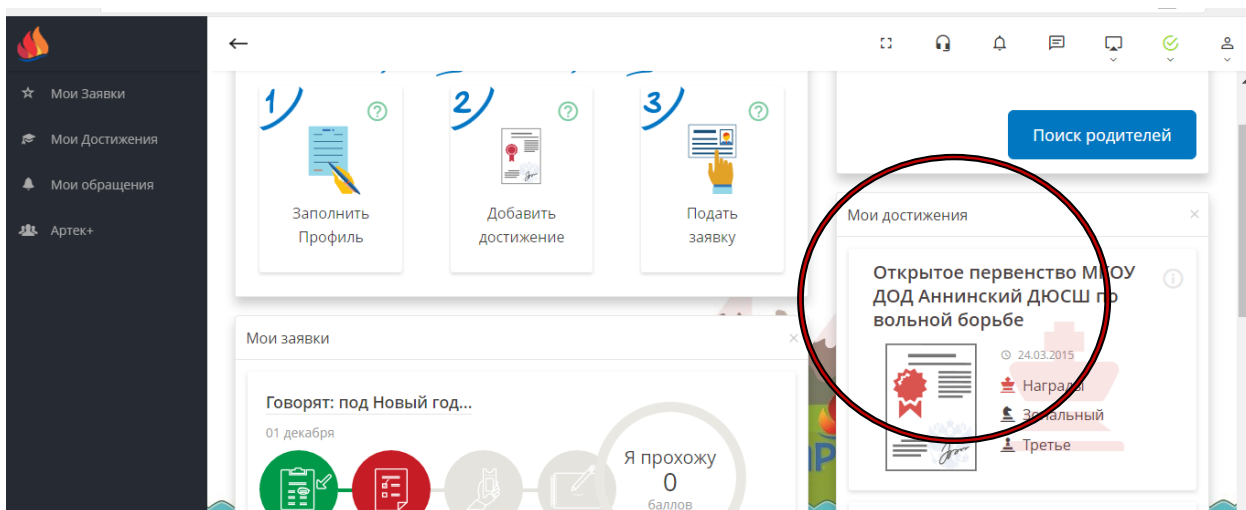
Новые достижения, полученные после прохождения регистрации в системе, также можно добавлять, лишние (потерявшие значимость, по сравнению с новыми) – можно удалять:




Количество достижений по каждому разделу ограничено: пользователь должен указать только наиболее значимые достижения:



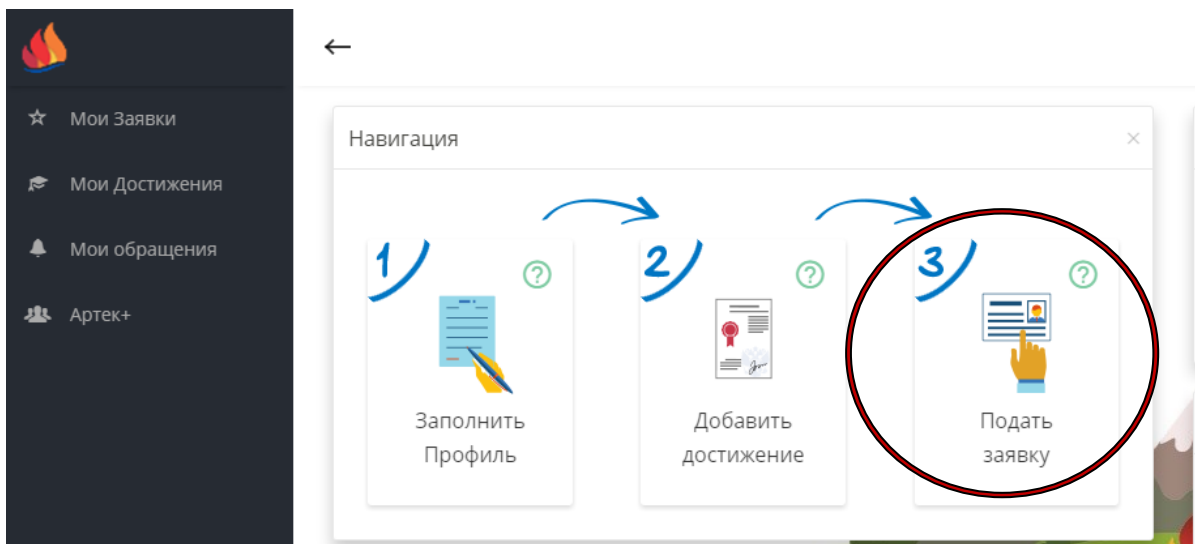
Все заполненные достижения также можно увидеть на основной странице профиля кандидата



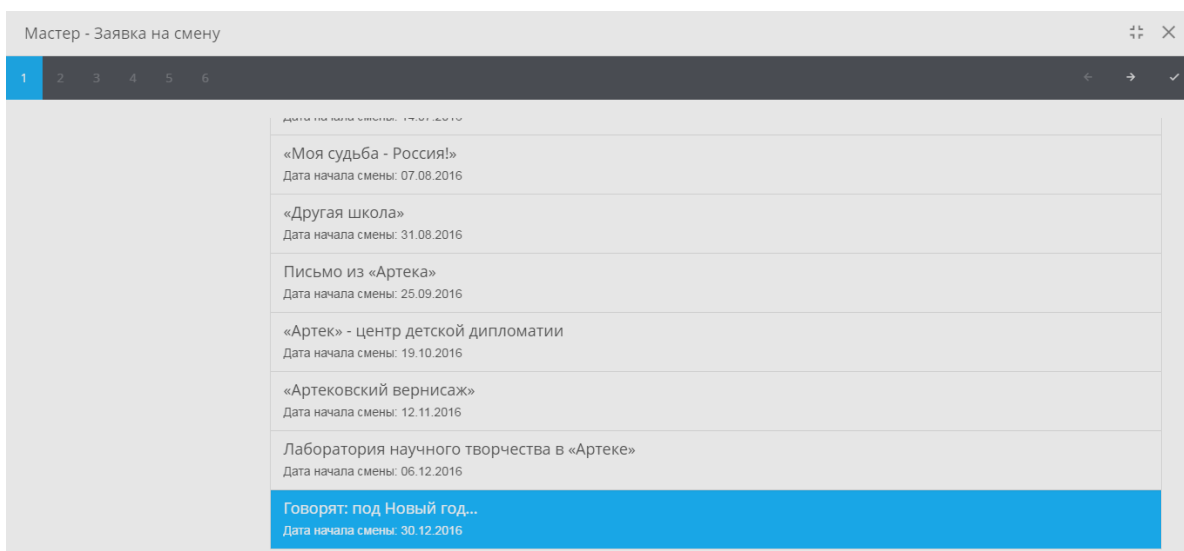
Для продолжения работы Вам потребуется вернуться на Главную страницу .

Шаг 3: Подать заявку.

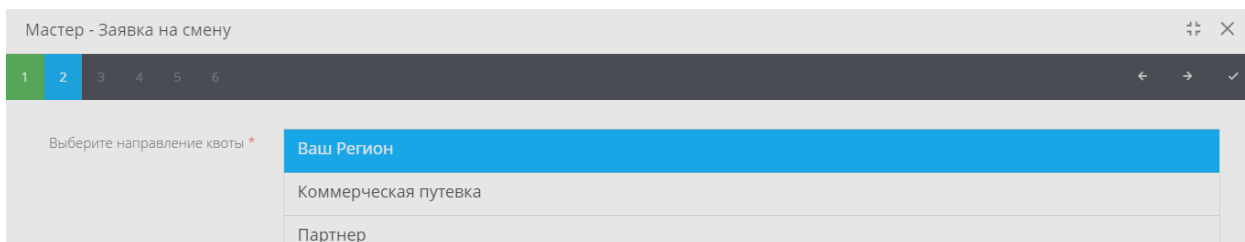
Заходим в раздел «Подать заявку».



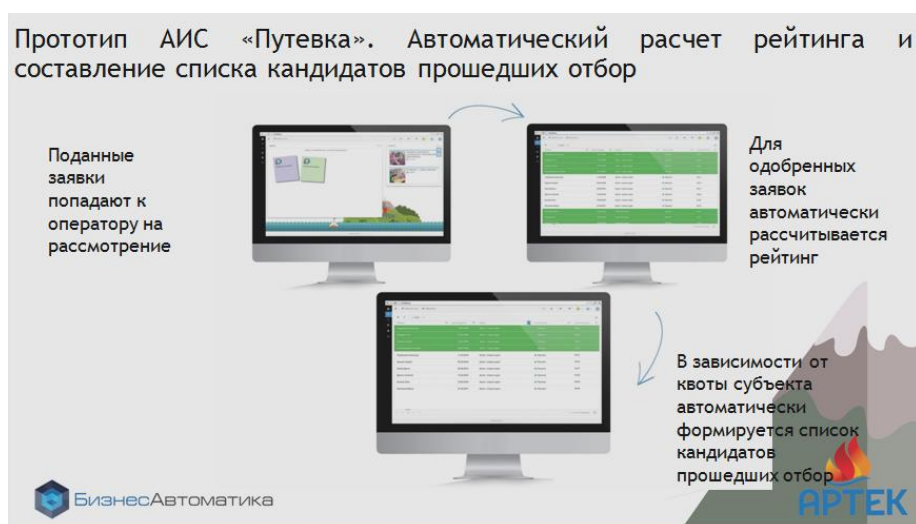
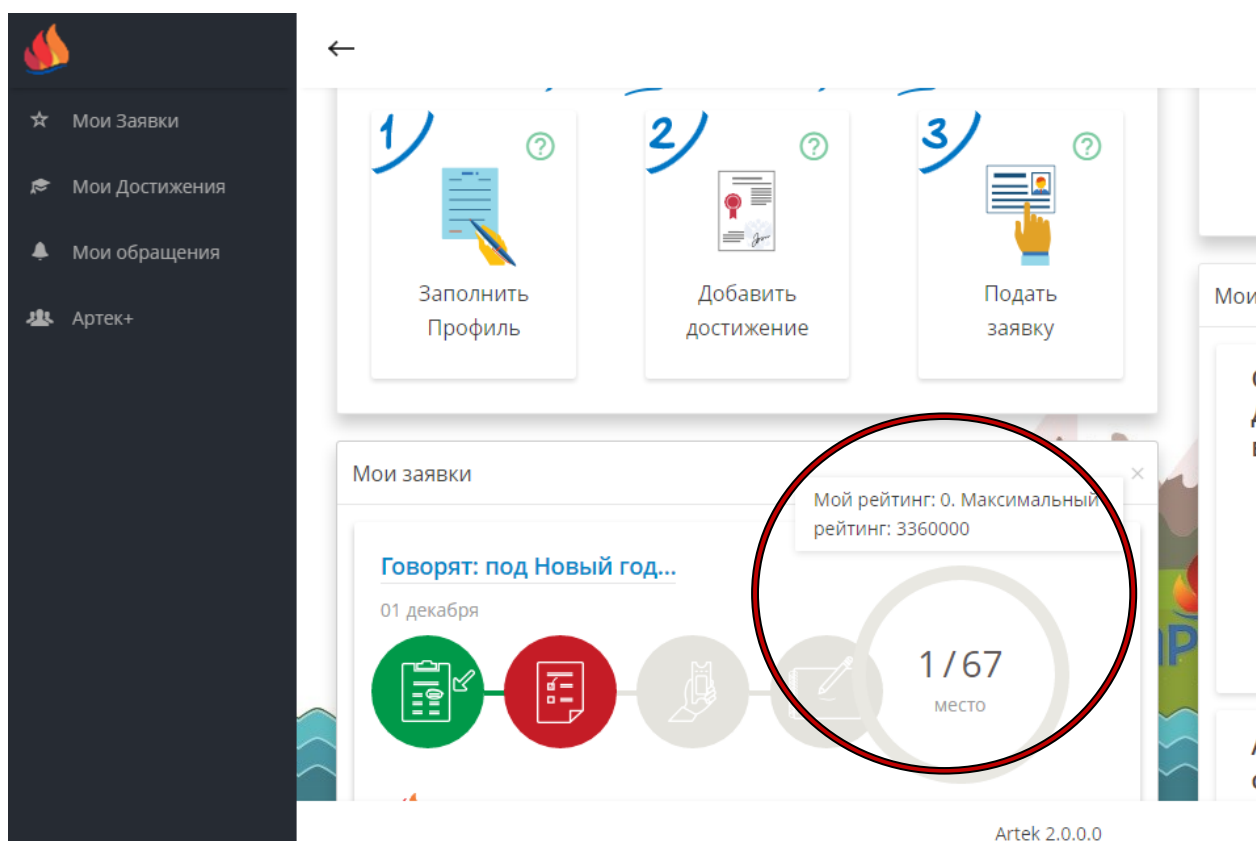
На открывшейся странице необходимо выбрать смену:



Далее переходите на следующую страницу и выбираете направление квоты «Ваш регион».



После подачи и обработки заявки в АИС «Путевка», на странице профиля кандидата появится рейтинг.



Профиль пользователя сохраняется для взаимодействия с сайтом Артека (при получении путевки) и пополнения достижений, а также для планируемой к разработке социальной сети «Артек+».

ВАЖНО!!!

Обращать внимание на окончание срока подачи заявки.

Кандидат прошедший отбор и направленный на отдых в МДЦ «Артек», не имеет права на повторное получение путевки в текущем году в соответствии с Положением о направлении детей в МДЦ «Артек».

При возникновении вопросов в процессе работы с данной системой обращайтесь по адресу: sdo.vrn@gmail.com и тел. 8-915-580-88-41, Жукова Галина Леонидовна.