

Утверждено решением
межведомственной комиссии
по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в
Воронежской области
«09» февраля 2024 г.

**Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства
Российской Федерации в сфере организации отдыха детей и их
оздоровления
«Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей»
(новая редакция)**

**Руководство по соблюдению обязательных требований
законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха
детей и их оздоровления
«Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей»**

Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей – правила, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья детей, пребывающих в организациях отдыха детей и их оздоровления (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности), и регламентирующие осуществление организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха детей и их оздоровления.

Настоящий стандарт распространяется на организацию смен в учреждениях отдыха детей и их оздоровления и устанавливает максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих безопасные условия отдыха детей и их оздоровления.

Разработан на основании действующего законодательства:

- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2018;

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закон Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» от 29 декабря 2009 года № 178-ОЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ № 656 от 13.07.2017 г. «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Приказ Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 года № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слётов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;
- Приказ МЧС России от 29 марта 2023 года № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности,

водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учёта территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. От 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Постановление Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления»;
- «Методическими рекомендациями по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей» (письмо Минпросвещения России от 25.11.2019 № Пз-1303/06);
- МР 2.4.0242-21. 2.4. «Гигиена детей и подростков Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. Методические рекомендации»;
- МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. «Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации»;
- МР 2.4.0312-22. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Дополнительное питание в образовательных и оздоровительных организациях для детей. Методические рекомендации».
- Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011);
- Технический регламент Таможенного союза № 881 от 09.12.2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», № 882 от 09.12.2011;
- Технический регламент Таможенного союза № 883 от 09.12.2011 ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ЕАЭС 044/2017 Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Технический регламент Таможенного союза № 67 от 09.10.2013 ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 034/2013 № 68 от 09.10.2013 «О безопасности мяса и мясной продукции»;
- Технический регламент Евразийского экономического союза «О безопасности рыбы и рыбной продукции» (№ 162 от 18.10.2016 ТР ЕАЭС 040/2016);
- Технический регламент Евразийского экономического союза 051/2021 «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки»;

На любое отступление от требований безопасности, содержащихся в настоящем Стандарте, организатором разрабатываются специальные технические условия, содержащие обоснование отступления от предусмотренных норм и требований, компенсирующие мероприятия с обоснованием их эффективности, которые согласовываются с соответствующими надзорными органами

1. Понятия, используемые в настоящем Стандарте

Для целей настоящего стандарта используются следующие понятия:

Организованная группа детей – это группа (2 и более) детей, пребывающих без их законных представителей под руководством уполномоченного ответственного лица (сопровождающего, руководителя, тренера, медицинского работника и т.п.), а также в случаях, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником, в рамках организации совместной деятельности детей (участие и посещение массовых мероприятий, досуговая, познавательная, учебно-тренировочная деятельность, отдых и оздоровление и пр.).

Организатор смены лагеря – органы исполнительной власти, структурные подразделения органов местного самоуправления и подведомственные им учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми 6-18 лет, обеспечивающие жизнедеятельность и реализацию программы смены лагеря на базе учреждения отдыха детей и их оздоровления или иной базе, оказывающей услуги по пребыванию детей.

База проведения смены лагеря – учреждение отдыха детей и их оздоровления или иная база, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха» и соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней.

2. Алгоритм организации лагеря для детей и подростков

При организации лагерей всех типов для детей и подростков организатору смены лагеря необходимо действовать по следующему алгоритму:

1. иметь в наличии документы, регламентирующие деятельность по оказанию услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (устав, положение, регламент и т.п.);

2. получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным требованиям;

3. подать уведомительное письмо в адрес управления Роспотребнадзора по Воронежской области, территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, также при организации деятельности в период зимних, весенних и осенних каникул (форма уведомления согласно приложению № 1) (направляется не позднее, чем за 2 месяца до запланированной даты открытия лагеря);

4. иметь (получить) уведомление министерства образования Воронежской области о включении организации отдыха детей и их оздоровления в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Воронежской области;

5. иметь паспорт антитеррористической защищенности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» - для объектов стационарного типа с круглосуточным пребыванием;

6. проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории и зданий детского лагеря / базы проведения смены лагеря, как с использованием стационарных средств связи, так и при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого

прохождения вызова экстренных служб до открытия детского лагеря / смены лагеря подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России для принятия решения о принятии компенсирующих мер;

7. подготовить документ об организации лагеря / смены лагеря (приказ, положение и т.п.) с указанием наименования, сроков, места проведения лагеря, ответственных лиц за реализацию всех необходимых мероприятий;

8. провести работу по подготовке и формированию следующего пакета документов для организации лагеря:

- договор с базой проведения смены лагеря, отвечающей требованиям Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха», организующей свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня, включенной в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (если проведение смены лагеря планируется не на собственной базе) (форма договора в приложении № 2);

- договор с медицинским учреждением об оказании медицинских услуг на период проведения смены лагеря (для собственников загородных детских оздоровительных учреждений или иных баз, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) с обязательным включением в лицензию медицинского учреждения адреса организации отдыха детей и их оздоровления, как одно из мест оказания медицинской помощи, или отдельным медицинским работником/лицом, аттестованным в части оказания медицинской помощи (сертификат о прохождении обучения по программе «Сестринское дело», «Педиатрия» - для организаторов нестационарных (палаточных) лагерей, планирующих проведение лагеря вне какой-либо базы;

- паспорт территории организации отдыха детей и их оздоровления, территории организации отдыха детей и их оздоровления, подверженной угрозе лесных пожаров, (в случае включения в перечень объектов подверженных угрозе лесных пожаров (актуализируется ежегодно);

- договоры с родителями (законными представителями); юридическими лицами (или индивидуальными предпринимателями) в случае приобретения путевок для детей сотрудников; ведомствами/органами власти (при направлении детей по путевкам оплаченных за счет бюджетных средств) об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления с обязательным включением пункта о страховании жизни детей на период их пребывания в лагере (типовая форма договора в приложении № 3);

- список детей, находящихся в лагере (согласно приложению № 4), в том числе имеющих показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующих оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации (согласно приложению № 5);

- пакет документов для всех сотрудников учреждения согласно Трудовому кодексу РФ (срочный трудовой договор), Постановлению Правительства РФ № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», требованиям СанПиН (личная медицинская книжка с отметками о прохождении гигиенического обучения и медицинского обследования в необходимом объеме), а так же отметками о наличии профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок или прививочный сертификат и сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях.

При организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций, на сотрудника, являющегося штатным в образовательной организации, в пакет документов может не включаться справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

- медицинская документация в соответствии с нормативными документами Минздрава.

- инструкции для сотрудников лагеря:

- должностные инструкции

- о действиях в случаях чрезвычайной ситуации (приложение №11);
- о соблюдении мер пожарной безопасности;
- о действиях в случае неблагоприятного метеорологического прогноза (пример в приложении №12);

- по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанная должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденная руководителем учреждения и согласованная с руководителем подразделения охраны (для стационарного учреждения отдыха детей);

- текст инструктажа с детьми: по соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, в том числе на дороге и во время купания детей в водоемах (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), по порядку эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайной ситуации (образцы текстов инструктажей в приложении);

- журнал проведения инструктажей с сотрудниками и детьми по всем видам деятельности (форма журнала в приложении № 8);

- документы, устанавливающие соответствующий противопожарный режим (приказы, инструкции) согласно информации Главного управления МЧС России по Воронежской области;

- документы о прохождении обучения руководителем учреждения/лицами, ответственными за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума;

- документы о подготовке лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах летнего отдыха с возможным пребыванием детей и подростков, относящихся к категории маломобильных граждан;

- согласованное и утвержденное 10-14 дневное меню с технологическими картами;

- необходимая регистрационная документация на пищеблоке (согласно Санитарных правил), договоры с поставщиками (продукты питания, питьевая

вода) и подрядными организациями (вывоз ТБО, ЖБО, дезинсекция, дератизация, акарицидная обработка);

- план-сетка воспитательных мероприятий на каждую смену (примерная форма в приложении);

- программа воспитательной работы на каждую смену (примерная форма в приложении).

При проведении туристского похода в рамках программы лагеря

При проведении туристского похода, предусмотренного программой лагеря, следует руководствоваться совместным приказом Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 года № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слётов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий», а также приказом МЧС России от 29 марта 2023 года № 270 «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, и Порядка хранения, использования и снятия с учёта территориальными органами МЧС России информации о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их

имуществу», в соответствии с которым руководитель похода не позднее чем за 10 дней до начала похода должен направить в ГУ МЧС России по Воронежской области онлайн заявку на регистрацию туристской группы, размещённую по следующей ссылке: https://forms.mchs.ru/service/registration_tourist_groups

При условии организации купания детей в рамках программы лагеря:

- акт о выполнении водолазного обследования акватории в границах заплыва;
- акт технического освидетельствования, выданный ГИМС МЧС России, на допуск к эксплуатации пляжа;
- документ, подтверждающий соответствие водного объекта санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод и (или) предъявляющим санитарно-эпидемиологические требования к охране прибрежных вод морей от загрязнения в местах водопользования населения, выданного органами, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3. Организации перевозки детей к месту отдыха и обратно

В случае осуществления организованной перевозки группы детей к месту отдыха и обратно, необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в Постановлении Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», а также обеспечить страхование жизни и здоровья детей на время перевозки.

4. Организация приема детей и подростков в учреждения отдыха и оздоровления.

При приеме детей в лагерь необходимо организовать общий медицинский осмотр детей и проконтролировать наличие у каждого ребенка следующих документов:

- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (копия прививочного сертификата);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка об эпидемиологическом окружении) (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

5. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления, загородных оздоровительных учреждениях, в том числе на базах отдыха, турбазах и т.п.

Подготовка учреждения к открытию и его функционирование осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; в части касающейся.

5.1. Помимо пакета документов обязательных при организации лагерей всех типов для детей и подростков учреждению отдыха детей и их оздоровления или организатору смены лагеря на базе учреждения отдыха детей и их оздоровления, базе отдыха или турбазе рекомендуется иметь следующие документы:

- акт приемки учреждения (независимо от формы собственности) выданный межведомственной комиссией, в состав которой включены представители органов надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, представители

территориального органа Главного управления МВД России по Воронежской области, представители органов местного самоуправления, учредители оздоровительного учреждения, с выводами о готовности учреждения к приему и содержанию детей (форма акта согласно приложению № 9);

- акт проверки надежности закрепления конструкций, имеющих на участке загородного учреждения плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации (форма акта согласно приложению № 12).

5.2 Основные требования по обеспечению комплексной безопасности детей:

- наличие защитной минерализованной полосы либо опашки или иного покрытия, обеспечивающего предотвращение распространения пожара на территорию учреждения отдыха, по периметру территории учреждений, а также журнал проверок ее состояния;

- наличие планов эвакуации людей при пожаре в зданиях с наличием 10 и более людей на этаже, выполненных в соответствии с ГОСТ Р 12.2.143-2009;

- своевременная очистка территории базы проведения смены лагеря от горючих отходов, мусора, тары, сухой листвы и пр.;

- проведение противоклещевой (акарицидной) обработки территории и мероприятия по борьбе с грызунами. После проведения обработок должен быть осуществлен контроль качества проведенных обработок против клещей и грызунов;

- наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и др. сооружений, расположенных на территории базы проведения смены лагеря;

- наличие в зданиях нормативного количества эвакуационных путей и выходов, соответствующих требованиям пожарной безопасности;

- наличие исправной системы молниезащиты зданий и сооружений;

- содержание электрических сетей зданий и сооружений в соответствии с действующими требованиями по энергоэффективности;

- в случае расположения базы проведения смены лагеря вне радиуса нормативного времени прибытия первого подразделения пожарной охраны (в пределах города не более 10 минут, в сельской местности не более 20 минут) на территории должно быть добровольное пожарное формирование в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- наличие схемы оповещения работников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций;

- обеспечение рабочего состояния всех систем противопожарной защиты, в том числе противопожарного водоснабжения, исправности и оснащенности первичными средствами пожаротушения, эвакуационного освещения зданий, сооружений и помещений на протяжении всего оздоровительного сезона (ПАК «Стрелец-мониторинг»);

- наличие на базе учреждения средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения (по количеству персонала);

- наличие у аппарата телефонной связи номеров телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения с учетом трехзначных номеров вызова экстренных служб;

- проведение практических занятий и тренировок персонала учреждения по эвакуации людей при пожаре и принятии первичных мер пожаротушения перед началом сезона летнего отдыха;

В период действия на территории муниципального района или субъекта особого пожароопасного периода, осуществляются следующие мероприятия:

- введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов;
- организация патрулирования территории лагеря должностными лицами;
- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники, а также пожарных мотопомп.

В исключительных случаях, по согласованию с органом государственного пожарного надзора, допускается проведение традиционного (символического) лагерного костра, при этом:

- обязательно присутствие с детьми директора лагеря, заместителя директора, старшего вожатого, вожатых, воспитателей отрядов, медицинских работников, лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение наличия в непосредственной близости от костра первичных средств пожаротушения в виде передвижного огнетушителя.

5.3 Основные требования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

В области защиты от чрезвычайных ситуаций оздоровительные учреждения обязаны:

- планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций и отдыхающих от чрезвычайных ситуаций;
- планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования учреждений и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять подготовку работников учреждений в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- оповещать (информировать) работников учреждений об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивать наличие системы оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, подготовки отдыхающих в области защиты от чрезвычайных ситуаций и организации эвакуации.

Руководитель оздоровительного учреждения, на территории которого может возникнуть или возникла чрезвычайная ситуация, и назначенный им руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации несут ответственность за проведение работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории данного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5.4 Рекомендуемые требования по обеспечению пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях:

- обеспечение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- формирование на базе организации объединения добровольной пожарной охраны (добровольной пожарной дружины) в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- обеспечение территории и периметра объекта панорамным видеонаблюдением;

- обеспечение наличия видеоконференцсвязи между загородным оздоровительным учреждением и центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Воронежской области;

В зданиях организаций отдыха детей и их оздоровления не допускается размещать:

а) детей на мансардном этаже зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3;

б) более 50 детей в помещениях зданий и сооружений IV и V степеней огнестойкости, а также класса конструктивной пожарной опасности С2 и С3;

в) более 10 детей на этаже с одним эвакуационным выходом.

В подвальных этажах не допускается размещение помещений для детей и молодежи, помещений, в которых оказывается медицинская помощь, за исключением гардеробов, туалетов для персонала, тира, помещений для хранения книг (далее - книгохранилища), умывальных и душевых помещений (далее - умывальные, душевые соответственно), для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных иных подсобных помещений. В помещениях цокольного этажа не допускается размещение помещений для детей и молодежи, за исключением гардеробов, туалетов, тира, книгохранилищ, умывальных, душевых, туалетов, помещений для стирки и сушки белья, гладильных, хозяйственных и иных подсобных помещений, обеденных и тренажерных залов для молодежи.

5.5 Основные требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:

- наличие целостного ограждения, выполненного из негорючих материалов, высотой не менее 1,5 метра, с калитками/воротами для прохода персонала, детей, прибывающих на отдых (отбывающих до места основного проживания), местами для проезда автотранспорта; ограждение должно исключать беспрепятственный вход людей, въезд транспорта;

- наличие квалифицированной физической охраны, обеспечивающей контроль территории охраняемого объекта и прилегающей территории;

К охране детских оздоровительных лагерей могут привлекаться негосударственные (частные) охранные предприятия (далее – ЧОО), которые для осуществления своей деятельности должны иметь пакет документов предусмотренных законом РФ № 2487-1 от 11.03.1992 г. (ред. от 05.12.2017 г.) и постановлением Правительства РФ от 26.01.2012 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 и имеющие в лицензии на частную охранную деятельность, соответствующий разрешенный вид оказания услуг

- *«охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение*

внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности»;

- наличие устойчивой телефонной (радио) связи между постами охраны, между охраной и руководством учреждения, между охраной и правоохранительными органами;

- наличие системы громкоговорящей связи и оповещения;

- наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников базы проведения смены лагеря и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья;

- наличие типа системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии РФ, при отсутствии технической возможности, в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб;

- остекление окон должно быть выполнено из цельного стекла, надежно закрепленного в рамках, иметь исправные запирающие устройства. Не допускается наличие трещин и иное нарушение целостности стекла. Чистка оконных стекол проводится по мере их загрязнения;

- организация ежедневного обхода сотрудниками охраны территории с целью своевременного выявления подозрительных предметов;

- наличие инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанной должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с руководителем подразделения охраны;

- определение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) стационарного типа и организацию взаимодействия с территориальными

органами безопасности (УФСБ), территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУ МВД) и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (УФСВНГ) (подразделениями вневедомственной охраны ВНГ РФ);

- план взаимодействия с территориальными органами УФСБ, ГУ МВД, УФСВНГ России по Воронежской области по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

- оснащение объектов (территорий) стационарного типа, (которым согласно акту обследования и категорирования объектов, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления присвоена 1,2 или 3 категория риска) системами видеонаблюдения и системами охранной сигнализации;

Встречи детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей должны проводиться в соответствии с установленным руководителем Организации распорядком дня и в специальной зоне. Не допускается пребывание на собственной территории Организации посетителей, в том числе родителей (законных представителей) детей, вне специально установленных мест.

5.5.1 Рекомендуемые требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:

- наличие укрытия для временного размещения детей, персонала и посетителей учреждения при проведении эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта;

- оборудование подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и др.;

- наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны по всему периметру

на видеомонитор, устанавливаемый на посту, с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами;

5.6 Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания:

- наличие на пищеблоке необходимого количества помещений в соответствии с действующим санитарным законодательством;

- наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством необходимого технологического, холодильного оборудования, инвентаря, посуды;

- наличие у раковин для мытья рук/умывальников электрополотенец (при отсутствии электрополотенец дети должны быть обеспечены (бумажными) полотенцами разового использования);

- наличие утвержденного 5-10, 14-18 дневного циклического меню с технологическими картами;

- отбор суточной пробы должен проводиться назначенным ответственным лицом медицинской организации в специально выделенные обеззараженные и промаркированные плотно закрывающиеся емкости - отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные кулинарные изделия должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном холодильнике либо специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 °С до +6 °С. Отбор и хранение суточной пробы должно проводиться ответственным работником организатора питания под руководством медицинского работника;

- наличие индивидуальных шкафов у работников пищеблока для раздельного хранения личной и рабочей одежды, расположенных в комнате для персонала;

- при заключении договоров (контрактов) на поставку продуктов питания необходимо руководствоваться в работе данными государственного информационного ресурса в сфере защиты прав потребителей и использовать их при входном контроле продукции, поставляемой по контрактам;

- при приеме продуктов наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, и полной информации на ярлыках-этикетках, предусмотренной законодательством;

- прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на предприятие общественного питания должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются. Перевозка (транспортирование), в том числе при доставке потребителям, и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная перевозка (транспортирование) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметичной упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования). В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются;

- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи). Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню;

- регулярный контроль продуктов питания, полученных от родителей, и их хранения;

- постоянный контроль качества поступающих продуктов, сроков их реализации, соблюдение условий хранения готовых блюд и кулинарных изделий.

- строгое соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов;

- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания);

- транспортировка сырья, пищевых продуктов должна осуществляться чистым специализированным транспортом с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнений. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения;

- не допускается привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

5.7 Основные требования безопасности отдыхающих на воде

При оценке безопасности отдыхающих на воде проверяются следующие требования:

- наличие в оздоровительной организации инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случаях чрезвычайной ситуации на воде;

- наличие в штате организации аттестованного спасателя(ей) либо договора с соответствующей организацией;

- наличие в организации достаточного количества спасательного имущества (спасательные круги, спасательные жилеты, поддерживающие

жилеты, концы Александрова, буйки для обозначения границ акватории пляжа, средства связи и др.);

- наличие на территории пляжа стендов с информацией по безопасному поведению на воде, информацией о температуре воды, воздуха, схемой пляжа, глубинами, и местами, где запрещено ныряние в воду;

- наличие дополнительного огороженного участка акватории для детей, не умеющих плавать («лягушатник»);

- наличие, при необходимости, вышек либо других сооружений, обеспечивающих визуальное наблюдение за всей акваторией пляжа;

- наличие писем местных органов самоуправления и территориальных подразделений МЧС России о согласовании массового мероприятия на водном объекте (в случае их проведения).

При организации перевозок (прогулок) детей на водных акваториях использовать технически исправные плавсредства, не превышая норм вместимости и грузоподъемности, в спасательных жилетах, организованными группами с сопровождающими лицами.

5.7.1 Рекомендуемые требования по обеспечению безопасности детей на воде

- наличие на пляже летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений оборудованного участка для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра;

- наличие в местах, разрешенных для купания детям в возрасте 12 лет и более, с глубинами до 1,3 метра ограждающих буйков, расположенных на расстоянии 25 - 30 метров один от другого;

- наличие во время купания детей на территории пляжа навесов для защиты от солнца;

- наличие выделенной границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначенной вдоль береговой линии флажками.

Начальнику (Руководителю) _____

Уведомление об открытии

название лагеря
на территории _____ района
г. Воронежа, Воронежской области

1. Общая информация:

_____ полное название организатора

форма проведения (смены на базе загородного оздоровительного лагеря, профильный стационарный лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, иная организация отдыха и оздоровления детей (указать какая)

_____ тип и полное наименование учреждения, на базе которого проводится лагерь (адрес, контактные телефоны)

_____ сроки проведения

График проведения лагерных смен*

Смена	Дата начала смены	Дата окончания смены	Количество детей	Режим работы
1-я смена				

*указать для каждой запланированной смены

сведения об организаторах, руководителе и количестве персонала:

Руководитель лагеря _____
ФИО полностью

Контактный телефон _____

Кол-во персонала: _____
указать тип персонала и кол-во

Организатор _____
подпись / расшифровка

_____ дата, печать

ТИПОВОЙ ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации проживания и питания

г. Воронеж

« » _____ 20__ г

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** услуги в соответствии с Приложением № 1, являющемся неотъемлемой частью Договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. По факту оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении №2.

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания **Сторонами** акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС _____ руб. (_____ руб. _____ копеек) / без НДС.

2.2. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг.

2.3. Оплата по настоящему договору производится не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала оказания услуги путем внесения наличных денежных средств **Исполнителю** или перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. **Срок оказания услуг:** с даты заключения Договора по _____ г.

Срок проведения детского оздоровительного лагеря: с _____
г. по _____ г.

3.2. Место оказания услуг:

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

4.1.3. Своими силами и за свой счет в тот же день по требованию Заказчика устранять допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от Заказчика приемки оказанных услуг.

4.2.2. Требовать от Заказчика безусловного выполнения рекомендаций, инструктажей, правил проживания.

4.2.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Заказчиком в ходе исполнения настоящего договора.

4.2.4. Привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять от Исполнителя оказанные услуги по договору об оказанных услугах.

4.3.2. В соответствии с настоящим договором оплачивать услуги Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.4.2. Отказаться от оплаты услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленных настоящим договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельному этапу (этапам) оказания услуг.

4.4.4. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.5. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней, с даты такого изменения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 3.1 Договора)

Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 2.3 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. Приемка услуги производится в порядке, установленном законодательством РФ. По факту оказания услуги Исполнитель передает Заказчику необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение Договора: счет, счет-фактура, акт приемки-сдачи оказания услуги.

6.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня предоставления Исполнителем акта приемки-сдачи об оказании услуг.

6.3. При приемке услуг Заказчик проверяет соответствие их объема, качества и иных характеристик требованиям, установленным в Договоре.

6.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт приемки-сдачи об оказании услуг подписывается и в день окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки-сдачи об оказании услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчик по своему усмотрению вправе либо отказаться от исполнения настоящего Договора, либо составить акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения Исполнителем за счет Исполнителя.

6.6. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

7. КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг государственным стандартам, ГОСТ, ТУ, техническим условиям, сертификатам

качества или другой нормативно-технической документации применительно к оказываемым услугам, а также иному законодательству РФ. Качество оказываемой Заказчику услуги Исполнителем должно соответствовать требованиям и иным нормативным актом.

7.2. Требования к безопасности услуг: обеспечить соблюдение утвержденных действующими нормативными актами требований, норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ___ (____) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему

Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик
_____ Наименование организации/учреждения _____	_____ Наименование организации/учреждения _____
ИНН _____ КПП _____ Юридический _____ адрес: _____	ИНН _____ КПП _____ Юридический _____ адрес: _____
_____ Фактический _____ адрес: _____ _____	_____ Фактический _____ адрес: _____ _____
_____ р/с _____ _____	_____ р/с _____ _____
_____ Банк _____ _____	_____ Банк _____ _____
_____ к/с _____ _____	_____ к/с _____ _____
_____ БИК _____ _____	_____ БИК _____ _____

**Перечень
услуг по организации проживания и питания
для проведения лагеря**

Проживание и питание участников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»

Проживание

Проживание _____ всех _____ участников _____ в _____

Общее количество проживающих участников лагеря, включая сотрудников, _____ человек. Срок проживания _____ человек: с _____ по _____ г. в течение _____ дней (_____ суток).

Заезд и размещение в _____ сотрудников (_____ человек) - за _____ день до общего заезда остальных участников.

Все помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам. В помещениях должна поддерживаться температура, соответствующая санитарным нормам для жилых помещений.

Обеспечение круглосуточной медицинской помощи для участников лагеря.

Благоустроенная территория, огражденная забором.

Наличие дежурного освещения в вечерние часы в корпусах и на территории.

Наличие пропускного пункта с круглосуточной охраной территории и контролируемым доступом посторонних лиц и посетителей.

Наличие мест для занятий на территории, помещений для отрядной работы, проведения творческих мероприятий, занятий, мастер-классов, комнаты для организации штаба лагеря – оговаривается отдельно.

Питание

Исполнитель должен обеспечить ежедневное питание в соответствии с утвержденным меню.

Обслуживающий персонал должен быть привлечен на все время оказания услуг в количестве необходимом Исполнителю для качественного оказания услуг. Весь персонал должен быть квалифицированным и иметь действующие медицинские книжки.

Организация работы персонала должна быть выполнена в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим охрану труда и трудовые отношения.

Исполнитель самостоятельно приобретает необходимые материальные ресурсы, обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

Исполнитель обеспечивает участников питьевой бутилированной водой в свободном доступе в течение всего проведения лагеря, из расчёта не менее из расчета **2,5 л** в сутки, а при высокой температуре окружающей среды – **3,5 л**.

При оказании услуг Исполнитель должен использовать продукты питания и сырьё, имеющие все необходимые документы, подтверждающие соответствие продуктов питания установленным законодательством требованиям - сертификаты соответствия на

поставляемые продукты, а также удостоверения качества и безопасности продуктов питания.

Ежедневно проводить бракераж пищи в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

Исполнитель

Наименование организации/учреждения

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

Заказчик

Наименование
организации/учреждения

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

Приложение № 2
к Договору

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

АКТ

от “ _____ ” _____ 201__ г. № _____
сдачи-приемки услуг
по договору от “ _____ ” _____ 201__ г. № _____

Мы, _____, нижеподписавшиеся, Заказчик,
_____, в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
_____, с одной стороны, и Исполнитель,
_____, в лице _____,
_____, действующего на основании _____,
_____, с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял
оказанные _____ Исполнителем _____
_____ услуги:

№ п/п	Наименование оказанных услуг	Стоимость услуг (руб.)	НДС (руб.)
1.			

Всего подлежит к оплате: _____
(_____) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель:

Заказчик

(_____)

(_____)

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
именуем__ в дальнейшем "Организация", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
Организации)
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя
Организации)
с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в
интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуем__ в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по [приложению](#) к настоящему Договору (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре [<*>](#).

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: _____

(указать адрес места оказания услуг)

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения) [<***>](#), в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка [<1>](#).

[<1> Пункт 3](#) Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья [<***>](#).

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью [<2>](#).

<2> [Пункт 7](#) Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в [подпункте 2.3.3 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором [<*>](#).

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;

копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления <3>.

<3> [Приложение N 17](#) к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января

2018 г. N 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.5. Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Организацией и обратно.

2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____
_____ (_____)
рублей.

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок _____
(время и способ оплаты, например,

_____ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее
_____ определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом
_____ оплаты)
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VII](#)
настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после

заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в [подпункте 2.3.2 пункта 2.3](#) настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры

между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	Заказчик
_____ (полное наименование Организации)	_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
Адрес места нахождения: _____	
Почтовый адрес: _____	Документ, удостоверяющий личность _____
(ИНН/КПП) _____/_____	(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)
Расчетный счет: _____	Зарегистрирован по адресу _____
Корреспондентский счет: _____	
БИК _____ –	Адрес фактического проживания _____
в _____ –	
телефон/факс _____ / _____ –	
_____ / _____ –	
(подпись) _____ (ФИО) –	телефон _____
М.П. _____	_____ / _____ (подпись) _____ (ФИО)

<*> В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Организации из текста Договора исключаются.

<***> В случае приема в Организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

<***> В случае приема в Организацию детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение
к примерной форме договора
об организации отдыха
и оздоровления ребенка,
утвержденной приказом
Министерства просвещения
Российской Федерации
от 23 августа 2018 г. N 6

Перечень
мероприятий, организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг

п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
.	Перевозка пассажиров (детей)	
.	Иные мероприятия (указать виды):	

ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ

в детском оздоровительном учреждении «_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере/ учреждении _____ (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. Прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления, в том числе содержащую сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до отъезда (абзац 6 подпункта 3.11.2 пункта 3.11 раздела III «Требования в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности» Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28).

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в организации, в которых созданы соответствующие условия для их пребывания (абзац 7 подпункта 3.11.2 пункта 3.11 раздела III «Требования в отношении отдельных видов осуществляемой хозяйствующими субъектами деятельности» Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28).

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации. Родители или ответственное лицо с ребенком должны прибыть к месту сбора детей не менее, чем за 30 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить ребенка в списке.

1.4. Прием детей в лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (форма № 079/у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА К ЛАГЕРЮ

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребенка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребенку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи,

крупные суммы денег, электронные игры, аудио-видео-технику, и в особенности мобильные телефоны.

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЛАГЕРЕ

3.1. По приезду детей в Лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей и желания ребенка.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Ребенок должен предупредить вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.5. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения директора Лагеря для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого.

3.6. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день;
- по заявлению по семейным обстоятельствам;
- по причине болезни в сопровождении вожатого или медицинского

работника Лагеря (с учетом заболевания и состояния ребенка).

3.7. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить водителю и обратиться к медицинскому работнику Лагеря. Законный представитель извещается медицинским работником о выявленном у ребенка заболевании (признаках заболевания).

3.8. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.10. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за вещи, не сданные в камеру хранения, в частности, за мобильный телефон, находящийся у ребёнка.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.12. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

4. ВЕЩИ РЕБЕНКА

4.1 Вещи, разрешенные к использованию в Лагере:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;
- Сменная обувь для корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная и нарядная одежда.
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Купальник, крем от загара, солнцезащитные очки, полотенце;
- Фотоаппараты, плееры (сдавать водителю на хранение).

4.2 Вещи, запрещенные к использованию в Лагере:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.

- Лекарственные препараты, специализированные продукты лечебного питания. При наличии в медицинской справке подтверждения необходимости применения лекарственных препаратов и (или) специализированных продуктов лечебного питания (с указанием наименования, даты назначения, дозировки, кратности приема и длительности применения) законные представители ребенка передают их медицинским работникам Лагеря.

- Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду без культурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка.

4.3. Попытка получить (купить, «достать») запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием ребенка.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ

5.1 Посещение ребёнка в Лагере происходит в строго отведённое время.

5.2. Право посещать, забирать ребёнка за территорию Лагеря, могут только его родители, или близкие родственники при наличии документов.

Если ребенка забирают на время, превышающее 2 часа, по возвращении необходимо предоставить справку об эпидокружении.

5.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях лагеря:

- Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчености, колбаса и т.д.;
- Соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Приготовленная пища (домашняя, купленная в кулинарии) – салаты.

5.4. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари);
- Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные (0,2 мл).

6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря с доставкой до места проживания в сопровождении представителя Лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное (два и более) нарушение правил

поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба другим детям;

- нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;

- употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.

- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др.).

6.2. Вожатый, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.

6.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

7.1. По окончании работы Лагеря дети передаются родителям или доверенным лицам организованно, в оговоренном заранее месте и время сопровождающими по следующему порядку:

родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки.

7.2. При нарушении условий пребывания ребенка в Лагере родитель вправе обратиться с претензией в адрес Лагеря, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

С настоящими Правилами ознакомлен и обязуюсь их соблюдать:

Родитель _____ (_____)

(Ребенок _____)

Приложение № 4

Информация о детях, находящихся в оздоровительных учреждениях

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, мобильный)

Организатор/ руководитель оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации

№ п/п	ФИО	Отряд	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Медицинский работник (фельдшер)
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Общий список всех сотрудников учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

Организатор / руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Начальник отдела
кадров (специалист по кадрам) _____ (_____)
(расшифровка подписи)

**Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за
пожарную безопасность**

2.1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	_____ чел.
2.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____ чел.
2.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	_____ чел.
2.1.3.	Численность сотрудников, подготовленных к действиям в ЧС	_____ чел.
2.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	_____ чел.
2.1.5.	Составляющих группы ГО	_____ чел.
2.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	_____ чел.
2.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____ чел.
2.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____ чел.
2.1.9.	Отвечающих за содержание систем газоснабжения, энергоснабжения	_____ чел.
2.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	_____ чел.
2.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	_____ чел.
2.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	_____ чел.

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

(Наименование предприятия, организации)

ЖУРНАЛ регистрации инструктажей по комплексной безопасности

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

АКТ ПРИЕМКИ

_____ (название учреждения отдыха и оздоровления, ведомственная принадлежность)

_____ (место нахождения)

Комиссия по приёмке в составе:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (Председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей района, на территории которого находится ДОЛ)

Зам.председателя комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (Представитель собственника ДОЛ)

Члены комиссии:

представитель медицинской организации (районной больницы, городской поликлиники)

представитель территориального отдела МЧС по Воронежской области

представитель районного отдела внутренних дел

представитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

директор учреждения

Комиссия произвела приёмку _____ (название учреждения)

Учреждение функционирует с _____ года.

Вместимость учреждения в 1 смену _____

Планируемое количество смен, планируемые сроки заездов детей _____

Программа лагеря _____ (наименование)

согласована с отделом образования _____

Дети размещены в _____ корпусах, в комнатах по _____ человек.

Площадь в спальнях помещений на 1 ребёнка _____ м²

Проживание сотрудников, в том числе медработников (наличие отдельных помещений)

На территории имеются вспомогательные учреждения _____

Столовая рассчитана на _____ посадочных мест. На одно посадочное место _____ м².

Питание организовано в _____ смены.

Наличие согласованного с органами Роспотребнадзора 14-дневного примерного меню _____

Кухня укомплектована _____
(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)

Имеются _____
(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)

Водоснабжение _____
(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)

Продукты питания хранятся _____
(условия хранения)

Для организации подвоза продуктов имеется _____
(указывается транспорт, при его отсутствии договоры поставки)

Помещения медицинского назначения _____
(состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки)

Душевые _____

Комнаты личной гигиены _____

Туалетные комнаты _____

Освещение помещений и территории _____
(имеется ли резервный источник питания)

Обеспеченность жестким инвентарем _____

Обеспеченность мягким инвентарем _____

(справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря, договор на стирку постельного белья, обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами)

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование

(перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям)

Организация купания детей

(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию)

Состояние территории _____

(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов)

Учреждение обеспечено

(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков)

Укомплектованность штатами _____

Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала проведён _____

(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками проведен _____

Укомплектованность средствами пожаротушения

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

Охрана осуществляется

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова полиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

Наличие страховки от несчастного случая _____

(наименование страховой компании, реквизиты договора)

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения _____

Заключение комиссии: _____

К приёму детей на летний период _____ ГОТОВ.
(наименование учреждения)

" ____ " _____ года

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

АКТ

по исправности, надежности установки и закрепления спортивного оборудования в спортивном зале и на открытой спортивной площадке.

Наименование оздоровительного учреждения _____

Дата проведения проверки спортивного оборудования:

« » _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

1. Состояние оборудования и надежность установки и закрепления определено:

Спортивный зал (количество, осмотр и техническая оценка пригодности оборудования):

2. Спортивная площадка (количество, осмотр и техническая оценка пригодности оборудования, надежность установки и закрепления):

Заключение: спортивное оборудование в спортивном зале и на открытой спортивной площадке _____ исправно, надежно закреплено пригодно для занятий

Члены комиссии:

Инструкция
по проведению эвакуации детей и сотрудников оздоровительного
учреждения при получении сигнала ГО и ЧС

1. Общие положения инструкции по эвакуации детей лагеря.

1.1. Настоящая *инструкция по проведению эвакуации детей и сотрудников пришкольного лагеря дневного пребывания при получении сигнала ГО и ЧС* разработана для учащихся и работников школьного лагеря с дневным пребыванием детей с целью сохранения жизни и здоровья, проведения безопасной эвакуации при любой чрезвычайной ситуации при сигнале ГО и ЧС.

1.2. Любой работник пришкольного лагеря дневного пребывания, получив по телефону или в устной форме сообщение об угрозе опасности: пожар, землетрясение, взрыв и т.д. должен:

- уточнить, кто передал информацию;
- доложить о полученной информации администрации лагеря и школы.

2. Действия администрация лагеря при ЧС и ГО.

2.1. Незамедлительно доложить в районный отдел внутренних дел, службу спасения, пожарную охрану, управление образованием о выявленных фактах, угрожающих жизни людей для принятия срочных мер по охране здоровья и жизни, находящихся в здании лагеря учебного заведения.

2.2. Телефоны: Служба спасения - 101; Пожарная охрана - 101; пункт полиции 102;

2.3. План действий:

- срочно подать сигнал «Внимание всем», «Сирена»
- сигнал «Сирена» повторяется речевой информацией «Угроза взрыва»
- открыть все входные двери
- поставить в известность находящихся в помещении людей об угрозе взрыва
- принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей

- по прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

3. Действия педагогов, воспитателей, вожатых лагеря при ЧС и ГО.

3.1. Согласно плану эвакуации педагоги, воспитатели, вожатые, работающие в лагере, вывести детей из здания в безопасную зону.

3.2. После вывода детей сотрудники, выводившие группы, должны проверить по журналу, все ли дети, присутствующие в данный момент в лагере, выведены. Переключка проводится при построении в безопасном месте. О результатах переключки сообщить руководителю лагеря или спасателям, выехавшим на место происшествия.

3.3. Безопасной зоной для сбора выведенных детей и работников считается территория за воротами учреждения.

3.4. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

4. Действия работников лагеря, находящиеся в здании при ЧС и ГО.

4.1. Покинуть здание согласно плану эвакуации.

4.2. Безопасной зоной для сбора работников, покинувших здание, считается территория за воротами учреждения.

4.3. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

С инструкцией ознакомлен(а):

Порядок действий при получении информации о прохождении неблагоприятных метеорологических явлений.

В течение всего периода пребывания детей и подростков на территории детского оздоровительного лагеря, начиная с дня, предшествующего заезду, получение информации о метеорологическом прогнозе на территории субъекта и муниципального района (городского округа), непосредственно в котором расположено учреждение летнего отдыха, осуществляется руководителем детского оздоровительного лагеря либо лицом, его замещающим на законных основаниях, ежедневно в вечернее и ночное время как самостоятельно, с использованием телекоммуникационных систем, так и в установленное время через оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района (городского округа).

При получении неблагоприятного метеорологического прогноза, в том числе информации о повышенных (пониженных) среднесуточных температурах, о прохождении по территории субъекта (муниципального района или городского округа) бурь, смерчей, ураганов, об опасности атмосферных разрядов, осадках, руководителем детского оздоровительного лагеря, либо лицом, его замещающим на законных основаниях, проводится следующий комплекс превентивных мероприятий:

- незамедлительно осуществляется информирование всего персонала детского оздоровительного лагеря;
- приводятся в режим повышенной готовности все службы учреждения;
- создается рабочая группа с целью разработки и осуществления превентивных мер, направленных на исключение или смягчение возможных последствий прохождения неблагоприятных метеорологических явлений;
- производится корректировка мероприятий с детьми и подростками на открытом воздухе и на воде;
- осуществляется постоянный мониторинг за складывающейся обстановкой на территории учреждения.

После получения предупреждения о приближении урагана или сильной бури, необходимо принять меры, направленные на уменьшение возможных последствий урагана:

- плотно закрыть и укрепить все двери и окна;
- на стекла наклеить крест-накрест полосы пластыря (чтобы не разлетались осколки);
- подготовить запас воды и пищи, медикаментов, фонарик, свечи, приемник на батарейках, документы;
- из легких зданий необходимо перейти в более прочные или убежища гражданской обороны;
- в капитальном сооружении лучше перебраться в наиболее просторную и прочную его часть, а лучше всего в подвал.

При возникновении урагана или сильной бури, находясь в здании, следует особенно остерегаться ранений осколками оконного стекла. При сильных порывах ветра необходимо отойти от оконных проемов и стать вплотную к простенку. В качестве защиты можно также использовать прочную мебель или внутренний дверной проем. Самым же безопасным местом во время урагана являются подвальные помещения или внутренние помещения на первом этаже здания (если им не грозит затопление).

Типовая форма инструктажа по технике безопасности для детей в оздоровительном учреждении.

Общие правила поведения детей (подростков) в лагере

1. Необходимо соблюдать режим дня лагеря и общие санитарно-гигиенические нормы (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).
2. Каждый ребенок (подросток) обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения морских купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.
3. Ребенок (подросток) обязан быть вместе с отрядом. При необходимости отлучиться обязательно разрешение своего вожатого.
4. Выход за территорию лагеря допускается только с разрешения начальника смены (или директора) и только в сопровождении вожатого.
5. Каждый ребенок (подросток) и сотрудник лагеря должен беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту.
6. Нельзя есть незнакомые ягоды, плоды.
7. В случае ухудшения самочувствия необходимо сообщать вожатым.
8. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.
9. В лагере запрещается курить и употреблять спиртные напитки, в том числе пиво.
10. Необходимо бережно относиться к личному имуществу и имуществу лагеря.

Правила противопожарной безопасности

1. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.
2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории лагеря и в походах.
3. Не разрешается пользоваться электроприборами без разрешения вожатого.
4. В лагере курить запрещено.
5. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение вожатым.
6. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить вожатому.

Правила проведения мероприятий на воде

1. Разрешается выходить на пляж только с отрядом. На пляже располагаться в секторе, отведенном отряду.
2. Каждый должен иметь с собой головной убор, полотенце, купальный костюм (плавки, купальник).
3. Купание проводится в звеньях не более 10 человек. По команде вожатого построиться, рассчитаться по порядку номеров.

4. Вход в воду разрешается только по команде руководителя по плаванию. Купание проходит в огражденном секторе, заплывать за ограждение (буйки) нельзя.

5. Входить в воду можно только до уровня груди.

6. Строго запрещено нырять, пользоваться маской, ластами, трубкой, надувными предметами, подавать ложные сигналы бедствия, толкаться и бороться в воде.

7. Выход из воды по сигналу руководителя по плаванию. Построиться и рассчитаться по порядку номеров.

Правила поведения во время массовых мероприятий

1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении вожатого.

2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, с голым торсом.

3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

4. Следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

Правила поведения на автобусных экскурсиях

1. Посадка в автобус производится по команде экскурсовода (вожатого).

2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться из окна и выставлять руки в окно.

3. При резком торможении необходимо держаться за поручни.

4. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить экскурсоводу (вожатому).

5. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде экскурсовода (вожатого).

6. Выход из автобуса производится через переднюю дверь. После выхода из автобуса не разбредаться, собраться в указанном месте и следовать указаниям экскурсовода (вожатого). Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

Правила поведения во время пешеходных прогулок (экскурсий, походов)

1. К пешеходным экскурсиям допускаются дети (подростки) в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих вожатых.

3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

4. Необходимо своевременно сообщить водителю об ухудшении состояния здоровья или травмах.
5. Следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.
7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего водителя.
8. Покупки в магазине можно делать только с разрешения водителя.
9. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания водителя.

Инструкция по правилам дорожно-транспортной безопасности

1. Общие требования дорожно-транспортной безопасности.

1.1. Сопровождающие детей воспитатели обязаны строго придерживаться правил дорожного движения, соблюдать настоящую подавая детям пример дисциплинированности на улице.

1.2. Направляясь на прогулку, к месту проведения лагеря, к месту приема пищи по городским улицам, сопровождающие воспитатели должны знать точное количество детей, которых они берут с собой, и выбрать безопасный маршрут.

1.3. Внимательно следить за тем, чтобы дети в группах шли организованно парами, не отлучаясь из строя.

1.4. Группу детей всегда должны сопровождать не менее двух взрослых: один – впереди, другой – сзади.

1.5. Сопровождающим необходимо ознакомить детей с правилами поведения пешехода на дороге, брать с собой красные флажки для подачи сигнала водителям, чтобы они останавливались и пропускали детей.

1.6. Чтобы не нарушить правила дорожного движения, воспитателям следует организовывать выход детей к месту проведения мероприятий (посещение кинотеатра, бассейна и т.д.) заранее, чтобы при спокойной ходьбе иметь запас времени.

2. Порядок организации и построения группы детей для следования.

2.1. При проведении прогулок или экскурсий с детьми по улицам, тротуарам и дорогам, при общем количестве воспитанников в группе свыше 15 человек, должно быть не менее двух взрослых сопровождающих.

2.2. Один из сопровождающих назначается старшим и ответственным за всю группу. Старший сопровождающий идет впереди группы, а второй – замыкающий позади. В случае, когда сопровождающий один, он должен находиться позади группы детей, чтобы постоянно их видеть.

2.3. Дети должны построиться в колонну по два и взять друг друга за руки. Необходимо следить, чтобы во время движения колонны в руках у них не было посторонних предметов и игрушек.

2.4. Каждый из сопровождающих в соответствии с инструкцией по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правилами дорожного движения должен иметь при себе красный флажок.

3. Порядок следования по тротуарам и обочинам дорог.

3.1. Группа воспитанников, построенных в колонну по два, при движении шагом по тротуару или пешеходной дорожке, придерживается правой стороны.

3.2. Сопровождающие воспитатели обязаны находиться со стороны проезжей части впереди и позади колонны и не позволять детям выходить на проезжую часть.

3.3. Если вдоль дороги тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести колонну детей по левой обочине дороги навстречу движению транспортных средств, но только лишь в светлое время суток.

3.4. При движении по обочине дороги, независимо от количества детей в группе, должно быть два сопровождающих. При этом они несут два красных флажка: один в голове группы, другой – позади колонны.

3.5. Вести детей следует продуманным маршрутом, чтобы по пути было как можно меньше переходов через проезжую часть дороги или улицы.

3.6. Сопровождающие воспитатели обязаны внимательно следить за выездом машин со дворов и примыкающих улиц.

4. Порядок перехода проезжей части улицы и дороги.

4.1. Переходить проезжую часть дороги разрешается в местах с наличием разметки или дорожного знака «пешеходный переход», а если их нет – на перекрестках по линии тротуаров.

4.2. На регулируемых перекрестках проезжей части переходить группе можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.

4.3. Вне населенных пунктов при отсутствии пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны, и только после того, как воспитатель убедится в отсутствии приближающегося транспортного средства. Переход улиц и дорог с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда существует возможность внезапного появления транспорта, строго запрещен!

4.4. При переходе нерегулируемых перекрестков и загородных дорог, а также перекрестков, оборудованных светофором или с регулировщиком, сопровождающие должны иметь наготове красные флажки.

4.5. Перед началом перехода улицы или дороги ответственному сопровождающему необходимо остановить направляющую пару детей, с целью группирования растянувшегося строя.

4.6. Перед началом перехода дороги сопровождающий должен оценить дорожную обстановку, выйти на проезжую часть с поднятым красным флажком, чтобы привлечь внимание водителей, и только убедившись, что его заметили можно начинать переход колонны детей через дорогу.

4.7. Во время перехода проезжей части:

- переводить детей через улицу строго в местах, где есть знаки пешеходного перехода, по пешеходным дорожкам на зеленый сигнал светофора, даже при отсутствии машин;
- переводить детей через улицу не торопясь, спокойным ровным шагом прямо, а не наискось;
- строго следить за тем, чтобы дети не отвлекались на разговоры между собой и по телефону, не толкали друг друга и не устраивали игр;
- запрещено выводить детей на проезжую часть из-за транспорта или кустов, которые заграждают видимость дороги;
- следует убедиться в том, что все автомобили уступают вам дорогу.

4.8. Если группа не успела закончить переход проезжей части к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий группы дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флага, развернувшись лицом к приближающемуся транспортному средству.

5. Требования безопасности при перевозке детей.

5.1. Перевозка детей возрастом до 16 лет разрешается только в автобусах. Категорически запрещается перевозка детей в кузове грузового автомобиля!

5.2. Автобус, предназначенный для перевозки детей, должен быть соответствующим образом подготовлен, исправлен, чисто вымыт, салон убран. Автобус накануне поездки должен пройти обязательную проверку районной Госавтоинспекции.

5.3. К управлению автобусом допускается только опытный водитель со стажем вождения, прошедший специальный инструктаж и отлично знающий маршрут движения.

5.4. На каждый автобус, в котором перевозятся дети, назначается старший сопровождающий, ответственный за соблюдение всех правил безопасности при перевозке детей. Старший сопровождающий назначается приказом директора школы, с которым он должен ознакомиться под подпись. Сопровождающий обязан следить за соблюдением порядка в салоне автобуса во время движения и не допускать выхода детей во время остановок.

5.5. Водитель автобуса должен быть в обязательном порядке проинструктирован администрацией школы о том, что начинать движение можно только с разрешения руководителя перевозки детей. Сопровождающий группы должны лично убедиться в том, что двери автобуса закрыты.

5.6. Количество детей в автобусе не должно превышать количества оборудованных для сидения мест, установленного технической характеристикой автобуса.

5.7. При перевозке детей необходимо, чтобы в автобусе находилось не менее двух взрослых человек, ознакомившихся с инструкцией по охране труда по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

5.8. Посадка и высадка детей производится только по команде старшего сопровождающего. Высаживать детей из автобуса со стороны проезжей части категорически запрещено!

5.9. Перевозка детей запрещена в сложных метеорологических условиях (метель, сильный дождь, туман, гололед и т.п.). При внезапном возникновении перечисленных погодных условий в пути следования автобуса решение о продолжении движения принимается лицом, ответственным за перевозку детей.

5.10. Каждый автобус, перевозящий детей, должен быть оборудован двумя легкосъёмными огнетушителями ёмкостью не менее 2-х литров (один - в кабине водителя, другой – в салоне), спереди и сзади на автобусе должен находиться знак «ДЕТИ». Также, автобус должен быть укомплектован знаком аварийной остановки и медицинской аптечкой.

5.11. При передвижении детей в общественном транспорте, необходимо выполнять правила входа и выхода из данного транспорта. О входе и выходе ответственный сопровождающий должен предупредить водителя.

Примерный план-сетка оборонно-спортивного лагеря

<p><u>День 1</u> Утро: <i>Заезд, размещение</i> День: <i>Командообразование</i> Вечер: <i>«Проверка на прочность»</i></p>	<p><u>День 2</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: ПВД Вечер: <i>Представление взводов «Разрешите представиться»</i></p>	<p><u>День 3</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Присяга Вечер: <i>Кинотеатр РВИО</i></p>	<p><u>День 4</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: <i>Основы кинодокументалистики</i> Вечер: Соревнования лазертаг</p>	<p><u>День 5</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Ярмарка русских народных игр Вечер: В гостях у взвода</p>	<p><u>День 6</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Фестиваль ГТО Вечер: Экскурсия</p>	<p><u>День 7</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Турнир современных рыцарей Вечер: Кинотеатр РВИО</p>
<p><u>День 8</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Соревнования по русской лапте + ТЛ (сценарий к фильму) Вечер: Конкурс Агитбригад «Кто мы и чем нам гордится?»</p>	<p><u>День 9</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Основы режиссерской работы + ПВД Вечер: КВН «Теперь ты в армии»</p>	<p><u>День 10</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Подготовка к смотру Соревнования по Вечер: Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»</p>	<p><u>День 11</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Подготовка к смотру Вечер: Смотр-конкурс военно-исторических экспозиций</p>	<p><u>День 12</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: ПВД Вечер: Театр теней «От победы к победе»</p>	<p><u>День 13</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Игра на местности «Контрабандисты» Вечер: Кинотеатр РВИО</p>	<p><u>День 14</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Захват флага Вечер: Соревнования по спортивному ориентированию</p>
<p><u>День 15</u> Утро: Учебные занятия День: Мастерская киномонтажа Вечер: «Ночная игра «RED Alert»</p>	<p><u>День 16</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Подготовка фильма Вечер: «Книга Рекордов»</p>	<p><u>День 17</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Подготовка фильма Вечер: смотр-конкурс собственных патриотических фильмов</p>	<p><u>День 18</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Общелагерные соревнования по ПМП Вечер: Большие стрельбы</p>	<p><u>День 19</u> Утро: <i>Учебные занятия</i> День: Подготовка к полевому выходу Вечер: Полевой выход</p>	<p><u>День 20</u> Утро: <i>Подготовка к смотру</i> День: Смотр Песни и строя Вечер: Гала-концерт</p>	<p><u>День 21</u> Утро: <i>Линейка закрытия</i> День: Разъезд</p>

Примерное содержание воспитательной программы

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Актуальность.....	3
1.2. Новизна.....	3
1.3. Целевая группа.....	4
2. Целевой блок программы.....	4
2.2. Цель.....	4
2.3. Задачи.....	4
2.4. Ожидаемый результат.....	4
3. Содержание Программы.....	4
3.1. Этапы реализации Программы.....	6
3.2. Принципы организации педагогического процесса.....	6
3.3. Описание Программы «Путешествие в стране ОЗ».....	6
3.3.1. Легенда смены.....	7
3.3.2. Легенда для каждого народа.....	7
3.3.3. Ключевые мероприятия 1 и 2 смены.....	8
3.3.4. Система детского само- и самоуправления.....	8
3.3.5. Формы детского самоуправления на общелагерном уровне.....	8
3.3.6. Личностный рост участников Программы.....	9
3.4. Учет возрастных особенностей.....	9
3.5. Направления и виды деятельности.....	9
4. Критерии и способы оценки качества реализации Программы.....	10
5. Возможные риски и их преодоление.....	11
6. Ресурсное обеспечение.....	12
6.1. Кадровое обеспечение.....	13
6.2. Материально – техническое обеспечение.....	13
7. Системный анализ реализации Программы, достигнутые результаты с описанием социальной значимости и возможностью тиражирования в других условиях.....	13
8. Список литературы.....	15

1. Пояснительная записка

Воспитательная ценность системы летнего отдыха состоит в том, что она создаёт условия для педагогически целесообразного, эмоционально привлекательного досуга школьников, восстановления их здоровья, удовлетворения потребностей в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самодеятельности в разнообразных формах, включающих труд, познание, искусство, культуру, игру и другие сферы возможного самоопределения.

Настоящая Программа представляет собой вариант создания тематической смены для детей и подростков, направленной на духовно - нравственное воспитание посредством сюжетно- ролевой модели.

Программа реализуется в течение двух смен.

1.1. Актуальность

В настоящее время во многих сферах жизни нашего общества наблюдается нестабильность, социальные конфликты, явление буллинга, противоречивость жизненных ориентиров и ценностей в личной и общественной деятельности. Менее значимыми стали понятия Родина, Любовь, Достоинство – то, что составляет основу воспитания ребенка, как гражданина своей страны и успешного человека. Тем более остра необходимость восстановления значимости общечеловеческих культурно-нравственных ценностей (гуманизма и милосердия, любви и доброты). Подросткам необходимо прививать умение жить в согласии с самим собой и в гармонии с окружающими, не быть равнодушным, уметь отличать добро от зла, быть терпимее друг к другу, уметь нести ответственность за свои поступки, предвидеть их последствия. Так же важно помогать родителям развивать в ребенке самостоятельность и инициативность. Реализация данной Программы способствует улучшению морального климата молодежи в городской среде.

Программа по форме организации содержания: комплексная, т. е. включает в себя разноплановую творческую и игровую деятельность, объединяет различные направления: оздоровление, отдых и воспитание.

Программа универсальна, так как может использоваться для работы с детьми из различных социальных групп, разного возраста, уровня развития.

1.2. Новизна

Новизна Программы состоит в том, что путем погружения в игровую легенду, созданную по мотивам произведений Л.Ф. Баума и А.М. Волкова, проходя испытания и решая задачи, ребята осознают важность таких простых качеств, как милосердие, любовь, доброта. Они пересматривают отношение не только к окружающим, но к себе самому. При создании Программы «Путешествие в стране ОЗ» использовался положительный

опыт деятельности других стационарных лагерей. Данная Программа написана исходя из анализа результатов ранее проводимых Программ, с учетом отзывов родителей и отдыхающих.

1.3. Целевая группа

Участниками данной Программы являются учащиеся школ города Воронежа и области в возрасте от 6 до 17 лет в количестве от 25 до 132 человек.

2. Целевой блок Программы

2.1. Цель

Обеспечение полноценного отдыха детей, развитие их внутреннего потенциала на основе включения в разнообразную деятельность, способствующую содержательному общению и развитию межличностных отношений во временном детском коллективе.

2.2. Задачи:

1. Развивать у детей способность к нестандартным решениям, креативности, изобретательности, работе в команде, творческой самореализации;
2. Помогать самоутверждению личности в коллективе, позитивному общению со сверстниками;
3. Способствовать развитию у отдыхающих духовных, нравственных и культурных ценностей;
4. Содействовать приобретению детьми навыка самоанализа;
5. Способствовать формированию у детей потребности в здоровом образе жизни.

2.3. Ожидаемые результаты:

- развитие у детей представлений об общечеловеческой морали (доброте, взаимопонимании, толерантности, милосердии и др.);
- повышение интереса детей к различным видам деятельности;
- развитие лидерских и организаторских навыков, выявление и раскрытие способностей детей в различных направлениях деятельности;
- развитие коммуникативных навыков, а также навыков командообразования;
- раскрытие творческого потенциала участников Программы.

3. Содержание Программы

3.1. Этапы реализации Программы.

Продолжительность смен - 14 дней. Этапы реализации Программы: подготовительный (3 месяца), организационный (20% периода реализации Программы), основной (60%), заключительный (20 %) и итоговый (3-5 дней).

Подготовительный:

- Отбор и подготовка кадров;
- Выявление актуальных тем, определение приоритетного направления построения досугово-воспитательной деятельности;
- Поиск форм, методов, способов ведения воспитательной деятельности, изучение материала для подготовки Программы;
- Разработка и согласование Программы;
- Подготовка материально-технической базы;
- Составление необходимой документации для деятельности лагеря.

Организационный:

- Адаптация детей к условиям лагеря;
- Самоопределение ребенка в различных видах деятельности;
- Создание положительного эмоционального настроения на смену;
- Включение детей в сюжетно-ролевую игру;
- Организационное оформление отрядов, формирование органов самоуправления в отряде;
- Организация режимных моментов смены;
- Создание органа детского самоуправления.

Основной:

- Формирование и развитие ВДК (временного детского коллектива);
- Создание эмоционально - нравственной атмосферы в коллективе;
- Создание условий для самореализации ребенка;
- Систематический анализ результатов деятельности, корректировка воспитательных задач;
- Проведение мероприятий по оздоровлению и укреплению здоровья ребенка;
- Вовлечение подростков в различные виды коллективных творческих дел;
- Стимулирование активности, поощрение успехов.

Заключительный:

- Подведение итогов и награждение;
- Оформление итогов на информационных стендах;
- Проведение опросов и анкетирования участников Программы, их родителей, а также анализ их удовлетворенности;
- Демонстрация навыков и умений участников Программы, приобретенных в течение реализации смены;
- Проведение итоговой планерки, приведение жилых помещений в надлежащий вид;
- Составление отчета о проведенной смене.

Итоговый:

- Итоговая диагностика реализации Программы;
- Анализ предложений, внесенных детьми, родителями, воспитателями и вожатыми по деятельности лагеря в будущем;
- Определение перспектив дальнейшего развития;
- Прослеживание последствий Программы с помощью социальных сетей.

3.2. Принципы организации педагогического процесса

В основу организации смены закладывается легенда Программы, согласно которой все дети, находящиеся в лагере, становятся участниками длительной сюжетно-ролевой игры со своими законами и правилами.

В рамках реализации данной Программы, существуют следующие принципы организации педагогического процесса:

- принцип гуманистической направленности;
- принцип коллективной деятельности;
- принцип самореализации ребенка в условиях детского лагеря;
- принцип самостоятельности;
- принцип толерантности;
- принцип дифференциации воспитания;
- принцип личностного Я (диалогичности).

3.3. Описание Программы «Путешествие в стране ОЗ».

Лагерь становится одной большой волшебной Страной ОЗ, в которую попадают дети. Страна ОЗ разделена на три цветных страны (отряда): Фиолетовая, Синяя и Красная страны. Столица страны ОЗ – Изумрудный город (Зеленая страна). В каждой стране проживает определенный сказочный народ (мигуны, болтуны, рудокопы). Каждая страна и каждый народ имеют свою собственную государственную символику (гимн, герб, флаг), свои особенности и свою роль в игре. Так же, в каждой стране есть своя система управления (Великие Волшебницы (воспитатели), Старшие Волшебницы (вожатые), а также Совет Магов (детское самоуправление).

Все дети смогут включиться в увлекательное путешествие по Волшебной Стране ОЗ, где на протяжении всей смены будут стремиться к достижению образа «Настоящего Человека», умеющего заботиться о собственном здоровье, ставить и достигать цели, стремящегося пробовать новое и определять для себя полезную деятельность. Ребенок, по окончании путешествия по Волшебной Стране ОЗ, сможет перенести все полученные навыки в реальный мир.

Сюжет смены построен по мотивам книг Л.Ф. Баума «Страна ОЗ» и А. Волкова «Волшебник Изумрудного города». Основная цель – найти волшебную книгу страны ОЗ, способную перемещать человека из сказочной страны в реальный мир. Чтобы раскрыть секрет волшебной книги необходимо создать образ «Настоящего Человека». «Настоящий Человек» отражается в своих качествах: ответственности за себя и за других, толерантности, умении быть верным дружбе, доброте, способности прийти на помощь, патриотизме. Таким образом, воспользоваться волшебной книгой может тот, кто живет в гармонии с самим собой и окружающими; с любовью относится к самому себе, к миру, к людям.

Путь домой в реальный мир лежит через приключения и испытания, в которых ребята определяют и проявляют качества, позволяющие им, словно сказочным героям, нести пользу и достигать успеха.

3.3.1. Легенда смены

Когда-то, давным-давно, в Волшебной стране появилась злая ведьма Арахна. Она начала сеять смуту и зарождала в сердцах жителей ненависть друг к другу. На ее пути встретился волшебник Гуррикап, которому по силам победить Арахну. Но, будучи мягкосердечным, он не смог её убить. Вместо этого, волшебник погрузил ведьму в сон на пять тысяч лет. Он надеялся, что за такой долгий срок Арахна забудет, что является злой.

Прошли годы, жители Волшебной страны забыли об Арахне. Только та пытается очнуться от проклятия и ей в этом помогает сам народ Волшебной страны. Ведь, они перестали жить в мире, где царит добро и взаимопонимание, стали ссориться между собой и воевать.

Арахна, вопреки надеждам Гуррикапа, вовсе не забывает свою суть. Она читает летопись страны Оз и, узнав положение дел в стране, у неё начинается жажда власти.

Один из волшебников находит старый свиток с предсказанием. Там сказано, что лишить силы злоую ведьму можно только собрав три народа воедино.

Артефакты, которые принесут спасение волшебной стране, находятся у каждого из народов: у Мигунов – ключ; у Болтунов – карта с координатами закрытой библиотеки; у Подземных рудокопов – свиток с разгадкой послания.

Все народы объединяются, узнают, что написано в книге и исполняют пророчество.

3.3.2. Легенда для каждого народа

Жители Изумрудной (Зелёной) страны - администрация, хоз. работники, вожатые. Мигуны (младшая возрастная группа) — народ, населяющий Фиолетовую страну. Они прозваны так, за привычку часто мигать. Фиолетовая страна славится любителями разного

рода механизмов, здесь живут замечательные мастера. Правителем страны был выбран Железный Дровосек, который полностью оправдал ожидания мигунов. Только народ Фиолетовой страны может выковать ключ для библиотеки, в которой хранится волшебная книга.

Болтуны́ (средняя возрастная группа) — народ, населяющий Красную страну. Очень разговорчивый и сообразительный народ, отличается усидчивостью и трудолюбием. Именно Болтуны знают, где находится библиотека, в которой необходимо найти волшебную книгу, а затем раскрыть ее тайну.

Подзёмные рудокóпы, Синяя страна (старшая возрастная группа). Большинство рудокопов занято добычей полезных ископаемых. Ни в одной стране нет столь искусных ювелиров и геологов. Они хранят артефакт, с помощью которого можно расшифровать послание, находящееся в волшебной книге.

3.3.3. Ключевые мероприятия 1 и 2 смены:

- «Эта удивительная страна» - игра на местности на командообразование;
- «Подвиги Ланселота» - стратегический квест, раскрывающий сюжет смены;
- «Звёздный дождь» - мероприятие по профилактике здорового образа жизни.

3.3.4. Система детского само- и самоуправления

Одним из важнейших методов и средств организации воспитательного пространства является создание структуры органов детского само- и самоуправления. Сущность детского самоуправления заключается в сотрудничестве детей, отдыхающих на смене, и педагогического коллектива. Получив конкретное поручение от педагогического состава, лидер детской группы добивается достижения поставленной цели внутри детского коллектива (отряда). Особенности детского самоуправления являются общелагерные собрания, на которых представители отрядов выносят на всеобщее обсуждение проблемы отряда, лагеря, принимают коллективные решения по имеющимся вопросам.

Система само- и самоуправления основана на двух уровнях: страна (отряд) и лагерь, которые тесно связаны друг с другом.

Основные принципы работы органов само- и самоуправления:

- открытость и доступность (представителями самоуправления каждый раз могут быть разные дети);
- добровольность и творчество (жителям стран предоставляется разнообразие содержания деятельности, форм работы для достижения личных и коллективных целей);
- сотрудничество (все участники программы строят свои взаимоотношения на основе сотрудничества и партнерства).

3.3.5. Формы детского самоуправления на общелагерном уровне

Высшим органом самоуправления в Волшебной Стране ОЗ является **Волшебное Вече** – общее собрание жителей. Вече собирается через день и является местом, где обсуждаются итоги прожитых дней, где говорят о самом главном в жизни всех государств Страны ОЗ, где каждый может высказаться, где решения принимают все вместе.

Совет Магов осуществляет решение хозяйственных вопросов, а также следит за поддержанием чистоты и порядка в лагере. Совет работает во взаимодействии со старшим воспитателем, врачом, организует конкурс на самый чистый отряд в смене. Ежедневный сбор – обход отряда с целью проверки чистоты и порядка в комнатах в первой половине дня.

3.3.6. Личностный рост участников Программы

Для мониторинга личностного роста используется рейтинг личностного роста участников смены. Рейтинг личностного роста - это сравнительная оценка различных сторон деятельности личности и её вклада в дела коллектива.

Рейтинг определяется ежедневно на отрядном круге, где каждому участнику по итогам дня присваивается «драгоценный» камень:

Зелёный камень - трудовое направление;

Красный камень - спортивное направление;

Желтый камень - духовно – нравственное направление;

Синий камень - интеллектуальное направление;

Фиолетовый камень - творчество, активное участие.

В течение смены, по числу накопленных камней, житель страны имеет право получить награды:

«Красный браслет» - вручается за 10 камней;

«Жёлтый браслет» - вручается за 15 камней;

«Зелёный браслет - ИЗУМРУД» - вручается за 25 камней.

Набравший 3 изумруда становится Серебряным Принцем или Принцессой Страны ОЗ и заносится в «Книгу почётных жителей Изумрудного города».

В ходе проведения каждой смены ведется рейтинг групп, а результаты их деятельности размещаются на информационных стендах творческой площадки.

3.4. Учет возрастных особенностей

Формирование отрядов осуществляется по возрастным группам. Для каждой возрастной группы использовали разные методы работы:

- для младшей возрастной группы (6-10 лет) упор на игровую деятельность, подвижные и спортивные игры;

- для средней возрастной группы (11- 14 лет) упор на развивающие проекты;
- для старшей возрастной группы (15-17 лет) упор на социально значимую деятельность.

3.5. Направления и виды деятельности

Художественно – эстетическое направление:

Формирование у детей эстетического отношения к миру, накопление эстетических представлений и образов, развитие эстетического вкуса, художественных способностей, освоение различных видов творческой деятельности. Также, стимулирование интереса к мировому искусству во всех его проявлениях. Участие в квестах, тематических мероприятиях, творческих делах, дает возможность детям расширить свои знания по предложенной теме. При этом, вовлекаясь в содержание Программы, испытывая интерес к ней, школьники становятся потенциально готовыми к дальнейшему знакомству с мировым искусством.

Интеллектуальное направление:

Программа «Путешествие в стране ОЗ» дает возможность раскрыть потенциал участников. Большинство мероприятий смены содержат творческие составляющие по направлениям: изобразительное искусство, музыка, танцы, театральная деятельность и многое другое.

Развитие творческих способностей ребенка в условиях лагеря способствует самореализации, самосовершенствованию, расширению кругозора, повышению социальной активности, улучшению коммуникативных навыков.

Духовно-нравственное направление:

В Программу включены мероприятия патриотического характера, связанные с историей России, изучением духовно-нравственных традиций, истории родного края. Мероприятия этого направления воспитывают в детях патриотизм, чувство гордости за свою страну, за ее историю и культуру. К ним относятся игры и концерты, посвященные следующим датам: 75-летие Великой Победы, День Флага.

Спортивно-оздоровительное направление.

В это направление входят спортивные мероприятия, включенные в распорядок дня, пропагандирующие и прививающие здоровый образ жизни, за счет чего происходит укрепление здоровья, физическое развитие детей.

4. Критерии и способы оценки качества реализации Программы

Критерии эффективности работы	Показатели эффективности работы	Методы мониторинга
Социальные	• Дети берут на себя ответственность за	Наблюдение, рефлексия

компетенции	<p>принятие решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дети используют конструктивные способы выхода из конфликтных ситуаций; • Дети принимают участие в работе органов самоуправления, планируют совместную деятельность, распределяют полномочия; • Дети умеют самостоятельно организовывать свою жизнедеятельность. 	в процессе отрядных огоньков, как форма отрядной деятельности.
Коммуникативные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Дети демонстрируют умение сотрудничать в команде, умение слышать, терпимое отношение к чужому мнению; • Дети проявляют общительность, открыты для новых контактов. 	Наблюдение, рефлексия в процессе отрядных огоньков, как форма отрядной деятельности.
Когнитивные компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Дети имеют представление об общечеловеческой морали, о морально-этических категориях; • Дети приобретают новые знания; • Дети получают практические навыки прикладного и декоративного искусства. 	Наблюдение, рефлексия в процессе отрядных огоньков, как форма отрядной деятельности.
Гражданские компетенции	<ul style="list-style-type: none"> • Дети контролируют свое поведение, оно не выходит за рамки общепринятых норм; • Дети пропагандируют здоровый образ жизни. Они приобретают позитивный эмоциональный настрой для занятий физической культурой. 	Наблюдение, рефлексия в процессе отрядных огоньков, как форма отрядной деятельности.
Межкультурная компетенция, толерантность	<ul style="list-style-type: none"> • Дети проявляют толерантность к другим членам временного коллектива, уважают людей других национальностей, вероисповеданий; 	Наблюдение, рефлексия в процессе отрядных огоньков, как форма отрядной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> • Дети выражают желание знакомиться с разными людьми. 	
--	---	--

Способами оценки качества реализации являются:

- Анкетирование детей;
- Видео- и фотоотчеты;
- Результаты прикладного творчества.

5. Возможные риски и их преодоление:

- Не все дети эмоционально готовы к взаимоотношениям, моделирующим реальные жизненные ситуации. Может произойти неприятие тематики Программы. Создание педагогическим отрядом теплой дружественной атмосферы поможет предотвратить данную ситуацию. Вовлечение в игровую модель поможет вызвать интерес у детей к получению новых знаний и умений;

- Младшие отряды не готовы к продолжительной однообразной деятельности, это может вызвать скуку и быстро утомить участников игрового процесса. Благодаря вниманию вожатых, направленному на каждого участника, и частой смене деятельности этот риск можно избежать;

- Плохие погодные условия могут нести угрозу реализации общелагерных мероприятий на открытом воздухе. В этом случае вожатые организуют мероприятия в микрогруппах (отрядах) в помещении (КТД, кабинетные игры и т.д.);

- Большинство детей младшего школьного возраста еще не адаптированы к постоянному пребыванию в коллективе незнакомых людей, они скучают по родителям и привычному образу жизни. Вожатые педагогического отряда проходят специальный курс обучения для работы с маленькими детьми, где главные правила – быть внимательным по отношению к каждому ребенку, помогать преодолевать страхи и одиночество, вовлекать в участие в мероприятиях. Психолог так же помогает детям в решении данной проблемы;

- Детям сложно воспринимать профессиональный сленг (сложные слова и т.д.), они могут забывать значение новых слов. Использование наглядного материала, мультимедиа и т.д., а также разъяснение возникающих вопросов с вожатыми, сделают понятным и доступным язык, с помощью которого понимают друг друга представители разных профессий.

- Старшие дети в силу возрастных особенностей и полученного жизненного опыта будут быстрее достигать поставленной цели, нежели средние и младшие. Программа предусматривает различные целевые блоки у каждой возрастной категории. Пример: у

старших детей – три блока в достижении цели, у средних – два, а у младших - один. Таким образом, различные возрастные группы детей не конкурируют друг с другом.

- Младшие отряды знакомы с содержанием книг Л.Ф. Баума и А.М. Волкова, как правило, лучше. Им проще ориентироваться в сюжетной линии, нежели старшим и средним отрядам, т.к., чаще всего, прочтение книги осуществляется в младшем возрасте. Преодоление данного риска осуществляется посредством проведения со старшими и средними возрастными группами внутри отрядных игр, раскрывающих подробнее сюжет содержания Программы.

6.Ресурсное обеспечение

6.1. Кадровое обеспечение

Для обеспечения программы необходимы воспитатели и вожатые в следующем соотношении:

На 50 человек участников:

Воспитатель – 4;

Вожатый – 4;

Старший воспитатель – 1;

Педагог - психолог – 1;

Инструктор по физической культуре – 1;

Музыкальный руководитель – 1.

На 64 человека участников:

Воспитатель – 6;

Вожатый – 6;

Старший воспитатель – 1;

Педагог - психолог – 1;

Инструктор по физической культуре – 1;

Музыкальный руководитель – 1.

Полноценное и качественное развитие, а также оздоровление детей в значительной степени зависит от знаний, умений и подготовленности педагогического коллектива лагеря. Вожатые отряда сертифицированы, а также имеют дополнительную подготовку в работе с детьми в условиях детского лагеря отдыха. Воспитатели имеют педагогическое образование и опыт работы в образовательных организациях. Педагог-психолог,

музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре имеют необходимую квалификацию, образование и подтверждающие документы.

6.2. Материально-техническое обеспечение

Для успешной реализации программы необходимо следующее обеспечение:

- канцелярские товары;
- спортивный инвентарь;
- мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран и т.д.);
- наградная продукция (грамоты, дипломы);
- информационные стенды.

7. Системный анализ реализации программы, достигнутые результаты с описанием социальной значимости и возможностью тиражирования в других условиях

В рамках проведения летней кампании 2020 года в ДОЛ «Полет» состоялись заезды на 2 смены по 14 дней, где общее количество участников составило 114 человек. Тематические смены были проведены согласно досугово-воспитательной программе «Путешествие в стране ОЗ». По итогам заездов проведен анализ качества реализации Программы. Он показал, что дети существенно повысили свой уровень социальных и коммуникативных навыков, а также творческой самореализации.

Для искоренения явления буллинга среди детей и подростков педагогами-психологами и воспитателями были организованы мероприятия, направленные на командообразование, проведено анкетирование участников, а также организован просмотр тематических видеороликов с последующим обсуждением.

В связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в нашем регионе, плановая наполняемость лагеря была уменьшена на 50%. Количество детей в отрядах сократилось, деятельность педагогического состава целиком была направлена на работу внутри отрядов. Отзывы родителей о выбранном формате работы оставались положительными на протяжении обеих смен. В связи с этим, педагогический состав организовал работу так, чтобы дети смогли взаимодействовать между отрядами бесконтактно. Микрогруппы отправляли друг другу послания в видео роликах и письмах. А в каждом отрядном уголке организовали место для почтового ящика, установили аппарат для просмотра видео посланий. Это позволило сюжетно-ролевой игре выполнить свои функции, несмотря на смену формата. Для участников, которые заезжали на обе смены, были прописаны

дополнительные сюжетные ходы, с помощью которых удалось сохранить интерес к игре до окончания заезда.

8. Список литературы

1. Л.Ф. Баум. Серия книг «Страна ОЗ», 1900-1911 года.
2. А.М. Волков. Волшебник изумрудного города, 1939 год.
3. Фильм «Оз: великий и ужасный», WaltDisneyPictures, 2013 год.
4. Байбородова В.В., М.И. Рожкова Воспитательная работа в детском загородном лагере. – Ярославль, Академия развития, 2003 год.
5. Гринева М. Организационно-педагогические условия развития культуры чтения подростков в общеобразовательном процессе. Автореферат дисс. на соиск ученой ст. кандидата пед. наук. - СПб., 2015.
6. Елжова Н.В. Лето, ах, лето! Праздники, развлечения, конкурсы при организации досуга в детских оздоровительных центрах [Текст] /Н.В. Елжова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. - 224 с
7. Казакова Е., Галактионова Т. Технологии успешного обучения. - С- Пб: Лемма, 2015
8. Казакова Елена Ивановна. Модель формирования этнокультурной идентичности подростков в учреждениях дополнительного образования. Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. Выпуск№ 8(124) /2013
9. Лобачева С.И. Организация досуговых, творческих и игровых мероприятий в летнем лагере. - М: ВАКО, 2007 г.
10. Асторефератдисс. на соиск. уч. степени канд. филологии. - СПб., 1994.
11. Хейзинга Йохан. Homo ludens.- М.: Прогресс-Академия. 1992.
12. Хренов В. Публика в истории культуры.-М.: Аграф, 2007 – 512 с.
13. <http://vozhatiki.ru/>